



PREGÃO PRESENCIAL

Nº 005/2020 – FMEDUCA

SETOR:	DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TIPO:	MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇO – “AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, MÓVEIS E UTENSÍLIOS ELETRÔNICOS E AFINS, PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE BOMBINHAS,” CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DESCRITOS NO ANEXO I DESTE EDITAL.
ENTREGA DOS ENVELOPES – PROPOSTA DE PREÇOS, HABILITAÇÃO e CREDENCIAMENTO: até o dia 26/02/2020 às 13:30 horas (treze e trinta) , Sala de Reunião da Comissão Municipal de Licitação.	
ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 26/02/2020 às 13:30 horas (treze e trinta) , após o credenciamento dos representantes.	
REGIMENTO: Lei Nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002 e alterações, Lei municipal Nº 1054/2008, Decreto Municipal Nº. 1243/2009 e subsidiariamente a Lei Complementar Nº. 123/2006 e a Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações.	
MAIORES INFORMAÇÕES: O edital na íntegra e todos os seus anexos estão a disposição no Departamento de Compras e Licitações da PMB, localizado na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, Bombinhas – SC, ou no site: www.bombinhas.sc.gov.br no link Licitações, informações pelo e-mail licitacao@bombinhas.sc.gov.br – Telefones: (0xx47) 3393-9500 – Ramais 509 ou 551 – Facsimile: (0xx47) 3395-9501.	



EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

Nº 005/2020 – FMEDUCA

O Pregoeiro designado pela Portaria nº 20.453/2020 de 02 de janeiro de 2020, da Secretaria Municipal de Administração do Município de Bombinhas, torna público que às **13:30 horas (treze e trinta horas) do dia 26 (vinte e seis) de fevereiro de 2020**, na Sala de Reunião da Comissão Municipal de Licitações, situada na sede do Paço Municipal, na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, cidade de Bombinhas, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**", pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇO**, cujo objeto é a "**AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, MÓVEIS E UTENSÍLIOS ELETRÔNICOS E AFINS, PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE BOMBINHAS,**" conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I deste edital e ainda mediante as cláusulas e condições abaixo:

1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O procedimento licitatório e a Ata de Registro de Preços que dele resultar obedecerão, integralmente, a Lei nº. 10.520/2002, que institui a modalidade Pregão, a Lei Municipal nº. 1054/2008, que regulamenta a licitação na modalidade Pregão, Decreto Municipal nº 1243/2009, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e subsidiariamente a Lei Complementar 123/2006 e a Lei nº. 8.666/1993 e alterações.

1.2 – Os órgãos contemplados nesta licitação não se obrigam a adquirir das licitantes vencedoras os itens relacionados, nem as quantidades previstas no Anexo I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário da Ata de Registro de Preços terá preferência, nos termos do Artigo 15, § 4º da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

1.3 – Se no decorrer da Ata de Registro de Preços ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24 inciso VII da Lei nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a contratação direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado. Este procedimento será adotado após o cumprimento do disposto no item 14.2 deste Edital.

1.4 – O registro de preços será formalizado por intermédio de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na forma da minuta constante do Anexo VIII e nas condições previstas neste Edital.

1.5 – A Ata de Registro de Preços resultantes deste certame terá validade de 12 (doze) meses.

2 – DO OBJETO DE LICITAÇÃO – REGISTRO DE PREÇO – “AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, MÓVEIS E UTENSÍLIOS ELETRÔNICOS E AFINS, PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE BOMBINHAS,” conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I deste edital.



2.1 - REGISTRO DE PREÇO - Com reserva de cota para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, nos termos do parágrafo III do art. 48º da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/14, sem prejuízo de sua participação no lote principal.

2.2 – O valor máximo para a presente licitação é R\$ 1.244.736,40 (um milhão duzentos e quarenta e quatro mil setecentos e trinta e seis reais e quarenta centavos).

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO.

3.1 – Serão admitidos a participar desta licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da lei, para os fins do objeto pleiteado.

3.1.1 – Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

- a) Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;
- b) Em dissolução ou em liquidação;
- c) Que estejam reunidas em consórcio;
- d) Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993.

3.2 – É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente licitação, de mais de uma empresa.

3.3 – Será admitida, em todas as etapas da licitação, a participação de no máximo um representante de cada proponente.

3.4 - Para a PROPOSTA 1 (Cota Principal) – aos interessados que atendam aos requisitos do edital;

3.5 - Para a PROPOSTA 2 (Cota Reservada) – somente às empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI, nos termos do parágrafo III do art. 48º da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/14, sem prejuízo de sua participação no lote principal.

3.6 – Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I – Cópia autenticada de documento oficial de identidade do representante, com foto;

II - Apresentação de Contrato Social ou Estatuto;

III – Carta de credenciamento, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo II** ou Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante; Caso o Credenciado seja sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, faz-se necessário somente à apresentação de cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

VI - A empresa licitante deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do **Anexo III**;

V - Declaração conforme modelo constante do **Anexo VII** deste Edital, assinado por quem de direito ou Certidão de Enquadramento ou equivalente expedida pela Junta Comercial; Somente para empresas que se enquadrem



como microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou microempreendedor individual (MEI).

3.6.1 - A carta de credenciamento/procuração particular deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (contrato social).

3.6.2. - A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com este capítulo, ou ainda a ausência do representante, equivale à renúncia por parte do licitante ao direito de apresentar lances durante a sessão e de praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive quanto a recursos, ressaltando que quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), o respectivo envelope será entregue ao licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-la, lacrando-o em seguida, uma vez que citado documento se encontra no recinto, com o intuito de ampliar a disputa.

3.6.3. - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

3.6.4. - No ato de credenciamento, o representante da proponente deverá identificar-se, mediante a apresentação, ao Pregoeiro, de sua Cédula de Identidade ou documento equivalente, para conferência dos dados com aqueles informados no documento de credenciamento.

3.6.5. - Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes devidamente credenciados das proponentes.

3.6.6. - Os documentos necessários ao credenciamento **deverão ser entregues em separado dos envelopes.**

3.7. – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

As proponentes deverão apresentar a "**PROPOSTA DE PREÇOS**" e os "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**" em envelopes separados, indevassáveis, cada um com identificação da proponente referente à licitação e identificando preferencialmente o conteúdo dos envelopes como segue:

3.7.1. – Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

a. Proposta 1 – cota Principal

b. Proposta 2 – cota Reservada (ME/EPP/MEI).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS – PMB

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020 – FMEDUCA

LICITANTE: _____

Nº DO CNPJ: _____

REPRESENTANTE: _____

ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)



3.7.2. – Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS – PMB

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020 – FMEDUCA

LICITANTE: _____

Nº DO CNPJ: _____

REPRESENTANTE: _____

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

3.8. – Quando o licitante não indicar representante para credenciamento, deverá apresentar o instrumento de constituição da sociedade (Contrato Social, estatuto, etc.) e a Declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte/Certidão de Enquadramento ou equivalente expedida pela Junta Comercial, juntamente com a proposta de acordo o item **3.6.6**, sob pena de desclassificação.

3.9 - CONTEÚDO DOS ENVELOPES:

3.9.1 - O Envelope “1” – **PROPOSTA Nº 1 - COTA PRINCIPAL** deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item nº 4 deste edital e Anexo I.

3.9.2 - O Envelope “1” – **PROPOSTA Nº 2 - COTA RESERVADA PARA ME/EPP/MEI**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item nº 4 deste edital e Anexo I.

3.9.3 - O Envelope “2” - **HABILITAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item nº 5 deste edital.

4. – PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. – A proposta de preços, entregue no **ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)** deve ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante, identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com descrição detalhada do objeto ofertado, contendo a Marca de cada produto constante do item, a quantidade, o preço unitário e total, em moeda corrente nacional, com 02 (duas) casas após a vírgula, com o valor expresso em algarismos e por extenso, devendo suas folhas ser numeradas, rubricadas e a última assinada por quem de direito.

4.1.1. – Nos preços propostos já deverão estar incluídos todos os custos necessários para a prestação dos serviços, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, descontos, acréscimos de insalubridade e periculosidade e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

4.1.2. – Não serão aceitas propostas que contenham descrição DO OBJETO do tipo “conforme descrito no edital”, ou em desacordo com o objeto licitado.

4.1.3. – No caso de produtos ou serviços não passíveis de classificação por Marca, o campo referente poderá ser preenchido com a informação “Não Consta”;

4.1.4. – Havendo dúvida, e não sendo esclarecida pelo representante credenciado, prevalecerão as descrições e os preços apresentados na proposta comercial.

4.1.5. – Ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.



4.2. – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado através de Depósito na Conta Bancária, indicada na Nota Fiscal, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais licitados, mediante a apresentação da Autorização de Fornecimento, acompanhada da Respectiva Nota Fiscal com o devido aceite;

4.3. – LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA: Os materiais licitados deverão ser entregues em até **10 (dez) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento, sob pena de incorrer nas sanções e penalidades previstas neste Edital, e deverão ser entregues conforme a quantidade, condições e locais estabelecidas pela Contratante.

4.3.1. A Proponente vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os materiais que forem recusados por estar danificados, vencidos, quebrados ou que não estiverem de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem qualquer ônus à Contratante;

4.4. – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. – Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

4.6. – A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

4.7 REFERENTE ÀS AMOSTRAS:

4.7.1 – A empresa autora do menor lance e habilitada deverá apresentar, **se solicitado**, amostra(s) para os itens classificados, de acordo com o exigido no Anexo I, devidamente identificada(s), embaladas contendo em etiqueta as seguintes informações: nome da empresa fornecedora, CNPJ, quantidade enviada, marca, órgão solicitante, para efeito de controle e aprovação.

4.7.1.1 – Os materiais entregues para amostra deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios, conforme legislação em vigor;

4.7.2 – As amostras deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, situada no térreo da sede do Poder Executivo Municipal, juntamente com listagem contendo a descrição completa de todos os itens, quantidade enviada, marca, fabricante, sendo em papel timbrado da empresa e em duas vias, para controle de recebimento.

4.7.3 – O prazo para entrega das amostras solicitadas será de 05 (cinco) dias úteis, após notificação.

4.7.4 – As amostras apresentadas serão analisadas por equipe designada pela Secretaria Municipal de Administração, com o objetivo de aferir sua compatibilidade com as especificações contidas no Anexo I deste Edital, bem como as consignadas na proposta apresentada, do que se emitirá laudo sobre sua aceitabilidade.

4.7.5 – A proposta será desclassificada, caso a amostra seja apresentada fora das especificações técnicas solicitadas em edital ou caso não seja entregue no prazo definido no item 4.7.3.

4.7.6 – As amostras aprovadas permanecerão em poder da Secretaria Municipal para confrontação quando da entrega dos materiais.

4.7.7 – Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início da entrega dos materiais.



4.7.8 – Caso não seja aprovada a amostra, a empresa será desclassificada e será chamado o próximo colocado na fase de lances, repetindo-se o procedimento dos itens 4.7 e seguinte.

4.7.9 – A Contratante se reserva no direito de solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, descrições, especificações de qualquer item cotado, de qualquer empresa participante do processo, independente da ordem de classificação de preços, para aferir se os bens propostos atendem as especificações contidas no edital.

4.8 – A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente, exceto no que tange a questões meramente formais, que serão analisadas e decididas caso a caso.

