



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

---

---

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2019**

---

---

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 107**

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** o cidadão abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público Nº 001/2019, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, munido da documentação exigida, até as 18:00h do dia 15 de Junho de 2022 para se submeter ao processo de admissão.

**Cargo: MONITOR**

**Convocado:**

85 – ALINE SANTOS POZZER

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

Uma foto 3x4 recente e tirada de frente.  
Certidão de nascimento ou casamento  
Cédula de Identidade.  
Cadastro de Pessoa Física – CPF.  
Certidão de quitação eleitoral  
Certidão dos filhos menores de 21 anos e CPF  
Certificado de conclusão de escolaridade e habilitação exigida para o cargo  
Carteira Profissional expedida pelo órgão de Classe (caso necessário)  
Cópia da carteira de trabalho (pg com foto frente e verso)  
Comprovante de cadastramento do PIS/PASEP  
Exame médico realizado por médico do trabalho  
Declaração de não acumulação de cargo, função, emprego ou percepção de proventos  
Declaração de ter ou não sofrido penalidades disciplinares conforme Legislação aplicável  
Declaração de bens  
Certidão negativa de antecedentes criminais  
Comprovante de residência e nº de telefone  
Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.

**Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autenticada ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.**

O convocado devera comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, a partir do dia 13 de Junho de 2022 no período das 12h as 18:00h com a documentação descrita acima, até as 18:00h do dia 15 de Junho de 2022.

Bombinhas, 10 de Junho de 2022.

**ROSÂNGELA ESCHBERGER**  
Secretária da Administração