



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

**CONVOCAÇÃO**

O Município de Bombinhas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.815.379/0001-02, com sede na Rua Baleia Jubarte, nº 328, José Amândio, CEP 88215-000, neste ato representado pela Senhora Ana Paula da Silva, Prefeita Municipal, com base na Lei Municipal nº 1.314/2013 e Decreto Municipal 1.890/2014, e no artigo 3.5.2 dos editais 002/2014, 003/2014 e 006/2014 **CONVOCA** todos os estudantes de nível superior ou técnico beneficiados com o auxílio transporte para prestar o serviço obrigatório não remunerado de 20 horas, por hora denominado “VOLUNTÁRIO”, conforme segue:

**1 – DAS INSCRIÇÕES**

- 1.1 Para inscrever-se o candidato deverá ler o edital em sua íntegra e acessar ao link <http://goo.gl/IsCWk9>, ou no site da Prefeitura Municipal, ([www.bombinhas.sc.gov.br](http://www.bombinhas.sc.gov.br)), no período compreendido entre 20/05/2014 e 25/05/2014, escolhendo uma das oficinas oferecidas no item 4.
- 1.2 As inscrições serão feitas somente pela internet.
- 1.3 O estudante tem liberdade de escolher a oficina que desejar, independente da área de atuação de seu curso.
- 1.4 Cada oficina terá um número de vagas limitado sendo o total de vagas nas oficinas igual ao total de beneficiados com o auxílio transporte, assim, o estudante deverá optar pela oficina que tiver vagas disponíveis no momento de sua inscrição.
- 1.5 Não será permitida a troca de opção após a inscrição.

**2 – DO TRABALHO NÃO REMUNERADO - “VOLUNTÁRIO”**

- 2.1 O estudante deverá comparecer na data e horário indicado em cada oficina para a realização do trabalho não remunerado.
- 2.2 Cada oficina terá um coordenador, que supervisionará o cumprimento dos trabalhos propostos.
- 2.3 Ao final das 20 horas de trabalho não remunerado o estudante receberá um certificado de conclusão.
  - 2.3.1 O aluno que não cumprir ou cumprir parcialmente o trabalho proposto pela oficina escolhida, não receberá o certificado de conclusão, estando automaticamente não habilitado a participar do processo seletivo para o auxílio transporte para os próximos dois semestres.
  - 2.3.2 Os estudantes que não prestarem os serviços ou que não se apresentarem nos prazos especificados nas convocações das oficinas perderão imediatamente do benefício do auxílio transporte.

**3 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 3.1 Os itens desta convocação sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

3.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Educação.

