



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 003/2014

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** os cidadãos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Nº 003/2014, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos, munidos da documentação exigida, até às 17:30 do dia 27 de setembro de 2014 para se submeterem ao processo de admissão.

Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO ZIMBROS

Convocados:

1 – LETÍCIA MARINILZA DA SILVA

Cargo: SECRETARIO DE ESTABELECIMENTO ESCOLAR

Convocados:

6 – SAMANTHA SOARES

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- Uma foto 3x4 recente e tirada de frente.
 - Certidão de nascimento ou casamento
 - Cédula de Identidade.
 - Cadastro de Pessoa Física – CPF.
 - Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição ou Certidão de quitação eleitoral
 - Certificado de reservista (se do sexo masculino).
 - Certidão dos filhos menores de 21 anos
 - Certificado de conclusão de escolaridade conforme habilitação para o cargo
 - Carteira Profissional expedida pelo órgão de Classe (para cargos técnicos e superior)
 - Carteira de motorista categoria D (para os motoristas)
 - Cópia da carteira de trabalho (pg com foto frente e verso)
 - Comprovante de cadastramento do PIS/PASEP
 - Exame médico realizado por médico do trabalho
 - Declaração de impedimento para exercício do cargo
 - Certidão negativa de antecedentes criminais
 - Comprovante de residência e nº de telefone
 - **Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.**
- Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autenticada ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.**

Os convocados deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, a partir do dia 25 de setembro de 2014 no período das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30, com a documentação descrita acima, até às 17:30 horas do dia 27 de setembro de 2014.

Bombinhas, 24 de setembro de 2014.

ROSÂNGELA ESCHBERGER
Secretário de Administração