5 – HABILITAÇÃO

5.1 – A proponente deverá apresentar no **ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)**, em 01 (uma) via os seguintes documentos, que deverão preferencialmente, ser apresentados conforme a sequência adiante mencionada, e apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório (frente e verso, quando for o caso), ou por servidor público municipal devidamente designado, mediante apresentação dos originais, com exceção dos documentos retirados por meio eletrônico, que serão autenticados mediante a verificação “on-line” pela Comissão de Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

5.2 – **Visando à racionalização dos trabalhos é necessário que a autenticação de documentos seja solicitada antes do horário da realização do certame, sendo a autenticação efetuada em horário de expediente, no endereço referido no subitem 8.4;**

5.3 – Para os documentos sem validade expressa, considerar-se-á 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão;

5.4 – Os documentos não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante do processo licitatório. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

5.5 – O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos, necessários à habilitação do licitante:

5.5.1 – RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II- Registro comercial, no caso de empresa individual;

III – Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

IV- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



5.5.2 – RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- I – Prova de regularidade para com as Fazendas; Federal com abrangência às contribuições sociais, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- II – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- III – Apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovação de que a empresa não possui débitos trabalhistas.

5.5.3 – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- I – Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial, de acordo com a Lei 11.101/2005.
- II - Certidão de registros cadastrados no sistema eproc, (<https://certeproc1g.tjsc.jus.br>).

Observação: A apresentação do documento do item 5.5.3, II fica condicionado ao alerta descrito na Certidão solicitada no item 5.5.3, I.

5.5.4 – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- I – Apresentação de atestado de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido objeto da natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando dados completos da empresa, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação e sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos.

5.5.5 – DECLARAÇÕES:

- I – Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste Edital, assinado por quem de direito;
- II – Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos), conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital.

5.6 – DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123, DE 14/12/2006.

5.6.1 – As microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão comprovar sua condição através de declaração, conforme constante no Anexo VII deste edital, ou Certidão de Enquadramento ou equivalente expedida pela Junta



Comercial. A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA NO CREDENCIAMENTO.

5.6.2 – A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar Nº. 123/2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no item 8.2 deste Ato Convocatório.

5.6.3 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.6.4 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação - parágrafo I, art. 43, da LC 123/2006.

5.6.5 – A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666/93 e art. 7º da Lei Nº. 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação - parágrafo II, art. 43, da LC 123/2006;

5.6.6 – Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate;

5.6.7 – A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

5.6.8 – Em caso de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I);

5.6.9 – Em não ocorrendo à contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II);

5.6.10 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III);

5.6.11 – Na hipótese da não-contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º).

5.7 – A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo nos casos previstos em Lei.

5.8 - Não se aplicará o critério previsto no subitem anterior (5.6.6 ao 5.6.8) para o LOTE 2, referenciado no Anexo I deste Edital, considerando ser destinado exclusivamente para a participação das ME/EPP/MEI.



6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DA HABILITAÇÃO

6.1 – O Pregoeiro Municipal reunir-se-á em sala própria, com a participação de apenas um representante de cada proponente, procedendo como segue:

6.1.1 – Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação, por meio de instrumento próprio, de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item 3.4 do presente Edital.

6.1.2 – A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances, lavrando-se em ata o ocorrido.

6.1.3 – Abrir-se-ão os envelopes Nº. 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS” das licitantes que observará o disposto no subitem 4 deste Edital.

6.1.3.1 - O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM POR PROPOSTA**, satisfeito todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

6.1.4 – Rubricará e submeterá à rubrica de todas as proponentes os documentos contidos no mesmo. O Pregoeiro procederá à verificação do conteúdo do envelope Nº. 01, em conformidade com as exigências do item 4 do Edital.

6.1.4.1 – **Mediante o Anexo Complementar Impresso (devidamente assinado), bem como em “CD”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível no endereço eletrônico: (www.bombinhas.sc.gov.br/licitações/pregão), apresentar a (s) marca (s), preço(s) unitário (s), em conformidade com a amostra que a licitante deverá apresentar se, solicitado, conforme os itens do anexo I, e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no subitem 4.2 do edital.**

INSTRUÇÃO PARA BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:-
endereço: <http://download.betha.com.br>;

– clique no link: “Compras-Autocotação.”;

– cadastre um “usuário” e “senha”, após criado usuário e senha, clique em “ENTRAR”;

– clique no link “2.0.07 - 15/12/2012 16:29” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e

– clique no link “Completo Auto Cotação” para baixar o aplicativo e o instale.

6.1.4.2 - **Havendo divergência na proposta eletrônica prevalecerá a proposta escrita e assinada.**

6.1.5 – O Pregoeiro classificará as proponentes que apresentarem as propostas de **MENOR PREÇO em cada item** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, ou as 03 (três) propostas de menor preço quando não ocorrerem ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

6.1.6 – Será desclassificada a proponente que:

– deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

– apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas das demais proponentes, exceto as questões meramente formais, sendo analisado cada caso.

6.1.7 – Às proponentes classificadas conforme item 6.1.5 será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em percentuais distintos e decrescentes, a partir do



autor da proposta classificada de menor preço.

6.1.8 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem crescente de preços.

6.1.8.1 – O Pregoeiro reserva-se o direito de estipular o decréscimo mínimo do último valor ofertado no momento da sessão.

6.1.8.2 – Durante etapa de lances, o Pregoeiro poderá, a seu critério, alterar o decréscimo mínimo estipulado no item 6.1.8.1, desde que aceito pelos participantes.

6.1.9 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem valores iguais será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.1.10 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.1.11 – Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.1.12 – A proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último percentual apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

6.1.13 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.1.14 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.1.15 – Sendo aceitável a proposta de MENOR PREÇO, será aberto o envelope Nº. 02, contendo a Documentação de Habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes do item 5 deste Edital.

6.1.15.1. Caso os dados e informações constantes no processo não atendam aos requisitos estabelecidos no item 5 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por meios eletrônicos hábeis de informações;

6.1.15.2. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

6.1.15.3. A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de novos documentos ou a substituição de documentos anteriormente ofertados, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação.

6.1.16 – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante deixar de atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

6.1.17 – Na situação prevista no item 6.1.16, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.1.17.1 - **Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.** (Parágrafo III, art. 8º da Lei 6.204/2007).

6.1.18 – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora de cada item, proporcionando a seguir, oportunidade às licitantes para que se



manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na preclusão do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão, a síntese das razões de recurso apresentadas, e a faculdade do recorrente de apresentar razões no prazo de 03 (três) dias, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, contados do término do prazo do recorrente.

6.2 – A ausência do representante da licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.3 – Do certame, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser obrigatoriamente assinada pelo Pregoeiro e pelos representantes das licitantes presentes.

6.4 – Caso ocorra necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

6.5 - DA COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA ME E EPP E MEI

6.5.1. Conforme instituído pelo artigo 48, III, da Lei Complementar 123/06, na redação dada pela Lei Complementar 147/14, fica reservada uma cota do processo, referente ao lote 2, assegurando a contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e o microempreendedor individual, por força do art. 18-E da mesma lei complementar.

6.5.2. Para a cota reservada para microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente por lote, (Anexo I), conforme situações previstas no artigo 48, III, da LC 123/06, ressalvado o seguinte:

6.5.2.1. **Se não houver competidor enquadrado como microempresas, empresas de pequeno ou microempreendedor individual capaz de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório relativamente ao lote a ela reservado, a licitação, apenas no que se refere a referido LOTE, será revogada, abrindo-se novo certame para ampla participação.**

7 – ANÁLISE DO ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO

7.1 – Abrir-se-ão os envelopes Nº. 02 – “HABILITAÇÃO”, devidamente identificados conforme subitem 3.7 deste Edital, das empresas vencedoras da fase de classificação das propostas.

7.2 – Constatado o atendimento pleno das exigências constantes deste edital, conforme item 5 e restando, portanto, habilitada(s), será(ão) declarada(s) a(s) proponente(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o direito de preferência para **a aquisição dos bens definidos neste Edital e seus Anexos.**

7.3 – Será julgada inabilitada a proponente que:

7.3.1 – deixar de atender a alguma exigência constante do presente Edital;

7.3.2 – apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal e/ou material.

8 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DOS RECURSOS E PENALIDADES

8.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão.



8.2 – Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão correr do término do prazo do recorrente.

8.3 – A falta de manifestação imediata e motivada importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 – Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, protocolados junto à Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Compras, situada à Rua Baleia Jubarte, nº 328, Bairro José Amândio, Bombinhas/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

8.5 – Os Recursos somente serão recebidos se atenderem as exigências abaixo:

8.5.1 – Ser datilografado/digitados e devidamente fundamentados;

8.5.2 – Ser assinado por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;

8.6 – Recebido o Recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão, fundamentando-a, ou, encaminhar à apreciação da Autoridade Superior, com as informações necessárias ao julgamento.

8.7 – É vedada a licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade Superior, arquivar sumariamente os expedientes.

9 – HOMOLOGAÇÃO

9.1 – Em não sendo interposto recurso, caberá à Autoridade competente fazer a homologação do processo. Caso haja recurso, a homologação do processo pela Autoridade competente somente ocorrerá após deliberação sobre o mesmo.

10 – FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.1 – Homologada a licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, **com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro**, obedecida à ordem de classificação, ou a critério da Administração, registrar o preço cotado pelas demais licitantes, de conformidade com o Decreto Municipal Nº. 1243/2009.

10.2 – A Secretaria Municipal de Administração convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

10.2.1 – O prazo previsto no subitem 10.2. poderá ser prorrogada uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por um dos fornecedores convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração.

10.3 – No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Secretaria Municipal de Administração convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantendo o preço da primeira classificada na licitação.

10.4 – A critério da Administração, quando a quantidade da 1ª colocada não for suficiente para atender a demanda estimada, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior devidamente justificada e comprovada vantagem, e as ofertas forem em valor inferior ao máximo



admitido, poderão ser registrados outros preços, de conformidade com o Decreto Municipal Nº. 1243/2009.

11 – USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Nos termos da Lei Municipal Nº. 1054/2008, Decreto Municipal Nº. 1243/2009, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração direta ou indireta do Município de Bombinhas, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador – Secretaria Municipal de Administração através do Departamento de Compras, desde que devidamente comprovada a vantagem.

11.2 – Havendo saldo de quantitativo a adquirir, inclusive em função do direito de acréscimo de até 25%, de que trata o parágrafo 1º, artigo 65, da Lei Nº. 8.666/93 e alterações, não exercido pelo órgão ou entidade usuário do registro, poderá a Secretaria Municipal de Administração proceder ao devido apostilamento na respectiva Ata de Registro de Preços e acatar os eventuais pedidos de outros órgãos ou entidades não relacionadas neste Edital.

11.3 – É assegurado aos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços, a preferência de fornecimento, quando, na hipótese de que trata o item anterior, do processo específico para compra resultar preço igual ou superior ao registrado.

12 – CONVOCAÇÃO

12.1 – A Secretaria Municipal de Administração será o órgão responsável pelos atos de controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

12.1.1 – Somente quando o primeiro registrado for declarado inadimplente no processo ou a quantidade por este cotada estiver esgotada, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, não podendo ser indicados mais de um ao mesmo tempo.

12.2 – As Secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Autorização de Fornecimento, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

12.3 – A convocação dos fornecedores, pelos órgãos usuários, será sempre formalizada pelo responsável da Secretaria requisitante e conterà o local em que deverão comparecer para retirar a respectiva Autorização de Fornecimento, além da menção da Ata de Registro de Preços a que se refere.

12.4 – O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a Autorização de Fornecimento no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

12.5 – Quando comprovada uma dessas hipóteses, o órgão usuário deverá comunicar a ocorrência à Secretaria Municipal de Administração e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinada a Ordem de Empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.



13 – CONTROLE DE ALTERAÇÕES DE PREÇOS

13.1 – Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

13.1.1 – Mesmo na ocorrência da situação prevista no subitem anterior, a Secretaria Municipal de Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

13.2 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Secretaria Municipal de Administração, para alteração por aditamento do preço constante da Ata.

14 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O fornecedor terá seu registro cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

14.1 – A pedido, quando:

14.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências contidas da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou força maior;

14.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

14.2 – Por iniciativa da Administração, quando:

14.2.1 – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

14.2.2 – Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;

14.2.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas.

