



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2014

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** os cidadãos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Nº 001/2014, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos, munidos da documentação exigida, até às 18:00h do dia 20 de janeiro de 2015 para se submeterem ao processo de admissão.

#### **Cargo: PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA**

17 – SANDRA ALVARES DA SILVA  
18 – CAMILE GRANDO PERFEITO

#### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

- Uma foto 3x4 recente e tirada de frente.
  - Certidão de nascimento ou casamento
  - Cédula de Identidade.
  - Cadastro de Pessoa Física – CPF.
  - Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição ou Certidão de quitação eleitoral
  - Certificado de reservista (se do sexo masculino).
  - Certidão dos filhos menores de 21 anos
  - Certificado de conclusão de escolaridade conforme habilitação para o cargo
  - Carteira Profissional expedida pelo órgão de Classe (para cargos técnicos e superior)
  - Carteira de motorista categoria D (para os motoristas)
  - Cópia da carteira de trabalho (pg com foto frente e verso)
  - Comprovante de cadastramento do PIS/PASEP
  - Exame médico realizado por médico do trabalho
  - Declaração de impedimento para exercício do cargo
  - Certidão negativa de antecedentes criminais
  - Comprovante de residência e nº de telefone
  - **Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.**
- Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autenticada ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.**

Os convocados deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, a partir do dia 16 de janeiro de 2015 no período das 12:00h às 18:00h, com a documentação descrita acima, até as 18:00 horas do dia 20 de janeiro de 2015.

Bombinhas, 15 de janeiro de 2015.

**ROSÂNGELA ESCHBERGER**  
Secretário de Administração