



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**

RETIFICAÇÃO Nº 001

EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2014

A Prefeita Municipal de Bombinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que procedeu a **RETIFICAÇÃO** do Edital de Abertura do Processo Seletivo nº 003/2014, nos seguintes termos:

1) Onde se lê:

1.5 Serão realizadas Provas Escritas.

Leia-se:

1.5 Serão realizadas Provas Escritas, e para os candidatos ao cargo de Motorista, Motorista Socorrista e Operador de Máquina, Prova Escrita e Prova Prática.

2) Onde se lê:

6.15.1 A Prova Prática e/ou de Habilitação Técnica para Motoristas Socorrista será realizada no dia 15/06/2014 à partir das 10h30min no Pátio da Prefeitura Municipal de Bombinhas.

Leia-se:

6.15.1 A prova Prática para Motorista, Motorista Socorrista e Operador de Máquina será realizada no dia 15/06/2014, em local e horário a ser indicado na homologação das inscrições.

3) Fica incluído o item 6.3.3

6.3.3. Para os cargos de motorista, motorista socorrista e operador de máquina as Provas Escritas terão 20 (vinte) questões objetivas do tipo múltipla escolha, sendo 4 (quatro) alternativas (de "A" a "D"), das quais somente uma alternativa está correta. A prova conterá 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa; 5 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e Atualidades; 05 (cinco) questões de Matemática, e 05 (cinco) questões de Conhecimentos Específicos do cargo a ser exercido.

Anexo I

4) Ficam alteradas as habilitações dos cargos abaixo:

Auxiliar Administrativo	R\$ 782,37	Ensino Fundamental completo	40 h/s
Monitor de Informática	R\$ 1.019,76	Nível Médio mais curso de informática	40h/s
Secretário de Estabelecimento Escolar	R\$1019,76	Nível Médio e Curso de Informática.	40h/s
Motorista Socorrista	R\$ 997,48	Nível fundamental séries iniciais CNH D, curso de capacitação de urgência emergência em atendimento pré hospitalar (APH) de no mínimo de 40 horas ou experiência comprovada na área de no mínimo 2 anos.Com habilitação de motorista de transporte de paciente.	40h/s

5) Ficam incluídos os seguintes cargos no Anexo I:

Motorista	R\$ 997,48	Ensino fundamental nos anos iniciais e Carteira Nacional de Habilitação "D" ou superior	40 h/s
Operador de Máquina	R\$ 1087,76	Ensino fundamental nos anos iniciais e Carteira Nacional de Habilitação "C" ou superior	40h/s

Anexo III - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

6) As habilitações e especificações dos cargos abaixo passam ter a seguinte redação:

NÍVEL MÉDIO

MONITOR DE INFORMÁTICA: Conhecimentos específicos - Conhecimentos básicos em informática; correio eletrônico; sites de busca na internet; ferramentas preventivas; antivírus.

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

AGENTE OPERACIONAL: Noções de higiene. Conhecimento e uso das ferramentas e equipamentos utilizados na limpeza, roçamento e coleta de detritos em ruas, praias, parques e jardins. Segurança no trabalho.

MOTORISTA SOCORRISTA: CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO: Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regras de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias; **LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO:** Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos. Dos equipamentos obrigatórios. Da Condução de Escolares. Dos Documentos de Porte Obrigatório. Da Habilitação. Das Penalidades. Medidas e Processo Administrativo. Das Infrações. **SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO:** A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; **DIREÇÃO DEFENSIVA:** Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes. Leis da Física. Aquaplanagem. Tipos de Acidentes. **PRIMEIROS SOCORROS:** Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados. Segurança no trabalho.

SERVENTE/MERENDEIRA: Noções básicas de limpeza, higiene. Organização e controle de produtos de higiene e limpeza; Destinação dos resíduos orgânicos e recicláveis. Segurança no trabalho. Higiene e manipulação de alimentos. Conhecimento e uso de utensílios e equipamentos de cozinha.

ZELADOR PATRIMONIAL: Noções básicas de limpeza e higiene - Higiene Pessoal, Coletiva e do Ambiente de Trabalho. Patrimônio Público - O que é? Bom trato com os bens públicos. Recebimento e distribuições de documentos.