14.3 – por iniciativa do órgão ou entidade usuário, quando:

14.3.1 – O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

14.3.2 – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de fornecimento dos materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços;

14.3.3 – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes;

14.4 – Em qualquer das hipóteses acima, concluso o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

15 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação será cancelada:

15.1 – Automaticamente:

15.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

15.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados; ou

15.2 – pela Administração, quando caracterizado o interesse público.



16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Constatada qualquer infração às Cláusulas do Edital e da Ata de Registro de Preços decorrentes deste processo licitatório, poderá a Administração, a seu critério, resguardados os procedimentos legais, aplicar as sanções administrativas, isolada ou cumulativamente, previstas nos seguintes textos legais:

16.1 – Lei Municipal Nº. 1054/2008, que regulamenta a licitação na modalidade Pregão, Decreto Municipal Nº. 1243/2009, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços;

16.2 – Capítulo IV – Das Sanções Administrativas e da Tutela Judicial (artigos 81 até 108), da Lei Nº. 8.666/93 e alterações.

16.3 – Independente das penalidades acima previstas poderá a Administração aplicar multa aos infratores, conforme disposto na Cláusula Nona – Das Penalidades, da Ata de Registro de Preços, cuja minuta encontra-se no Anexo VIII deste Edital.

16.4 – Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

16.5 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Bombinhas, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

17.2 – As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Bombinhas não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.3 – A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.4 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.5 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.6 – **Fica dispensada a apresentação de qualquer documento caso já tenha sido apresentado em etapa anterior do mesmo processo licitatório.**

17.7 – As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.8 – **As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



17.9 – A participação da proponente nesta licitação implica no conhecimento e na aceitação de todos os termos deste Edital e seus Anexos.

17.10 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.11 – Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Porto Belo (SC).

17.12 – Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo do Documento de Credenciamento;

Anexo III – Declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios;

Anexo IV – Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

Anexo V – Declaração de que não emprega menor;

Anexo VI – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Bombinhas, 03 de fevereiro 2020.

ROSÂNGELA ESCHBERGER
Secretária de Administração



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

PREGÃO PRESENCIAL

Nº 005/2020 – FMEDUCA

1 – DO OBJETO – REGISTRO DE PREÇO – “AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, MÓVEIS E UTENSÍLIOS ELETRÔNICOS E AFINS, PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE BOMBINHAS,” conforme especificações e quantitativos descritos no presente Anexo deste Edital.

1.1. ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS LICITADOS:

PROPOSTA Nº 1 – COTA PRINCIPAL;

TOTAL COTA PRINCIPAL: R\$ 1.189.356,92

Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
4	45,00	UN	23,73	BACIA CAPACIDADE 05 LITROS - BACIA QUADRADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, BRANCA, ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM.
5	45,00	UN	32,83	BACIA CAPACIDADE 10 LITROS - BACIA QUADRADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, BRANCA, ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM.
6	45,00	UN	45,37	BACIA CAPACIDADE 15 LITROS - BACIA QUADRADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, BRANCA, ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM.
7	23,00	UN	68,97	BANDEJA GRANDE MATERIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, DIMENSÕES DA PEÇA. 27 X 18 X 4,1CM
8	8,00	UN	502,88	BATEDEIRA PLANETÁRIA 300W - DESCRIÇÃO: BATEDEIRA PLANETÁRIA, 300W E 5 VELOCIDADES COM CONTROLE ELETRÔNICO, 3 TIPOS DE BATEDORES EM METAL MAIS RESISTÊNCIA E FACILIDADE NO PREPARO DE TODAS RECEITAS. PARA MASSAS LEVES, MÉDIAS OU PESADAS, COMO PÃES. MOVIMENTO PLANETÁRIO, TIGELA DE GRANDE CAPACIDADE, BOCAL ALIMENTADOR; BOTÃO DE VELOCIDADE ROTATIVO; BOTÃO DE ABERTURA; PORTA FIO; DIMENSÕES: 400 X 225 X 310 MM; VOLTAGEM 220 V. GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO
10	15,00	UN	69,60	BULE CAPACIDADE 2,2 LITROS - EM ALUMÍNIO CRAQUEADO, COM BICO - NÚMERO 12, TAMANHO 21 CM DE ALTURA.
11	15,00	UNI	114,83	BULE CAPACIDADE ENTRE 3,5 A 4 LITROS - EM ALUMÍNIO CRAQUEADO, COM BICO - NÚMERO 12, TAMANHO 21 CM DE ALTURA.
12	53,00	UN	71,67	CAIXA PLÁSTICA 6,5 LITROS - DESCRIÇÃO: CAIXA PLÁSTICA RETANGULAR BRANCA COM TAMPA, CAPACIDADE 6,5 LITROS.
13	53,00	UN	69,30	CAIXA PLÁSTICA 6,5 LITROS - DESCRIÇÃO: CAIXA PLÁSTICA RETANGULAR BRANCA COM TAMPA, CAPACIDADE 6,5 LITROS.
14	113,00	UN	265,33	CAMA INFANTIL EMPILHÁVEL. DESCRIÇÃO:PENDURAVEIS, DESMONTÁVEIS, QUE FACILITEM O ARMAZENAMENTO E MELHOR UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO, HIGIÊNCICAS, TECIDOS FEITO DE PVC SELADO E COSTURADO DE FÁCIL LIMPEZA, SISTEMA DE



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				FECHAMENTO EM VELCRO, SUPORTANDO ATÉ 50KG; COM 04 PÉS INDIVIDUAIS EM PLÁSTICO INJETADO; 04 BARRAS EM ALUMÍNIO SENDO 02 NAS LATERAIS E 02 NAS CABICEIRAS, SEGURAS SEM UTILIZAÇÃO DE PARAFUSOS OU CLIPS, LEVES PESANDO NO MÁXIMO 3KG E DE FÁCIL MONTAGEM E DESMONTAGEM. MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,36m (COMPRIMENTO) 56cm (LARGURA) 14cm (ALTURA)
16	10,00	UN	1.559,33	CARRO DE SERVIÇO PARA HOTELARIA DE 3 NÍVEIS. DIMENSÕES DE 970 X 520 X 1000mm.
17	113,00	UN	89,20	MONOBLOCO VAZADO PARA HORTIFRUTI 40 LITROS BRANCO.
18	38,00	UN	80,67	MONOBLOCO FECHADO 34 LITROS, EMPILHÁVEL, BRANCO.
19	8,00	UN	328,00	CAÇAROLA RETA COM TAMPA HOTEL Nº 55 - 50 LITROS - ALUMÍNIO.
20	15,00	UN	246,97	CAÇAROLA RETA COM TAMPA HOTEL Nº 40 - 23,5 LITROS - ALUMÍNIO
21	23,00	UN	126,63	Chaira Descrição: Haste em aço carbono 8" revestida com cromo-duro. Cabo de polipropileno. Pode ir à máquina de lavar louças. Medidas aproximadas: comprimento 380mm, largura 67mm, altura 30mm e peso 120 gramas.
23	75,00	UN	133,17	Colchão de Berço. Descrição: .Poliuretano de alta qualidade. Espuma: D23, Tecido: Bagum 80 gr, Medidas: 60x1,00x10. Revestimento impermeável de Courino.
24	50,00	UN	121,63	COLHER CÔNCAVA 160° 30 cm POLIETILENO COZINHA PROFISSIONAL. POLIETILENO ATÓXICO CONFORME NORMAS INTERNACIONAIS DE PADRÃO DE QUALIDADE.
25	50,00	UN	131,97	COLHER CÔNCAVA 160° 60 cm POLIETILENO COZINHA PROFISSIONAL. POLIETILENO ATÓXICO CONFORME NORMAS INTERNACIONAIS DE PADRÃO DE QUALIDADE.
27	1.000,00	UN	7,87	COLHER DE MESA (SOPA) - DESCRIÇÃO: COLHER COM CORPO E CABO EM AÇO INOX, LISA E POLIDA. ESPESSURA: 1,5 MM. DIMENSÕES APROXIMADAS: (A X LX C) 27 X 39 X 176 MM
28	1.000,00	UN	4,63	COLHER DE SOBREMESA EM AÇO INOX - DESCRIÇÃO: CORPO E CABO EM AÇO INOX, LISA E POLIDA. ESPESSURA: 1,5 MM. DIMENSÕES APROXIMADAS: (A X L X C) 16 X 33 X 153 MM
29	45,00	UN	39,67	CONCHAS PARA PANELA. Produzida em aço inoxidável de alta qualidade com 18cm.
30	15,00	Cj.	1.504,71	CONJUNTO PARA REFEITÓRIO: 1.1 Mesas Serão fornecidas mesas retangulares monobloco, com bordas arredondadas, medindo 1.80 x 0.80, com estruturas retangulares em aço 50x30mm parede 1,2. O tampo será confeccionado em MDF de 15mm com re-engrosso de 30mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico pós formavel de 0,6mm de espessura na cor salmon (referencia L148), acabamento de superfície texturizado e encabeçamento de fita de bordo em PVC branco. Acabamento da face inferior em laminado melamínico branco brilhante. A fixação do tampo será por meio de parafusos auto-atarrachantes de 2 ½" x 3/16" A estrutura em aço receberá pintura eletrostática com tinta epóxi em pó, na cor branca fosca, polimerizada em estufa. Ponteiros de acabamento em polipropileno na cor branca, fixado à estrutura através de encaixe. 1.2 - Bancos Serão fornecidos bancos retangulares monobloco, com bordas arredondadas, medindo 1.80 x 0.40, com estruturas retangulares em aço 50x30mm parede 1,2. O tampo será confeccionado em MDF de 15 mm com re-engrosso de 30 mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico pós formavel de 0,6mm de espessura na cor lbiza (referencia L 156), acabamento de superfície texturizado e encabeçamento de fita de bordo