4 - DAS OFICINAS DE VOLUNTÁRIADO

OFICINA	Nº VAGAS	O QUE É:	ONDE:	QUANDO:	ORGÃO VINCULADO:	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
Aplicação de Avaliação Educacional.	30	Aplicação da Provinha Brasil	EBM Dona Dilma Mafra, EBM Manoel Eduardo Mafra, EBM Manoel Jose da Silva, EBM Edith Willecke, EBM Pequeno Príncipe.	26 a 30 de maio. (matutino/vespertino)	Secretaria de Educação	1 encontro de 3 horas para preparação e 3 ações de trabalho de 4 horas cada.
Projeto Biblioteca Viva	10	Participação em atividades organizadas pela equipe da biblioteca das Escolas Municipais.	Escolas Municipais	Maió à Junho (matutino/vespertino)	Secretaria de Educação	1 encontro de 3 horas de preparação e 3 ações de trabalho de 4 horas cada.
Gravação de audiolivros	50	Leitura de livros para estudantes com deficiência	Escolas Municipais	Maió à Junho (matutino/vespertino)	Secretaria de Educação	1 encontro preparatório de 1 hora e 19 horas de leitura com gravação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		visual.				
Festa Junina 2014	50	Participação na organização da Festa Junina: antes, durante e depois do evento.	Secretaria de Educação, escolas e no local da Festa.	Mai e Junho (matutino/vespertino e noturno)	Secretaria de Educação	1 encontro de 2 horas de instrução e 18 horas de atividades.
Escola Aberta.	06	Preparação de projeto para abertura das escolas nos finais de semana para realização no segundo semestre	Secretaria de Educação.	Junho (matutino/vespertino ou noturno)	Secretaria de Educação	1 encontro de 1 hora de preparação de 18 horas de atividades de planejamento.
Pesquisa de campo – Planejamento e Tabulação.	10	Planejamento e preparação de pesquisa de campo, coordenação e tabulação de resultados	Secretaria de Educação	Junho/ Julho (matutino/vespertino)	Secretaria de Educação	1 encontro de 2 horas – de instrução das características e objeto de pesquisa e 18 horas de planejamento, coordenação e tabulação dos resultados.
Pesquisas de campo – aplicação	138	Aplicação de pesquisa de campo nos bairros de Bombinhas.	Bairros do Município	Junho/ Julho (matutino/vespertino/ noturno)	Secretaria de Educação.	1 encontro de 2 horas de capacitação e 4 ações de trabalho de de campo de 4 horas cada.
Apoio e mobilização da gestão das escolas e APPs.	20	Atividades de apoio e mobilização das APP's das escolas do município.	Escolas do Município	Junho/Julho (matutino/vespertino)	Secretaria de Educação	1 encontro de 1 hora de instrução e 19 horas de atividades na escola.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Auxílio na Construção do Horto Municipal.	20	atividades de apoio a implantação do horto municipal	FAMAB e/ou Horto	Junho/ Julho (matutino/vespertino)	FAMAB	1 encontro de 1 hora de preparação e 19 horas de atividades orientadas.
Projeto Mangue Vivo.	10	Apoio ao projeto Mangue Vivo (de limpeza e recuperação dos manguezais do município)	FAMAB/ Município	Junho/ Julho (matutino/vespertino)	FAMAB	1 encontro de 1 hora de instrução e 19 horas de atividades orientadas.
Organização de eventos públicos (Prefeitura nos Bairros e audiências públicas)	50	Apoio a organização de eventos públicos - Prefeitura nos Bairros e audiências públicas	Prefeitura/ Gabinete e locais dos eventos	Junho/ Julho (matutino/vespertino/noturno)	Gabinete da Prefeita.	5 ações de trabalho de 4 horas cada.
Gestão da Central de Voluntariado – recepção/inscrições.	04	Participação da organização e gestão da Central de Voluntariado de Bombinhas	Secretaria de Educação	Maió/ Junho (matutino/vespertino)	Secretaria de Educação	5 ações de trabalho de 4 horas cada.
Gestão da Central de Voluntariado – recebimento das validações de trabalho.	08	Organização e recebimento das comprovações de realização do trabalho voluntário	Secretaria de Educação	Junho/ Julho (matutino/vespertino)	Secretaria de Educação.	5 ações de trabalho de 4 horas cada.
Gestão da central de	02	Preparação e		Julho	Secretaria de	5 ações de trabalho de 4



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

voluntariado – avaliação do programa.		aplicação do avaliação das atividades da Central.		(matutino/vespertino/noturno)	Educação.	horas cada.
Apoio à fiscalização da Pesca da Tainha.	12	Apoio a fiscalização da Pesca da Tainha	Praias do Município	Julho (matutino/vespertino/noturno)	Secretaria da Pesca	5 ações de trabalho de 4 horas cada.
Desenvolvimento de projetos gráficos.	04	Desenvolvimento de projetos de design gráfico das ações administrativas da prefeitura.	Divisão Comunicação	Junho/ Julho (livre)	Gabinete da Prefeita	20 horas de atividade de produção, com entrega de produto ao final.
Apresentação de projetos próprios (oficinas culturais ou esportivas, sujeito à aprovação prévia).	20	Apresentação de projetos de iniciativa do próprio estudante voluntário	Local a definir em acordo com o projeto.	Data a definir	Fundação Cultural, Fundação de Esportes, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social ou FAMAB.	A serem definidas na apresentação do projeto.
Participação na Campanha Acesso Já. (ESGOTADO).	08	Apoio à ações da campanha “Acesso Já!”	Prefeitura Municipal e bairros do município	Abril (matutino/vespertino)	Gabinete da Prefeita	1 encontro de 1 hora de preparação e 19 horas de atividades orientadas.
Inscrições dos estudantes e organização de passes - 1º	08	Organização, recebimento das	Prefeitura	Janeiro/ Fevereiro	Gabinete da Prefeita	1 encontro de 1 hora de preparação e 19 horas de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

---

semestre/2014. (ESGOTADO).		inscrições e confecção das carteirinhas de estudantes.				atividades orientadas.
Inscrições dos estudantes e organização de passes - 2º semestre/2014.	10	Organização, recebimento das inscrições e confecção das carteirinhas de estudantes.	Prefeitura	Junho/Julho	Secretaria de Educação	1 encontro de 1 hora de preparação e 19 horas de atividades orientadas.