7) Ficam incluídas, no “Anexo III – Conteúdo Programático”, a seguinte descrição de conhecimentos específicos exigidos aos cargos:

NÍVEL SUPERIOR

COORDENADOR PEDAGÓGICO: O contexto legal indispensável ao trabalho de Coordenação

Pedagógica: a Nova LDB, os Parâmetros Curriculares Nacionais, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Regimento Básico da rede municipal de ensino de Bombinhas. Aspectos do trabalho cotidiano do Coordenador Pedagógico: o educador, o educando e suas relações; os conteúdos de ensino e os materiais didáticos; os métodos e procedimentos de ensino; a produção do conhecimento: planejamento, execução e avaliação das ações na escola. A postura ética no trabalho. A ação educacional do profissional Coordenador Pedagógico no contexto do sistema municipal de ensino. A visão crítica do coordenador pedagógico sobre o trabalho desenvolvido pelas unidades escolares. Elaboração de currículos: o quê, como e quando ensinar e avaliar. Acompanhamento do trabalho pedagógico e da avaliação dos alunos. A integração do trabalho do coordenador pedagógico com os demais profissionais envolvidos no sistema: a participação do profissional no treinamento e aperfeiçoamento das equipes escolares.

TREINADOR DESPORTIVO: Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas; Fisiologia do exercício. - Anatomia Humana; Dimensões biológicas aplicadas ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física. Esporte, jogos e competição. Cooperação e transformação; Crescimento e desenvolvimento motor. Trabalho de base e rendimento.

PROFESSOR DE ESPANHOL: Interpretação de textos; Heterogênicos; Palavras homônimas, heterotónimas, parônimas, heterosemânticos; Construciones con preposición; Genero de los nombres; Oraciones Condicionales com Si; Presente de Subjuntivo: Ser, Ir, Estar; Voz Passiva: Ser + verbo na 3ª pessoa sing/plural.

NIVEL FUNDAMENTAL

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE: O corpo humano: células, tecidos, órgãos, sistema; o organismo. Fatores influentes no crescimento e desenvolvimento do corpo humano. A sexualidade humana e as doenças sexualmente transmissíveis. Educação sexual. Educação alimentar: os alimentos e a saúde. Aleitamento materno. Os dentes. Educação para a saúde: O conceito de saúde. História natural das doenças. Inter-relações homem-ambiente-agente patogênico (parasitos, vírus e outros causadores de doenças humanas). Doenças transmissíveis e infecciosas mais comuns. Higiene e profilaxia. Prevenção de doenças e promoção da saúde. Orientações e combate a doenças contemporâneas. Legislação Constituição Federal de 1988 - Da Seguridade Social - Artigos 194 a 204. Lei Federal nº 8.080/90 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei Federal nº 8.142/90 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Lei Federal nº 1.350/06 - Conversão da MPv nº 297, de 2006 Regulamenta o § 5º do art. 198 da Constituição, dispõe sobre o aproveitamento de pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2º da Emenda Constitucional no 51, de 14 de fevereiro de 2006, e dá outras providências. Lei Municipal nº 1640/07 – Cria Empregos Públicos destinados ao Atendimento do Programa de Agentes Comunitário de Saúde-PACS e Saúde da Família – PSF e dá outras providências. Portaria nº 399 /GM/22.02.2006 – Capítulo I – Pacto pela Vida. Portaria nº 638/GM/28.03.2006 – Política Nacional de Atenção Básica – Capítulo I dos Princípios Gerais e Anexo I.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO: Noções de Processos Administrativos de Trabalho. Protocolo e Arquivo: conceitos, importância e organização; sistemas e métodos de arquivamento. Recepção, expedição, classificação e distribuição de correspondências. A comunicação no ambiente de trabalho: tipos de comunicação; elementos da comunicação; ruídos na comunicação. Qualidade na execução dos serviços e no atendimento ao público. O Ambiente Organizacional e as Pessoas (funcionários): A organização como sistema aberto: Conhecimento sistêmico da organização; Relações Interpessoais no Trabalho: Conhecimento de si e dos outros; Convivência e relacionamento interpessoal. Ética Profissional.

TELEFONISTA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Normas legais relacionados ao exercício profissional do(a) Telefonista. Comportamento Profissional do(a) Telefonista: descrição, sigilo, cortesia no atendimento e linguagem. Ética Profissional. O Código Nacional de Telecomunicações

e Normas da ANATEL. Sistema de Telefonia: Central Privada de Comutação Telefônica (CPCT). Comunicação interna e externa por meio do telefone: recepção e transmissão de ligações telefônicas; ligações urbana e interurbana; operadoras, códigos e tipos de discagem.