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				em PVC branco. Acabamento da face inferior em laminado melamínico branco brilhante. A fixação do tampo será por meio de parafusos auto-atarrachantes de 2 1/2" x 3/16" A estrutura em aço receberá pintura eletrostática com tinta epóxi em pó, na cor branca fosca, polimerizada em estufa. Ponteiros de acabamento em polipropileno na cor branca, fixado à estrutura através de encaixe. RECOMENDAÇÕES: Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda latão, acabamento liso e isento de escórias, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento anti-ferruginoso por fosfatização. Eliminar rebarbas, respingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. As peças plásticas não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção, ou partes cortantes, devendo ser utilizados materiais puros e pigmentos atóxicos. A fita de bordo deve ser aplicada exclusivamente pelo processo de colagem Hot Melt, devendo receber acabamento frezado após colagem, configurando arredondamento dos bordos. Todas as unidades deverão receber o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. Serão rejeitados, lotes que apresentarem desconformidades ou defeitos de fabricação. Poderão ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais.
31	10,00	Cj.	1.761,99	CONJUNTO REFEIÇÃO JUVENIL/ADULTO EMPILHÁVEL DESCRIÇÃO: CONJUNTO COMPOSTO DE UMA MESA E DOIS BANCOS AMBOS EMPILHÁVEIS, ESTRUTURA METÁLICA CONFECCIONADOS EM TUBO 20 X 30 MM CHAPA 18 (1,2 MM) METAL TRATADO CONTRA FERRUGEM, SOLDA MIG, PINTURA EPÓXI (A PÓ), COM PONTEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE NOS PÉS, TAMPO DA MESA E DOS BANCOS EM MADEIRA COMPENSADA OU MDF, REVESTIDOS EM FÓRMICA TEXTURIZADA COR A ESCOLHER, ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC PRATA COLADO PELO SISTEMA HOT-MELT. APRESENTAR NA PROPOSTA O RELATÓRIO COM ENSAIO EMITIDO POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO COMPROVANDO RESISTÊNCIA A CORROSÃO (TRATAMENTO CONTRA FERRUGEM COM RESISTÊNCIA DE NO MÍNIMO DE 300 HORAS) E OS ENSAIOS CONTENDO TESTES DE ACORDO COM AS NBRS 8094/83, NBR 11003/90, NBR 14535/00 SENDO CONSIDERADOS OS TESTES DENTRO DA ABNT 14006 PARA MOBILIÁRIO ESCOLAR. APRESENTAR NA PROPOSTA CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DO IBAMA COM DATA DENTRO DA VALIDADE, QUE COMPROVE QUE A EMPRESA ESTÁ LEGALIZADA PERANTE O ÓRGÃO PARA INDUSTRIALIZAÇÃO DE MADEIRAS ORIUNDAS DE FLORESTAS NATIVAS OU DE REFLORESTAMENTO, TANTO PARA OS COMPONENTES DE MADEIRA BEM COMO PARA AS ESTRUTURAS METÁLICAS, CONFORME LEI FEDERAL 6938/1981 ALTERADA LEI 10.165/2000. CORES A ESCOLHER: (VERDE, AMARELO LIMA, AZUL MARINHO, AZUL FRANCÊS, ROSA-CHOQUE, VERMELHO E UVA). MEDIDAS DA CARTEIRA: 200 X 80 X 75 CM. MEDIDAS DA CADEIRA: 200 X 30 X 42 CM.
36	15,00	UN	356,00	Espremedor de frutas cítricas Descrição: Espremedor/extrator de frutas cítricas, industrial, fabricado em aço inox. Dimensões e tolerância: Altura: 390mm, Largura: 360mm, Diâmetro: 205mm, Tolerância: +/- 10%, Produção média: 15 unid. minuto (aproximada). Características construtivas: Gabinete, câmara de sucos e tampa fabricados em aço inox, Copo e peneira em aço inox, Jogo de carambola composto por: 1 Castanha pequena (para limão); 1 Castanha grande (para laranja), Motor: 1/4 HP (mais potente que os motores convencionais de 1/5 e 1/6 HP), Rotação: 1740 Rpm, Frequência: 50/60 Hz, Tensão: 127/220v (Bivolt), Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação, Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Garantia do fornecedor 1 ano.
38	100,00	UN	65,33	ESTRADO PLÁSTICO 0,50M X 0,50M - DESCRIÇÃO: ESTRADO FABRICADO DE POLIETILENO PEAD. MEDIDAS: 0,50M X 0,50M X 0,05M. COM ENCAIXE MACHO E FÊMEA, PARA MONTAGEM E



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				DESMONTAGEM. COR: BRANCA. UTILIZADO EM TEMPERATURA AMBIENTE, CÂMARA FRIA DE RESFRIAMENTO E CONGELAMENTO (ATÉ -OC).
39	50,00	UN	62,63	FACA DE CORTE PARA CARNES - DESCRIÇÃO: LÂMINA EM AÇO INOX 6" COM FIO LISO. CABO EM POLIPROPILENO INJETADO DIRETAMENTE SOBRE A ESPIGA DA LÂMINA. DIMENSÕES APROXIMADAS: (A X L X C) 22 X 43 X 290 MM.
40	50,00	UN	69,30	FACA DE CORTE PARA CARNES - DESCRIÇÃO: LÂMINA EM AÇO INOX 9" COM FIO LISO. CABO EM POLIPROPILENO INJETADO DIRETAMENTE SOBRE A ESPIGA DA LÂMINA. DIMENSÕES APROXIMADAS: (A X L X C) 22 X 43 X 290 MM.
41	40,00	UN	26,77	FACA DE SERRA PARA PÃO 9". FACA PARA PÃO EM AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO.
42	2.000,00	UN	9,00	FACA DE MESA EM AÇO INOX- DESCRIÇÃO: CORPO E CABO EM AÇO INOX, LISA E POLIDA. LÂMINA E CABO EM AÇO INOX 4" COM FIO SERRILHADO.ESPESSURA: 2,5 MM. DIMENSÕES APROXIMADAS: (A X L X C) 3 X 17 X 203 MM
43	5,00	UN	3.115,87	FOGÃO INDUSTRIAL: DESCRIÇÃO: FOGÃO INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL C/ FORNO E 4 BOCAS 30X30. FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL (AISI 430) COM GRELHAS EM FERRO FUNDIDO E COM FORNO DE 113 LITROS APROXIMADO (PARA FORMAS GRANDES). BAIXA PRESSÃO COM VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO PARA G.L.P, FUNCIONANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DE SEGURANÇA DA A.B.N.T. QUEIMADORES: CONTROLE INDIVIDUAL DAS CHAMAS EXTERNA E INTERNA, GARANTINDO UM COZIMENTO MAIS RÁPIDO E EFICAZ (2 QUEIMADORES DUPLOS EM FERRO FUNDIDO COM 17,5 CM DE DIÂMETRO E COM CONTROLE INDIVIDUAL DAS CHAMAS EXTERNA E INTERNA E 2 QUEIMADORES SIMPLES EM FERRO FUNDIDO COM 13 CM DE DIÂMETRO). TUBO DISTRIBUIDOR 3/4 EM ALUMÍNIO. 7 MANÍPULOS DE CONTROLE DE GÁS. DEVE SER MONTADO EM DIVERSAS CONFIGURAÇÕES UTILIZANDO UMA ÚNICA LIGAÇÃO DE GÁS, COM MANGUEIRA DE LIGAÇÃO E VÁLVULA DE SEGURANÇA, INSTALADO. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.
44	15,00	UN	3.598,45	FOGÃO INDUSTRIAL: DESCRIÇÃO: FOGÃO INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL C/ FORNO E 6 BOCAS 30X30. FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL (AISI 430) COM GRELHAS EM FERRO FUNDIDO E COM FORNO DE 135 LITROS APROXIMADO (PARA FORMAS GRANDES). BAIXA PRESSÃO COM VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO PARA G.L.P, FUNCIONANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DE SEGURANÇA DA A.B.N.T. QUEIMADORES: CONTROLE INDIVIDUAL DAS CHAMAS EXTERNA E INTERNA, GARANTINDO UM COZIMENTO MAIS RÁPIDO E EFICAZ. (3 QUEIMADORES DUPLOS EM FERRO FUNDIDO COM 17,5 CM DE DIÂMETRO E COM CONTROLE INDIVIDUAL DAS CHAMAS EXTERNA E INTERNA E 3 QUEIMADORES SIMPLES EM FERRO FUNDIDO COM 13 CM DE DIÂMETRO). TUBO DISTRIBUIDOR 3/4 EM ALUMÍNIO. 10 MANÍPULOS DE CONTROLE DE GÁS. DEVE SER MONTADO EM DIVERSAS CONFIGURAÇÕES UTILIZANDO UMA ÚNICA LIGAÇÃO DE GÁS, COM MANGUEIRA DE LIGAÇÃO E VÁLVULA DE SEGURANÇA, INSTALADO. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.
45	60,00	UN	40,10	Forma Assadeira de Pão/ Bolo Alumínio 27x12x5
46	20,00	UN	664,34	FORNO ELÉTRICO DESCRIÇÃO: CAPACIDADE 48 LITROS; FUNÇÕES: AQUECE, ASSA, TOSTA, DOURA, GRATINA, GRELHA E DESCONGELA. COM 2 RESISTÊNCIAS SENDO UMA SUPERIOR E OUTRA INFERIOR, COM CONTROLE INDIVIDUAL DE TEMPERATURA PARA DISTRIBUIR MELHOR O CALOR DENTRO DO FORNO. TIMER DE 120 MINUTOS COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. CONTROLE DE TEMPERATURA COM SEIS OPÇÕES DE AJUSTE: 70° A 250°. ALIMENTAÇÃO ENERGIA ELÉTRICA,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				VOLTAGEM 220V, POTÊNCIA (W) 1800W, CONSUMO (KW/H) 1,8KW/H, COR BRANCA. MANUAL DE INSTRUÇÕES, CERTIFICADO DE GARANTIA E MINI FOLDER. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 33,5X56X42,5CM. PESO APROXIMADO DO PRODUTO - KG 9,2 KG. GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.
48	30,00	UN	94,00	FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO FUNDIDO COM CABO DE ALUMÍNIO TAM 28. 1. Frigideira de alumínio. 2. Acabamento interno e externo lixado. 3. Proporciona um cozimento rápido e uniforme. 4. Cabo de baquelite antitérmico. 5. Sistema de fixação do cabo com três rebites: o que assegura maior estabilidade durante o uso. 6. Cabo com furo passante para pendurar o produto. 7. Pode ser utilizada nos fogões a gás, elétrico e vitrocerâmico (resistência elétrica).
50	1.000,00	UN	60,08	GARFO DE MESA EM AÇO INOX- DESCRIÇÃO: GARFO COM CORPO E CABO EM AÇO INOX, LISO E POLIDO. DIMENSÕES APROXIMADAS: (A X L X C) 22 X 23 X 177 MM
51	23,00	UN	248,67	GARRAFA DE CAFÉ. CAPACIDADE (L): 2,2L SISTEMA DE SERVIR: Bombeamento por Pressão CONSERVAÇÃO TÉRMICA (QUENTE): 9 horas (Quente) CONSERVAÇÃO TÉRMICA (FRIO): 20 horas (Frio) MATERIAL EXTERNO: Inox MATERIAL INTERNO: Ampola Vidro COMPRIMENTO (cm): 234 LARGURA (cm): 166 ALTURA (cm): 390 PESO LIQUIDO PRODUTO (Kg): 1.602 PESO BRUTO PRODUTO (Kg): 1.72
52	10,00	UN	2.829,15	GELADEIRA 403 LITROS - COZINHA - DESCRIÇÃO: REFRIGERADOR FROST FREE; 403 LITROS; DUAS PORTAS, TECNOLOGIA FROST FREE; CONTROLE ELETRÔNICO INTERNO; FREEZER COM 86LITROS DE CAPACIDADE; PRATELEIRAS DE VIDRO NO REFRIGERADOR; PRATELEIRA NO FREEZER, MAIOR ORGANIZAÇÃO DOS ALIMENTOS; CLASSE A EM CONSUMO DE ENERGIA; (L X A X P): 71,1 X 175,4 X 68,2 CM. VOLTAGEM 220V. MANUAL DE INSTRUÇÕES. PRAZO DE GARANTIA 01 ANO. COZINHA
53	5,00	UN	5.913,33	GELADEIRA INDUSTRIAL DESCRIÇÃO: GELADEIRA INDUSTRIAL DE INOX GALVANIZADO, 04 PORTAS, CONTROLE DE TEMPERATURA DIGITAL E DEGELO AUTOMÁTICO (FROST FREE), LED INDICADOR DE ENERGIA, AQUECIMENTO NO QUADRO DAS PORTAS, REFRIGERAÇÃO POR AR FORÇADO, PRATELEIRAS REGULÁVEIS PINTADAS EM EPOXI – 4 NÍVEIS, RODÍZIOS PARA MELHOR DESLOCAMENTO. TEMPERATURA: +2º A +8ºC. BATERIA PARA ACIONAR ALARME E DISCADOR EM CASO DE FALTA DE ENERGIA. CAPACIDADE APROXIMADA DE 900 LITROS. TENSÃO (V) 127 220, FREQUÊNCIA (HZ) 60 50 OU 60 E CONSUMO KWH/DIA (60HZ) 7,8.
54	75,00	UN	30,67	JARRA PLÁSTICA 3,5 LITROS - DESCRIÇÃO: JARRA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE DE 3,5 LITROS BRANCA OU TRANSPARENTE
55	10,00	UN	1.958,33	LAVADORA DE ROUPAS 8KG: LTE08 TURBO ECONÔMICA BRANCA 220V: CAPACIDADE 8 KG, EXCLUSIVA TECLA ECONOMIA, FILTRO PEGA-FIAPOS NO AGITADOR, FILTRO PEGA-FIAPOS NO AGITADOR, DOSADOR ECONÔMICO DE SABÃO, 12 PROGRAMAS DE LAVAGEM,NÍVEL CERTO, PROGRAMA RÁPIDO 19 MINUTOS,TECLA AVANÇA ETAPAS, DISPENSERS AUTOMÁTICOS PARA SABÃO EM PÓ, AMACIANTE E ALVEJANTE,TECLA MOLHO AMACIANTE, 4 NÍVEIS DE ÁGUA, GABINETE ZYNCPPLUS DE AÇO GALVANIZADO, CESTO COM 10 ANOS DE GARANTIA, CAPACIDADE (KG) 08 RPM NA CENTRIFUGAÇÃO 660 FREQUENCIA (HZ) 60 COR BRANCO GARANTIA 01ANO.TAMANHO DO PRODUTO (LXAXP) 540 X 1040 X 610 MM PESO DO PRODUTO 32,5 KG
58	20,00	UN	526,30	Liquidificador industrial Descrição: Liquidificador Industrial de Alta Rotação. Voltagem: Bivolt. Capacidade: 02 Litros. Velocidades: 3. Fabricado com aço inox. Dimensões: Altura 64cm, Largura 27cm, Profundidade 24cm. Garantia do fornecedor 1 ano.
60	10,00	UN	1.793,51	MESA DE REFEIÇÃO DE 05 LUGARES MESA COM TAMPO



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				<p>CONFECCIONADO EM MULTILAMINADO DE MADEIRA MDF 18 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO NA FACE SUPERIOR EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO NA COR OVO. BORDAS LONGITUDINAIS COM ACABAMENTO EM PVC ERGOSOFT, TIPO POST-FORMING 180°, FLEXÍVEL COLORIDO. FORMATO DO TAMPO ARREDONDADO MODELO TIPO AQUARELA MEDINDO 1350X1840, COM CURVATURA INTERNA NA PARTE FRONTAL DO TAMPO DE 35°, PERMITINDO UMA MELHOR APROXIMAÇÃO DO PROFESSOR. COM 05 ASSENTOS RETANGULAR MEDINDO 290X360 COM BORDAS ARREDONDAS, ACABAMENTO EM PVC ERGOSOFT TIPO POST-FORMING FLEXÍVEL COLORIDO, COM DISTANCIAMENTO ENTRE ELES DE 31CM, DENTRO DOS PADRÕES DE ERGONOMIA. EM CADA VÃO DEVERÁ CONTER UMA CADEIRA, ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADO EM COMPENSADO MULTI LAMINADO DE 6 MM, MONOBLOCO, ESTOFADA COM ESPUMA SOFT D 35 , ACABAMENTO EM PVC MODELO FRANCIS COLORIDO, REVESTIDA EM COURÍSSIMO COM SUPERFÍCIE EM RESINA DE PVC, COM BASE 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO DE ALTA RESISTÊNCIA, PERMITINDO UMA MELHOR MANUTENÇÃO DE LIMPEZA CONTRA LÍQUIDOS. DEVERÃO CONTER PARA CADA ASSENTO UM CINTO DE FIXAÇÃO, CONFECCIONADO EM CADARÇO DE NYLON 30 MM, PERMITINDO QUE A CRIANÇA PERMANEÇA ACOMODADA DE FORMA CORRETA E SEGURA NA CADEIRA. FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO DAS CADEIRAS CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO INDUSTRIAL ATC 1010/1020, COM SECÇÃO RETANGULAR 16X30, COM ESPESSURA 1.50 MM. ESTRUTURA DA MESA EM TUBO DE AÇO INDUSTRIAL ATC 1010/1020, COM SECÇÃO CIRCULAR 2", COM ESPESSURA 1.20 MM, TOPOS DE FECHAMENTO DA TUBULAÇÃO COM PONTEIRAS ACOPLADAS EM POLIPROPILENO 100% INJETADAS, COM DESLIZADORES, E REGULAGEM DE ALTURA. APRESENTAR NA PROPOSTA O RELATÓRIO COM ENSAIO COMPROVANDO A RESISTÊNCIA A CORROSÃO (TRATAMENTO CONTRA FERRUGEM COM RESISTÊNCIA DE NO MÍNIMO DE 300 HORAS) E OS ENSAIOS CONTENDO TESTES DE ACORDO COM AS NBRs 8094/83, NBR 11003/90, NBR 14535/00 EMITIDO POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO SENDO CONSIDERADOS OS TESTES DENTRO DA ABNT 14006 PARA MOBILIÁRIO ESCOLAR. ACABAMENTO COM BANHO DESENGRAXANTE A QUENTE E TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO DE PROTEÇÃO. PINTURA COM TINTA EPÓXI PÓ, HÍBRIDA, ELETROSTÁTICA, NA COR PRATA OU OVO, POLIMERIZADA EM ESTUFA A 180° C, COM ESPESSURA MÍNIMA DA PELÍCULA DE 40 MÍCRONS. SOLDAGEM: OS COMPONENTES QUE FORMAM O CONJUNTO DEVERÃO SER LIGADOS ENTRE SI ATRAVÉS DE SOLDA PELO PROCESSO MIG. COR DAS CADEIRAS E PVC DE ACABAMENTO: 01 AMARELA, 01 VERDE, 01 VERMELHA, 01 AZUL E 01 LARANJA. GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO.</p>
61	15,00	UN	668,33	<p>MICRO-ONDAS DESCRIÇÃO: CAPACIDADE 38 LITROS, CONSUMO (KW/H) 1500 W, POTÊNCIA (W) 1000W, COR BRANCO. DISPLAY DIGITAL, RELÓGIO, LUZ INTERNA, PRATO GIRATÓRIO, TECLAS PRÉ-PROGRAMADAS, TRAVA DE SEGURANÇA, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 MICRO-ONDAS, MANUAL DE INSTRUÇÕES, 1 PRATO GIRATÓRIO. VOLTAGEM 220V. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 31,1X55,3X46,7CM. PESO APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 17 KG. GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO.</p>
62	12,00	UN	94,63	<p>PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS - DESCRIÇÃO: PANELA DE PRESSÃO COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 4,5 LITROS. MATERIAL ALUMÍNIO, REVESTIMENTO POLIDA, INDICADOR DE PRESSÃO, VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO QUE MANTÉM A PRESSÃO EXATA PARA O COZIMENTO. PEGADOR ANTITÉRMICO E ANATÔMICO. TAMPA COM 6 SISTEMAS DE SEGURANÇA E TRAVA. FECHAMENTO EXTERNO INDICADA PARA FOGÃO GÁS/LENHA/ELETRICO. NÍVEIS DE PRESSÃO 11 LIBRAS. CERTIFICADO PRODUTO EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA DO INMETRO Nº 328 DE 16/09/2008. APROVADA PELO INMETRO. CAPACIDADE APROX. 4,5 LITROS. GARANTIA 1 ANO. ALTURA DO PRODUTO 21,1 CM, LARGURA DO PRODUTO 28,5 CM,</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				PROFUNDIDADE DO PRODUTO 45,9 CM.
63	12,00	UN	335,00	PANELA DE PRESSÃO DESCRIÇÃO: PANELA DE PRESSÃO COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 11,4 LITROS. ALUMÍNIO POLIDO COM FECHAMENTO EXTERNO, INDICADOR DE PRESSÃO, TECNOLOGIA TURBO " COZIMENTO + RÁPIDO/UNIFORME MATERIAL E TAMPA DE ALUMÍNIO. APROVADA PELO INMETRO. GARANTIA 1 ANO. ALTURA DO PRODUTO 37,5 CM, LARGURA DO PRODUTO 20,0 CM, PROFUNDIDADE DO PRODUTO 36,6 CM.
66	40,00	UN	55,97	PEGADOR DE MASSA - DESCRIÇÃO: PEGADOR DE MASSA DE INOX. TAMANHO: COMP. 205MM, ESPESSURA: 0,8MM, ALTURA: 49MM, LARGURA: 48MM
73	1.500,00	UN	8,24	PRATO FUNDO EM VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE (PARA SOPA)
75	20,00	UN	53,83	RALADOR INOXRALADOR EM AÇO INOX - DESCRIÇÃO: RALADOR 4 FACES DE INÓX, APROXIMADAMENTE 15CM DEALTURA COM ALÇA.
77	20,00	UN	894,24	BEBEDOURO. Descrição do produto: Possui duas torneiras: uma para água gelada e outra para água natural. Torneiras fabricadas em Polipropileno, são atóxicas e resistentes. Bandeja coletora removível: facilita a limpeza. Resfria a água rapidamente. Possui sistema eletrônico de resfriamento através de placas peltier, que torna o seu bebedouro muito mais silencioso e sem vibrações, pois não utiliza compressor e não emite gases prejudiciais ao meio ambiente. Reduz a temperatura ambiente em até 20°C. Tensão 127V / 220V Potência 75W Consumo 0,075kWh Dimensões [LxAxP] 290x390x300mm Garantia 1 ano
78	100,00	UN	122,67	PLACA DE CORTE - DESCRIÇÃO: PLACA DE CORTE DE POLIETILENO MÉDIA 50 X 30CM, ESPESSURA 1,5CM, CORES DIVERSAS.
79	15,00	UN	171,00	VARAL DE CHÃO. Formato: Retangular; Quantidade de Varetas: 8; Cor: Branco; Material: Aço, Pintura epóxi, Polipropileno DIMENSÕES E PESO Altura: 83 cm Largura: 80 cm Profundidade: 50 cm
80	8,00	UN	393,14	PROCESSADOR DE ALIMENTOS - DESCRIÇÃO: PROCESSADOR DE ALIMENTOS COM 2 VELOCIDADES E FUNÇÃO PULSAR. FACA METÁLICA PARA TRITURAR, MOER, BATER E MISTURAR ALIMENTOS. LÂMINAS DE AÇO INOX PARA FILETAR, FILETAR E RALAR. BATEDOR DE MASSAS. PORTA FIO. VOLTAGEM 220V. GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO.
81	30,00	UN	1.326,67	Lousa Vidro Temperado 08mm Branco 200cm X 100cm
82	45,00	UN	1.280,67	Quadro Branco c/ Moldura STD em Alumínio 200x120cm. Esse quadro Branco para escrita é incrível e apaga com perfeição qualquer cor de caneta a seco. Perfeito para escritórios, escolas, salas de reuniões, entre outras. Produzido com materiais de alta qualidade, possui base branca e moldura em Alumínio. Fixa-se na parede sem deixar aparecer os parafusos. Composição/Material Madeira e Alumínio Formato Retângulo Espessura 2cm Cor Branco e Prata Conteúdo da Embalagem 1 Quadro Branco Extra c/ Moldura STD em Alumínio 200x120cm - Cortiarte Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 200x120x2cm Peso líq. aproximado do produto (kg) 15kg Garantia do Fornecedor 3 Meses
83	15,00	UN	165,00	ESCADA EM ALUMÍNIO 3 DEGRAUS. Material: alumínio, patamar de PVC e ponteiros de polipropileno; Tipo de escada: Banco Pés Antiderrapante, Dobrável; Peso aproximado Peso do produto 1,60 Kg. Peso suportado pelo produto 120 Kg. Dimensões do produto Largura - Escada Aberta: 31 cm - Escada Fechada: 34 cm. Altura - Escada Aberta: 62 cm - Escada Fechada: 79 cm. Profundidade - Escada Aberta: 59 cm - Escada Fechada: 16 cm.
84	132,00	UN	355,13	Cadeiras giratória com braços, espaldar médio, assento e encosto em