RECEPCIONISTA: Operação de equipamentos de escritório (telefone, copiadora, e impressora de computador). Organização do trabalho: o ambiente e sua organização; rotinas de trabalho; organização e utilização do material de escritório; de consumo e permanente. O protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição. A documentação: conceito e importância, processos, tramitação. Relacionamento Interpessoal: Sigilo e ética profissional. Comunicação: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos, interpretações, ruídos na comunicação. Noções de redação oficial.

FUNDAMENTAL INCOMPLETO

MOTORISTA: CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO: Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regras de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias; Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório ;Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações; A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes;

O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi. Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Sistema de Lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema Elétrico. Localização dos setores, secretarias e demais órgãos da Prefeitura Municipal de Bombinhas. Segurança no trabalho.

OPERADOR DE MÁQUINA: Conhecimento em trator de pneus, e outras máquinas similares. Manuseio de volante, alavanca de comando, acionamento de pedais. Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção; normas de segurança, conceito de proteção e equipamentos de proteção. EPIs – Equipamentos de Proteção Individual. Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia. Noções Cidadania. - Legislação (Código de Trânsito Brasileiro, seu regulamento e Resoluções do Contran).; Conhecimento teórico de primeiros socorros, restrito apenas às exigências do Contran ou órgão regulamentador de trânsito; e outros conceitos inerentes as atribuições do cargo.

NIVEL MÉDIO

TÉCNICO EM AGRIMENSURA: Levantamento topográfico. Poligonais topográficas enquadradas, fechadas e abertas. Nivelamento geométrico. Classificação de equipamentos e levantamentos de acordo com a Norma. Locações urbanas. Elaboração e avaliação de projetos de parcelamento do solo. Legislação dominical, ambiental e técnica pertinente ao parcelamento, uso e ocupação do solo. Legislação sobre as terras de marinha e acrescidos de marinha. Equipamentos, técnicas e interpretação de dados de batimetria. Noções de projetos de loteamento e cidades; Exploração e locação de estradas; Locações de obras civis e de arte em estradas; Solos: Composição geológicas e classificação. Trabalhos topográficos envolvendo projetos hidráulicos de poços, abastecimento de água e esgoto; Ciclo hidrológico, escoamento superficial. Medidas: comprimento, superfície e medidas angulares (cálculos e operações com graus e gradus). Noções de geometria analítica, trigonometria e noções de escala. Estradas: Reconhecimento, estacamento e suas operações, nivelamento. Fotogrametria: Noções de estereoscopia, montagem de mosaico. Conhecimentos de informática, geoprocessamento e sensoriamento remoto à sua

área de atuação. Conhecimentos de instrumentos da Agrimensura; Operação de estacionamento dos aparelhos; Alinhamentos e Nivelamentos; Descrição de perímetro; Plantas e configurações de terrenos; Aspectos básicos de topografia (medidas, ângulos e rumos); Plano altimétrico cadastral; Tópicos relativos à topografia em campo; Conhecimentos de AUTOCAD.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE: Conceito, Campo de Aplicação, Usuários: Conceito contábil e componentes patrimoniais: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido. Equação Patrimonial e suas variações. Representação Gráfica dos Estados Patrimoniais. Partidas Dobradas, Contas, Débito Crédito e Saldo, Livros de Escrituração, Fórmulas de Lançamentos, Fatos Contábeis. Procedimentos e contabilização, Descontos Financeiros, Incondicionais, Abatimentos, Devoluções; Introdução, Impostos Incidentes sobre Vendas, Recuperação de Impostos, ICMS E IPI, COFINS E PIS, Contabilização. Operações Financeiras, Ativo Permanente, Depreciações, Duplicatas Descontas, Financiamentos, Folhas de Pagamentos; **BALANÇO PATRIMONIAL:** Conceito, segundo a Lei 6.404/76, e alterações posteriores; **DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO:** Conceito, elaboração em conformidade com a Lei 6.404/76, e alterações posteriores. Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados: Conceito, elaboração em conformidade com a Lei 6.404/76. Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido: Conceito, elaboração em conformidade com a Lei 6.404/76.

Permanecem inalteradas e por este Termo ratificadas as demais cláusulas do Edital de Abertura do Processo Seletivo nº 003/2014.

E assim, para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar desconhecimento, faz baixar a presente retificação, que será publicada no paço municipal e no site www.bombinhas.sc.gov.br, dando ciência a todos os candidatos ao respectivo processo seletivo.

Bombinhas-SC, 27 de maio de 2014.

ANA PAULA DA SILVA
Prefeita Municipal

ROSÂNGELA ESCHBERGER
Secretária de Administração