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				compensado multilaminado anatômico, espuma de poliuretano injetada em densidade de 40 a 50kg/m ³ , com apoio dorso lombar, com capa de polipropileno antialérgico em alta resistência a propagação de rasgos além de baixa deformação. Solidez à luz classe 5, pixilinga padrão 5, peso 280/290g/m, mecanismo rela com bloqueio e regulagem permanente gás, base em aço com 5 hastes, pintura em epóxi pó na cor preta, encosto em 7 posições na altura, rodízio duplos em nylon, revestimento em tecido azul, fogo retardante. Braços reguláveis com alma de aço e apoia braços em poliuretano com regulagem em cinco posições.
85	23,00	UN	237,62	Cadeiras almofadadas. Cadeira Fixa 4 Pés, Tecido Azul Pethiflex. Altura: 85cm Largura: 40cm Profundidade: 39cm Características Técnicas - Espuma Injetada 35mm. - Design Moderno. - Assento E Encosto Em Tecido. Garantia De Fabrica: 03 Meses Contra Defeito De Fabricação.
86	30,00	UN	813,63	Arquivo de Aço 4 Gavetas com Trilho Telescópico Cinza Número de Pés 4 Estrutura: Rodízio Não Material: Aço Número de Gavetas: 4 Gavetas com Corrediças: Sim Número de Prateleiras: Sem prateleiras Espelho: Não Cor: Cinza Ambiente Diversos Outros Recursos / Mais informações 4 gavetas com suporte para pasta suspensa, CH22 0,75mm, trilho telescópico silencioso Conteúdo da Embalagem 1 arquivo com 4 gavetas Altura (cm) 133cm Largura (cm) 46cm Profundidade (cm) 70cm Peso líq. aproximado do Produto (kg) 40.654
87	150,00	UN	151,04	Colchonete de lâmina de espuma flexível de poliuretano para uso infantil, certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma ABNT NBR 13579-1 11 Dimensões: • Comprimento: 185cm; • Largura: 65cm; • Espessura: 05cm. Características: • Revestimento em material têxtil plastificado, "atóxico", ref. "CORI NO", na cor AZUL REAL, impermeável, com acabamento em costura simples e acabamento em cadarço impermeável;
88	30,00	UN	1.925,11	Fornecimento e montagem de armário Alto em Aço, todo em chapa 24, com 02 portas de abrir com reforços internos tipo ômega e puxadores estampados nas portas no sentido vertical, com acabamento em PVC, contendo 04 prateleiras, sendo 01 fixa e 03 com regulagem de altura do tipo cremalheira, com fechadura cilíndrica e pintura eletrostática a pó. Dimensões: • Altura:198 cm • Largura:90 cm • Profundidade: 40cm
89	20,00	UN	911,69	ARMÁRIO 02 PORTAS EM MDF - COM PRATELEIRAS - COM CHAVES - NA COR AZUL; MEDINDO 0,90M X 1,60M X 0,45M E COM ESPESSURA DE 25MM.
90	30,00	UN	1.020,67	ESPELHO DE PAREDE 1,00M X 2,00M - COM MOLDURA EM MADEIRA - FUNDO PROTETOR E SISTEMA DE FIXAÇÃO REFORÇADO.
91	10,00	UN	1.098,11	BERÇO COM COLCHÃO: DESCRIÇÃO: Cabeceiras, grades laterais e estrado em MDP revestido em melamínico baixa pressão, bordos com fita de PVC; Arco da cabeceira em tubo de aço Ø1.1/4", e travessas de sustentação do estrado em tubo de aço 20x40; Com 4 Rodízios padrão FNDE para piso frio, capacidade 60Kg; Para colchão medindo: 1140x600 ou 1300x600; Colchão medindo: 1140x600 ou 1300x600, REVESTIDO COM CORVIN COR AZUL ROYAL; Produzido conforme ABNT 15860-1:2010 e 15860-2:2010. Dimensões aproximadas: (L x P x A) 1200 x 670 x 1000 mm;
92	60,00	UN	99,33	PLACA DE E.V.A ENCAIXÁVEL PARA TATAME (100X100X20MM) - placas para tatame em eva de encaixe nas medidas de 100cm x 100cm x 20mm, multicolorido, antiderrapante, com película texturizada e siliconada e bordas de acabamento; deverá proporcionar encaixe perfeito e retornar ao formato original após o impacto.
93	200,00	MT2	91,11	Grama sintética 12 mm , fita fina fibrilada, 100% polietileno com 1.600 dtex, na cor Green SLC, com espessura de 40u, 100% polipropileno, revestimento da base látex estireno/butadieno (SBR) altura da grama na superfície em 12mm, distância entre carreiras (mm) 04mm com 25 pontos (dm) e 62.992 pontos (m2) com quantidade de polietileno (kg/m2)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				0,308(+ 5%) peso total (kg/m2) 1.210 kg/m2
94	10,00	UN	844,25	Banco de jardim produzido em madeira plástica maciça, possui quatro tabuas maciças, duas no assento e duas no encosto na cor marrom produzidas em madeira Biosintética fabricadas através da mistura de resíduos plásticos recicláveis e casca de arroz, medidas das tabuas: 1480x140x30mm, os quatro cantos superiores de cada tabua são boleados, por ser maciça, as tabuas deveram ter a cor marrom em toda a sua composição tanto externa como interna. A sustentação do banco é feito por dois pés injetados em polipropileno reciclado mais antiUV, em formato de h, sendo que as duas bases de apoio de cada pé são unidas por uma travessa horizontal e duas em diagonal, formando um V no meio para dar maior resistência aos pés, as bases de apoio dos pés que ficam em contato com o chão possuem 75mm de largura para poder fixar através de parafusos o banco ao chão, duas mão francesas com 300mm de comprimento e 5mm de espessura em forma de T, que vão em diagonal do pé até a tabua do assento dando maior equilíbrio a estrutura. A espessura da parede central e interna do pé deve ser de no mínimo 6mm para dar resistência e o peso mínimo do pé é de 1,560kg, os pés devem possuir a disponibilidade de fornecimento nas seguintes cores pigmentadas: vermelho, verde, azul, branco, marrom e preto. Medidas totais do pé: 730x515x53mm. Medidas totais do banco: comprimento: 1480mm, altura do assento: 380mm, altura total: 730mm; largura da base do assento: 290mm; largura da base do encosto: 340mm. Na tabua superior do encosto devera ser fixada uma placa identificando a marca do produto. Apresentar na proposta certidão de registro de pessoa jurídica no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) para a responsabilidade técnica do produto e relatório de ensaio de compressão da Madeira Plástica em nome do licitante. Deverá ser montado com 20 unidades de parafusos, arruelas e porcas com tecnologia NANOTEC para evitar a corrosão, sendo que 18 são de 1/4x1.3/4 e dois são de 1/4x1. Acompanha manual de montagem. O banco possui peso de 28kg e suporta no mínimo 400kg de peso.
95	30,00	UN	539,17	Lixeira de um cesto redonda 100% ecológica e reciclada, produzida em madeira plástica maciça para mobiliário urbano ecologicamente correto, alta durabilidade, resistente ao sol, maresia, cupins, reciclável e não tóxico. Possui um cesto, com medidas internas de 30 diâmetro x 490mm de altura com aproximadamente 40 litros, sustentado por um palanque maciço de madeira plástica reciclável e ecológico redondo com medida de 58mm de diâmetro com altura de 100cm para sua sustentação fixado na base do cesto, o fundo do cesto e feito com uma chapa tetra pak lisa com diâmetro 30cm. Apresentar na proposta certidão de registro de pessoa jurídica no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) para a responsabilidade técnica do produto e relatório de ensaio de compressão da madeira plástica em nome do licitante. O cesto possui 17 (dezessete) tábuas maciças medindo 100x20x490mm na cor marrom. Na tábua central em uma das laterais devera ser fixada uma placa identificando a marca do produto. 40 litros - Deve ser entregue montada.
97	150,00	UN	142,52	TATAME CONFECCIONADO EM E.V.A. (ETIL VINIL ACETATO) + BORRACHA EXPANDIDA, ESPESSURA DE 37 MM, PRODUZIDO EM 12 CAMADAS, PODENDO SER UTILIZADO DOS DOIS LADOS, TENDO SUAS EXTREMIDADES SILICONIZADAS COM UMA GRAVURA REPRESENTANDO UMA ESTEIRA E COM BORDA DE PROTEÇÃO. PODER DE ABSORÇÃO DE 100 KG P/M³ E DUREZA SH04 E 00. TAMANHO OFICIAL: 2,00 M X 1,00 M, COM DUAS CORES, CORTE DE ENCAIXE E BORDAS NAS EXTREMIDADES.
100	15,00	UN	1.210,05	Bebedouro elétrico acessível. Água natural, gelada e misturada • Atende ao Desenho Universal: para pessoas com mobilidade reduzida, deficientes físicos e visuais • Para ambientes internos e externos • Protetor bucal flexível • Refil "Girou, Trocou" • 4 etapas de filtragem • Baixo consumo de energia (refrigeração balanceada). Possui duas torneiras, um jato com protetor bucal e flexível que evita acidentes, outra para copo, garrafas e squeezes.
101	1.500,00	UN	9,25	Caneca ecológica Capacidade 380 a 400ml. 50% de fibra natural de coco ou madeira, pode ser levada ao micro-ondas e à máquina de lavar.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				material atóxico. Gravação em silk. Plástico verde (plástico pp 100% reciclável com compostos de material reciclado na sua composição).
102	38,00	UN	65,97	Bácia capacidade 30 litros - boca quadrada em plástico, branca, espessura mínima de 2mm
103	15,00	UN	148,60	Frigideira hotel nº38, - em alumínio fundido, acabamento interno e externo lixado, proporciona cozimento rápido e uniforme, cabo de baquelite antitérmico, sistema de fixação do cabo com três rebites.
104	10,00	UN	115,33	Chaleira em aço inox, 3,5 litros,
105	10,00	UN	160,63	Chaleira Hotel Cabo de Baquelite N 22 5,0L Alumínio ABC
106	50,00	UN	58,83	Colher redonda de arroz em aço inox com cabo longo -33cm
107	5,00	UN	50,16	Cortador de Legumes Médio - material de alumínio fundido, facas em aço inox. Pintura: eletrostática
108	10,00	UN	108,12	Concha Hotel N 14 com Capacidade de 500ml Alumínio ABC
109	5,00	UN	276,33	Cortador e picador de legumes batatas industrial (grande com cavalete) Corpo, Cabo e Basculante: alumínio fundido. Facas aço inox. Bordas alumínio. Pintura: eletrostática. Altura 114cm Largura 40cm Profundidade 48cm.
110	5,00	UN	194,97	Cortador de Legumes Médio. Com facas de aço inox em alumínio fundido. Pintura eletrostática.
111	50,00	UN	35,79	Descascador de legumes, com lâmina e inox perpendicular ao cabo.
112	10,00	UN	3.142,82	Freezer vertical, 500L, em aço inox, frostfree, 0,6x0,75x2m, com termostato e 4 prateleiras removíveis.
113	500,00	UN	29,00	Mini bowl - fabricado em matéria prima sustentável de alta resistência, tamanho 10,2x4,9cm - 240ml
114	5,00	UN	4.844,01	Processador de alimentos industrial inox com 6 discos. Diâmetro: 203 mm, Tensão: 220v, potência: 0,33cv, frequência: 60hz, altura: 640.00 mm, largura: 300.00 mm, profundidade: 640.00 mm, peso líquido: 24.00 kg, produção: 250 kg/h, rotação do disco: 438 rpm, diâmetro do bocal redondo: 48 mm, abertura do bocal oblongo: 73x147 mm.
115	5,00	UN	1.179,33	Passador de Macarrão Hotel N 24 Alumínio ABC. Capacidade: 3,7 Litros
116	10,00	UN	201,24	Tacho furado com pé e alças n 50. Alumínio. 50 cm de diâmetro, 20 cm de altura, Capacidade: 27 litros.
117	30,00	UN	72,63	Assadeira retangular nº 5, em alumínio. Fabricada pela alumínio abc. Dimensões: comprimento: 45 cm, largura: 30 cm, altura: 5 cm.
118	10,00	UN	187,63	Garrafa térmica 12 litros com torneira: Alça superior, pés retráteis, um bocal do tamanho certo para colocação de gelo, estrutura plástica resistente, ótima capacidade térmica e revestimento interno com manta térmica de alto desempenho. Conservação térmica de líquidos frios e quentes. Conservação térmica de, no mínimo, 10 horas. Isolamento térmico com espuma de pu (poliuretano), livre de cfc. Material não tóxico e reciclável. Sistema de servir: torneira. Cores a escolher.
119	5,00	UN	1.472,75	Liquidificador industrial Descrição: liquidificador industrial de alta rotação. Voltagem: bivolt. Capacidade: 08 litros. Velocidades: 3. Fabricado com aço inox. Dimensões: altura 64cm, largura 27cm, profundidade 24cm. Garantia do fornecedor 1 ano.
120	5,00	UN	1.013,47	Descrição: liquidificador industrial de alta rotação. Voltagem: bivolt. Capacidade: 04 litros. Velocidades: 3. Fabricado com aço inox. Dimensões: altura 64cm, largura 27cm, profundidade 24cm. Garantia do



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				fornecedor 1 ano.
121	10,00	UN	1.982,62	Máquina de lavar roupa 11 kg Máquina de Lavar BWJ11AB: lava, enxágua e centrifuga; Capacidade de 11kg com Ciclo Tira Manchas e Ciclo Delicado. Cor branca. Abertura da tampa superior. Dimensões: largura 62 cm; altura 105cm; profundidade 61 cm; peso 36kg. Voltagem 220V; Classificação energética A. Display/Painel digital (Tact). Temperatura da água: fria; ciclos 5 programas; 4 níveis de água; filtros; garantia de 12 meses; lavadora automática; cesto de inox com base de plástico. Com cabo regulável. Com bateria recarregável.
122	10,00	UN	136,50	Caçarola Hotel N 26 Alumínio ABC. Capacidade: 6,3 Litros
123	20,00	UN	209,77	Caçarola Hotel N 32 Alumínio ABC. Capacidade: 12 Litros
124	10,00	UN	314,33	Caçarola Hotel N 38 Alumínio ABC. Capacidade: 20,4 Litros
125	10,00	UN	1.857,44	Mesa Aço Inox Industrial / Bancada De Apoio - 2m (200x70x90cm) - Com bandeja inferior. Aço Inoxidável tipo 201 de alta qualidade e resistência.
126	10,00	UN	1.751,08	Mesa Aço Inox Industrial / Bancada De Apoio - 1,5m (150x70x90cm) - Com bandeja inferior. Aço Inoxidável tipo 201 de alta qualidade e resistência.
127	15,00	UN	398,52	Mini Porta Pallet - produzido em aço resistente, com reforço nas laterais e com opções de bandejas em aço ou MDF. Com 4 bandejas. Prático e versátil, dispensa o uso de empilhadeiras, além de ser de fácil montagem, com a simples colocação de porcas e parafusos unindo as bandejas às colunas. Altura: 2,00m. Largura: 1,20m. Profundidade: 0,60m. Capacidade de peso: 500kg por nível
128	100,00	UN	26,83	Cesto Empilhavel Expositor Organizador Gondola AZUL Unidade
129	5.000,00	UN	10,93	REDE DE PROTEÇÃO FIO 4mm POLIÉSTER DE ALTA DENSIDADE MALHA 10cm 10m de altura.

PROPOSTA Nº 2 – COTA RESERVADA PARA ME/ EPP/ MEI:

TOTAL COTA RESERVADA R\$ 55.379,48

130	15,00	UN	23,73	BACIA CAPACIDADE 05 LITROS - BACIA QUADRADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, BRANCA, ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM.
131	15,00	UN	32,83	BACIA CAPACIDADE 10 LITROS - BACIA QUADRADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, BRANCA, ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM.
132	15,00	UN	45,37	BACIA CAPACIDADE 15 LITROS - BACIA QUADRADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, BRANCA, ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM.
133	7,00	UN	68,97	BANDEJA GRANDE MATERIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, DIMENSÕES DA PEÇA. 27 X 18 X 4,1CM
134	2,00	UN	502,88	BATEDEIRA PLANETÁRIA 300W - DESCRIÇÃO: BATEDEIRA PLANETÁRIA, 300W E 5 VELOCIDADES COM CONTROLE ELETRÔNICO, 3 TIPOS DE BATEDORES EM METAL MAIS RESISTÊNCIA E FACILIDADE NO PREPARO DE TODAS RECEITAS. PARA MASSAS LEVES, MÉDIAS OU PESADAS, COMO PÃES. MOVIMENTO PLANETÁRIO, TIGELA DE GRANDE CAPACIDADE, BOCAL ALIMENTADOR; BOTÃO DE VELOCIDADE ROTATIVO; BOTÃO DE ABERTURA; PORTA FIO; DIMENSÕES: 400 X 225 X 310 MM; VOLTAGEM 220 V. GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO
135	5,00	UN	69,60	BULE CAPACIDADE 2,2 LITROS - EM ALUMÍNIO CRAQUEADO, COM BICO - NÚMERO 12, TAMANHO 21 CM DE ALTURA.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



136	5,00	UNI	114,83	BULE CAPACIDADE ENTRE 3,5 A 4 LITROS - EM ALUMÍNIO CRAQUEADO, COM BICO - NÚMERO 12, TAMANHO 21 CM DE ALTURA.
137	17,00	UN	71,67	CAIXA PLÁSTICA 6,5 LITROS - DESCRIÇÃO: CAIXA PLÁSTICA RETANGULAR BRANCA COM TAMPA, CAPACIDADE 6,5 LITROS.
138	17,00	UN	69,30	CAIXA PLÁSTICA 6,5 LITROS - DESCRIÇÃO: CAIXA PLÁSTICA RETANGULAR BRANCA COM TAMPA, CAPACIDADE 6,5 LITROS.
139	37,00	UN	265,33	CAMA INFANTIL EMPILHÁVEL. DESCRIÇÃO:PENDURAVEIS, DESMONTAVEIS, QUE FACILITEM O ARMAZENAMENTO E MELHOR UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO, HIGIÊNCICAS, TECIDOS FEITO DE PVC SELADO E COSTURADO DE FÁCIL LIMPEZA, SISTEMA DE FECHAMENTO EM VELCRO, SUPORTANDO ATÉ 50KG; COM 04 PÉS INDIVIDUAIS EM PLÁSTICO INJETADO; 04 BARRAS EM ALUMÍNIO SENDO 02 NAS LATERAIS E 02 NAS CABICEIRAS, SEGURAS SEM UTILIZAÇÃO DE PARAFUSOS OU CLIPS, LEVES PESANDO NO MÁXIMO 3KG E DE FÁCIL MONTAGEM E DESMONTAGEM. MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,36m (COMPRIMENTO) 56cm (LARGURA) 14cm (ALTURA)
140	37,00	UN	89,20	MONOBLOCO VAZADO PARA HORTIFRUTI 40 LITROS BRANCO.
141	12,00	UN	80,67	MONOBLOCO FECHADO 34 LITROS, EMPILHÁVEL, BRANCO.
142	2,00	UN	328,00	ÇAÇAROLA RETA COM TAMPA HOTEL Nº 55 - 50 LITROS - ALUMÍNIO.
143	5,00	UN	246,97	ÇAÇAROLA RETA COM TAMPA HOTEL Nº 40 - 23,5 LITROS - ALUMÍNIO
144	7,00	UN	126,63	Chaira Descrição: Haste em aço carbono 8" revestida com cromo-duro. Cabo de polipropileno. Pode ir à máquina de lavar louças. Medidas aproximadas: comprimento 380mm, largura 67mm, altura 30mm e peso 120 gramas.
145	25,00	UN	133,17	Colchão de Berço. Descrição: .Poliuretano de alta qualidade. Espuma: D23, Tecido: Bagum 80 gr, Medidas: 60x1,00x10. Revestimento impermeável de Courino.
146	7,00	UN	248,67	GARRAFA DE CAFÉ. CAPACIDADE (L): 2,2L SISTEMA DE SERVIR: Bombeamento por Pressão CONSERVAÇÃO TÉRMICA (QUENTE): 9 horas (Quente) CONSERVAÇÃO TÉRMICA (FRIO): 20 horas (Frio) MATERIAL EXTERNO: Inox MATERIAL INTERNO: Ampola Vidro COMPRIMENTO (cm): 234 LARGURA (cm): 166 ALTURA (cm): 390 PESO LIQUIDO PRODUTO (Kg): 1.602 PESO BRUTO PRODUTO (Kg): 1.72
147	25,00	UN	30,67	JARRA PLÁSTICA 3,5 LITROS - DESCRIÇÃO: JARRA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE DE 3,5 LITROS BRANCA OU TRANSPARENTE
148	3,00	UN	94,63	PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS - DESCRIÇÃO: PANELA DE PRESSÃO COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 4,5 LITROS. MATERIAL ALUMÍNIO, REVESTIMENTO POLIDA, INDICADOR DE PRESSÃO, VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO QUE MANTÉM A PRESSÃO EXATA PARA O COZIMENTO. PEGADOR ANTITÉRMICO E ANATÔMICO. TAMPA COM 6 SISTEMAS DE SEGURANÇA E TRAVA. FECHAMENTO EXTERNO INDICADA PARA FOGÃO GÁS/LENHA/ELÉTRICO. NÍVEIS DE PRESSÃO 11 LIBRAS. CERTIFICADOS PRODUTO EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA DO INMETRO Nº 328 DE 16/09/2008. APROVADA PELO INMETRO. CAPACIDADE APROX.4,5 LITROS. GARANTIA 1 ANO. ALTURA DO PRODUTO 21,1 CM, LARGURA DO PRODUTO 28,5 CM, PROFUNDIDADE DO PRODUTO 45,9 CM.
149	3,00	UN	335,00	PANELA DE PRESSÃO DESCRIÇÃO: PANELA DE PRESSÃO COM



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 11,4 LITROS. ALUMÍNIO POLIDO COM FECHAMENTO EXTERNO, INDICADOR DE PRESSÃO, TECNOLOGIA TURBO " COZIMENTO + RÁPIDO/UNIFORME MATERIAL E TAMPA DE ALUMÍNIO. APROVADA PELO INMETRO. GARANTIA 1 ANO. ALTURA DO PRODUTO 37,5 CM, LARGURA DO PRODUTO 20,0 CM, PROFUNDIDADE DO PRODUTO 36,6 CM.
150	500,00	UN	8,24	PRATO FUNDO EM VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE (PARA SOPA)
151	5,00	UN	171,00	VARAL DE CHÃO. Formato: Retangular; Quantidade de Varetas: 8; Cor: Branco; Material: Aço, Pintura epóxi, Polipropileno DIMENSÕES E PESO Altura: 83 cm Largura: 80 cm Profundidade: 50 cm
152	2,00	UN	393,14	PROCESSADOR DE ALIMENTOS - DESCRIÇÃO: PROCESSADOR DE ALIMENTOS COM 2 VELOCIDADES E FUNÇÃO PULSAR. FACILITADA PARA TRITURAR, MOER, BATER E MISTURAR ALIMENTOS. LÂMINAS DE AÇO INOX PARA FILETAR, FILETAR E RALAR. BATEDOR DE MASSAS. PORTA FIO. VOLTAGEM 220V. GARANTIA DO FORNECEDOR 1 ANO.
153	5,00	UN	165,00	ESCADA EM ALUMÍNIO 3 DEGRAUS. Material: alumínio, patamar de PVC e ponteiros de polipropileno; Tipo de escada: Banco Pés Antiderrapante, Dobrável; Peso aproximado Peso do produto 1,60 Kg. Peso suportado pelo produto 120 Kg. Dimensões do produto Largura - Escada Aberta: 31 cm - Escada Fechada: 34 cm. Altura - Escada Aberta: 62 cm - Escada Fechada: 79 cm. Profundidade - Escada Aberta: 59 cm - Escada Fechada: 16 cm.
154	43,00	UN	355,13	Cadeiras giratória com braços, espaldar médio, assento e encosto em compensado multilaminado anatômico, espuma de poliuretano injetada em densidade de 40 a 50kg/m ³ , com apoio dorso lombar, com capa de polipropileno antialérgico em alta resistência a propagação de rasgos além de baixa deformação. Solidez à luz classe 5, pixilinga padrão 5, peso 280/290g/m, mecanismo relaxa com bloqueio e regulagem permanente gás, base em aço com 5 hastes, pintura em epóxi pó na cor preta, encosto em 7 posições na altura, rodízio duplos em nylon, revestimento em tecido azul, fogo retardante. Braços reguláveis com alma de aço e apoia braços em poliuretano com regulagem em cinco posições.
155	7,00	UN	237,62	Cadeiras almofadadas. Cadeira Fixa 4 Pés, Tecido Azul Pethiflex. Altura: 85cm Largura: 40cm Profundidade: 39cm Características Técnicas - Espuma Injetada 35mm. - Design Moderno. - Assento E Encosto Em Tecido. Garantia De Fabrica: 03 Meses Contra Defeito De Fabricação.
156	12,00	UN	65,97	Bácia capacidade 30 litros - boca quadrada em plástico, branca, espessura mínima de 2mm
157	5,00	UN	148,60	Frigideira hotel nº38, - em alumínio fundido, acabamento interno e externo lixado, proporciona cozimento rápido e uniforme, cabo de baquelite antitérmico, sistema de fixação do cabo com três rebites.

2. DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA:

2.1. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, onde já estarão inclusos o transporte até os locais destinos, mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

2.2. Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens de origem, acompanhadas da Nota Fiscal;



- 2.3. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as marcas apresentadas nas Autorizações de Fornecimento;
- 2.4. Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação, adulteração de qualidade/quantidade, validade vencida ou eventual alteração em suas características, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem qualquer ônus à Contratante, a contar da data de recebimento da notificação formal da Contratante;
- 2.5. O material deverá ser entregue de acordo com a solicitação do Fundo Municipal de Educação, no almoxarifado da Secretaria, localizado na Rua Lontra, nº 145, bairro José Amândio -, ou em outro local indicado pela própria solicitante.
- 2.6. Os materiais licitados deverão ser fornecidos de forma parcelada, sendo as entregas no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento pela(s) adjudicatária(s);
- 2.7. Os materiais a serem entregues deverão ser fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor e legislação pertinente.
- 2.8. Os materiais deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios, conforme legislação em vigor;

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 3.1. Manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- 3.2. Fornecer e arcar com TODAS as despesas relativas ao transporte e fornecimento dos materiais, até os locais designados para a entrega;
- 3.3. Entregar os materiais dentro dos prazos estabelecidos no Edital;
- 3.4. A Proponente vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os materiais que forem recusados por estar danificados, vencidos, quebrados ou que não estiverem de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem qualquer ônus à Contratante;

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1. Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;
- 4.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações do Edital.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 5.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais mediante a apresentação da Autorização de Fornecimento, acompanhada da Respectiva **Nota Fiscal** com o devido aceite;
- 5.2. A Prefeitura de Bombinhas reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver entregado os produtos conforme cláusulas contratuais.



ANEXO II

MODELO DO DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2020 – FMEDUCA

Através da presente, credenciamos o (a) Senhor (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade Nº. _____ e CPF sob Nº. _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Bombinhas, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ _____, com sede _____ bem como formular propostas/lances verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE
CARIMBO DA EMPRESA**

- Este documento deverá ser apresentado na fase de credenciamento e fora de qualquer envelope.
- A carta de credenciamento/procuração particular deverá ter firma reconhecida.



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do edital de Pregão nº _____/2020, do Município de Bombinhas (conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE
CARIMBO DA EMPRESA**

- Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.
- Este documento deverá ser apresentado na fase de credenciamento e fora de qualquer envelope.



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara, também, que está obrigada sob as penas da lei, a declarar, quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE
CARIMBO DA EMPRESA**

- Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

**Obs.: Este anexo deve ser apresentado em papel
timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.**

Declaramos para fins de participação na(preencher com o tipo de licitação) nº/..... (preencher o nº da licitação) que a empresa, CNPJ nº, cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste.

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE
CARIMBO DA EMPRESA**



ANEXO VI

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

_____ de _____ de 2020

EMPRESA:

ENDEREÇO:

TELEFONE E FAX:

CNPJ:

E-MAIL:

**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2020
– FMEDUCA – A presente licitação tem por objeto a:**

“AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, MÓVEIS E UTENSÍLIOS ELETRÔNICOS E AFINS, PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE BOMBINHAS,” conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I deste edital.

MENOR PREÇO POR ITEM

ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS LICITADOS:

PROPOSTA Nº 1 – COTA PRINCIPAL;

Item	Especificação/ Descrição	Quantidade	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
					TOTAL	R\$

PROPOSTA Nº 2 – COTA RESERVADA PARA ME/ EPP/ MEI:

Item	Especificação/ Descrição	Quantidade	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
					TOTAL	R\$

Valor total por extenso:

Prazo para Pagamento:

Prazo de Entrega:

Validade da proposta:

Os preços cotados são fixos e irrevogáveis, neles já estão inclusas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Banco:..... Agência:..... Conta-Corrente:

NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE

CARIMBO DA EMPRESA

• Este anexo deve ser preenchido e apresentado em papel timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.



ANEXO VII

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006. Tendo conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE E DO CONTADOR
RESPONSÁVEL
CARIMBO DA EMPRESA E DO CONTADOR**

- Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.
- Este documento deverá ser apresentado junto ao Credenciamento.



ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2020 – FMEDUCA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020 – FMEDUCA

VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos ____ (____) dias do mês de _____ de 2020 (dois mil e vinte), no Paço Municipal, a Secretaria de Administração por seus representantes nomeados, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial Nº 005/2020 – FMEDUCA, Ata de julgamento de preços, homologada pela Exma. Sra. Rosângela Eschberger, Secretária de Administração, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame acima numerado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. REGISTRO DE PREÇO – “AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, MATERIAIS DE COPA E COZINHA, MÓVEIS E UTENSÍLIOS ELETRÔNICOS E AFINS, PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE BOMBINHAS,” CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DESCRITOS NO ANEXO I DESTE EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 005/2020 – FMEDUCA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, prorrogável, nos termos da legislação vigente.
2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o órgão contemplado nesta Ata não estará obrigado a adquirir os materiais referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. A presente ata de registro de preços poderá ser usada por todos outros órgãos não previstos na presente licitação, desde que autorizados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

2. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o informado, de acordo com a respectiva classificação conforme abaixo especificado:

EMPRESA REGISTRADA:

REPRESENTANTE:

CNPJ N°:

ENDEREÇO:

CEP:

TELEFONE/FAX:

EMAIL:

<i>Item</i>	<i>Descrição Resumida</i>	<i>Unid.</i>	<i>Quantidade registrada</i>	<i>Valor unitário registrado</i>
01				

3. Em cada entrega dos materiais decorrentes desta Ata será observada, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Pregão Presencial N° 005/2020 – FMEDUCA, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

1. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, onde já estarão inclusos o transporte até os locais destinos, mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

2. Os materiais licitados deverão ser fornecidos de forma parcelada, no Município de Bombinhas, em locais e horas designadas pela Contratante, sendo o fornecimento no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento pela(s) adjudicatária(s).

3. A Proponente adjudicada deverá fornecer os materiais conforme estabelecido na Autorização de Fornecimento.

4. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5. Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

6. A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;



7. A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente, exceto no que tange a questões meramente formais, que serão analisadas e decididas caso a caso.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais mediante a apresentação da Autorização de Fornecimento, acompanhada da Respectiva Nota Fiscal com o devido aceite;
2. A Prefeitura de Bombinhas reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital conforme cláusulas contratuais.
3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não caracterizando atraso por parte do Município.
4. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. O contrato de fornecimento só estará caracterizado mediante a entrega dos materiais juntamente com a Nota Fiscal com aceite no verso, no que couber, por cada órgão usuário desta Ata.
2. Os materiais serão fornecidos conforme as necessidades das entidades contempladas no Edital.
 - 2.1. A contratada ficará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.
3. A Proponente vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os materiais que forem recusados por estar danificados, vencidos, quebrados ou que não estiverem de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem qualquer ônus à Contratante;
4. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação e emissão da Autorização de Fornecimento, correspondente a cada dotação orçamentária.
5. A empresa fornecedora, quando do recebimento da Autorização de Fornecimento, deverá colocar na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que o recebeu, além da identificação de quem a recebeu.
6. A cópia da Autorização de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para o requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS

1. Cumprir todas as disposições constantes do Pregão Presencial N° 005/2020 FMEDUCA, e seus Anexos;
2. Fornecer e arcar com as despesas relativas ao fornecimento dos materiais, até os locais designados para a entrega;
3. Entregar os materiais licitados dentro dos prazos estabelecidos no Edital;



CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 3.1. Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;
- 3.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações do Edital.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

1. A recusa injustificada de entrega do objeto desta licitação pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação as penalidades enunciadas na Lei municipal Nº 1054/2008, Decreto Municipal Nº. 1243/2009, na Lei Nº. 10.520/02 e, subsidiariamente na Lei Federal Nº. 8.666/93, e alterações, a critério da Administração.
2. A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em retirar a Autorização de Fornecimento no prazo de 01 (um) dia útil, contado a partir da convocação, implicará na aplicação da multa de 10% (dez por cento) do valor da mesma.
3. Pela inexecução total ou parcial de cada pedido representado pela Autorização de Fornecimento, a Administração poderá aplicar, à detentora da ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:
4. Multa:
 - 4.1. De 01% (um por cento) do valor total da Autorização de Fornecimento, para cada dia de atraso na entrega dos materiais;
 - 4.2. De 05% (cinco por cento) do valor remanescente da Autorização de Fornecimento, em qualquer hipótese de inexecução parcial, ou de qualquer outra irregularidade.
 - 4.3. De 10% (dez por cento) do valor total da Autorização de Fornecimento, em caso de rescisão contratual por inadimplência da detentora da ata.
5. As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.
6. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, prevista na Lei Nº. 10.520/02 e, subsidiariamente na Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

1. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 1 da Cláusula Segunda da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal Nº. 9.069, de 29.6.1995 e demais legislação, é vedado qualquer reajustamento de preços antes do prazo de um ano da apresentação da proposta, nos termos do §1º do artigo 3º da Lei 10.192/01, que regulamenta o plano real.
2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.
3. Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24 inciso VII da Lei Nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior



ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado. Este procedimento será adotado após o cumprimento do disposto no item 14.2 do Edital N° 005/2020 – FMEDUCA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pelo requisitante consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal N°. 8.666/93 e alterações e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. A ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

1.1. Pela Administração, quando:

1.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

1.1.2. A detentora não retirar a Autorização do Fornecimento no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

1.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

1.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

1.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

1.4. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

1.4.1. A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 10 (dez) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO

1. A emissão das Autorizações de Fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante, quando da solicitação dos itens.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata, o Edital N° 005/2020 – FMEDUCA, e seus anexos, a proposta das empresas classificadas no referido certame.
2. Fica eleito o foro da Comarca de Porto Belo/SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.
3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis N°. 10.520, de 17 de julho de 2.002 e alterações, Lei municipal N° 1054/2008, Decreto Municipal N°. 1243/2009 e subsidiariamente a Lei N°. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações e demais normas aplicáveis.

Bombinhas, ____ de _____ de 2020.

ROSÂNGELA ESCHBERGER
Secretária de Administração