



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO – EDITAL DE ABERTURA Nº 003/2015  
(AUXÍLIO TRANSPORTE)**

O Município de Bombinhas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.815.379/0001-02, com sede na Rua Baleia Jubarte, nº 328, José Amândio, CEP 88215-000, neste ato representado pela Senhora Ana Paula da Silva, Prefeita Municipal, com base na Lei Municipal nº 1.314/2013 e Decreto Municipal 1.890/2014, faz saber, a quem interessar possa, que estarão abertas as inscrições visando à seleção de candidatos ao benefício de auxílio transporte – bolsa transporte – para deslocamento a outros municípios de estudantes universitários ou de cursos técnicos, residentes no Município de Bombinhas, visando o preenchimento de 350 vagas e a formação de cadastro de reserva de vagas conforme consta a seguir:

### **1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** Este Processo Seletivo visa à seleção de 350 candidatos ao benefício de auxílio transporte, além da formação de cadastro de reservas de vagas para utilização no período regular de aulas no segundo semestre do ano de 2015.

**1.2** O Processo Seletivo reger-se-á pelas disposições contidas no presente Edital, bem como na legislação vigente e será coordenado pela Secretaria de Educação.

**1.3** A Secretaria de Educação será responsável pelas inscrições e confecção das carteirinhas, com auxílio do departamento de Comunicação Social.

**1.4** O resultado da seleção dos candidatos será publicado no paço da Prefeitura Municipal de Bombinhas e no site: [www.bombinhas.sc.gov.br](http://www.bombinhas.sc.gov.br).

**1.5** O Processo Seletivo Simplificado terá validade para concessão do benefício de auxílio transporte para as aulas regulares (exceto intensivos) do segundo semestre do ano letivo de 2015.

### **2 DAS INSCRIÇÕES**

**2.1** Para inscrever-se o candidato deverá ler o edital em sua íntegra e protocolar seu pedido entre às 09hrs00min e 12hrs00min ou 13hrs30min e 17hrs00min do período compreendido entre **20/07/2015 (segunda-feira) e 24/07/2015 (sexta-feira)** junto ao posto de cadastramento localizado no auditório Solange Maria da Silva, na Prefeitura Municipal de Bombinhas, Rua Baleia Jubarte, nº. 328, Bairro José Amândio.

**2.2** Ao preencher a ficha de inscrição e compromisso o candidato assume conhecer e estar de acordo com todas as exigências contidas no presente edital.

**2.2.1** A ficha de inscrição e compromisso deve ser assinada pelo candidato, ou por seu representante legal caso seja menor de 18 anos não emancipado.

**2.3** No ato da inscrição o candidato deverá preencher todos os campos da ficha de inscrição e compromisso (ANEXO II) e anexar:

**Para os alunos que já possuem cadastro, sendo beneficiados no 1º semestre/2015:**

**2.3.1** Comprovante de residência no Município de Bombinhas atualizado.

**2.3.1.1** Serão considerados como comprovante de residência atualizado, faturas de energia elétrica, água ou telefone; contratos de aluguel com firma reconhecida em nome do candidato (cópia autenticada) e documentos oficiais emitidos por órgãos públicos em âmbito federal, estadual ou municipal, com data de emissão atualizada em dois meses.

**2.3.1.2** Os documentos exigidos no item 2.2.4 poderão ser apresentados em nome dos responsáveis legais, com comprovação da dependência ou grau de parentesco até segundo grau, ou cônjuge.

**2.3.1.3 NÃO** serão considerados comprovantes de residência os contratos de aluguel que não estiver em nome do candidato, com comprovação da dependência ou grau de parentesco até segundo grau, ou cônjuge.

**2.3.2** Comprovante de matrícula em curso de ensino técnico ou superior **NÃO** oferecido em âmbito municipal, em instituições de ensino fora do município.

2.3.2.1 Os candidatos ainda não regularmente matriculados em instituição de ensino técnico ou superior, para fins de inscrição, ficam dispensados de apresentar o comprovante de matrícula.

2.3.2.2 No caso do item 2.2.6.1, a apresentação do comprovante de matrícula será exigida no ato da concessão do benefício.

**2.3.3** Certificado de conclusão de trabalho em caráter não oneroso ao Município, em até 20 horas, nos programas à serviço da comunidade de Bombinhas (oficinas de “voluntariado”) sendo que o certificado poderá ser retirado no mesmo dia da inscrição junto à Comissão Organizadora ou. Estas oficinas devem ter sido executadas durante o primeiro semestre de 2015.

**Para os alunos que NÃO possuem cadastro e não receberam o benefício no 1º semestre/2014:**

**2.3.4.** Fotocópia simples da cédula de identidade.

2.3.4.1 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgãos públicos, que por Lei Federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho e Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

**2.3.5** Fotocópia simples do Cartão de CPF.

2.3.5.1 Caso a identificação do número do CPF já conste nos documentos informados no item 2.4.1, será dispensada a apresentação da cópia do Cartão de CPF.

**2.3.6** Duas fotografias em tamanho 3x4 coloridas.

**2.3.7** Comprovante de residência no Município de Bombinhas atualizado.

2.3.7.1 Serão considerados como comprovante de residência atualizado, faturas de energia elétrica, água ou telefone; contratos de aluguel com firma reconhecida em nome do candidato (cópia autenticada) e documentos oficiais emitidos por órgãos públicos em âmbito federal, estadual ou municipal, com data de emissão atualizada em dois meses.

2.3.7.2 Os documentos exigidos no item 2.2.4 poderão ser apresentados em nome dos responsáveis legais, com comprovação da dependência ou grau de parentesco até segundo grau, ou cônjuge.

2.3.7.3 **NÃO** serão considerados comprovantes de residência os contratos de aluguel que não estiver em nome do candidato, com comprovação da dependência ou grau de parentesco até segundo grau, ou cônjuge.

**2.3.8** Comprovante de conclusão do ensino médio (para os alunos que não possuem comprovante de matrícula em curso técnico ou instituição de ensino superior).

2.4.5.1 Serão consideradas comprobatórias as declarações, históricos, diplomas e certificados de conclusão do ensino médio fornecidos pelo estabelecimento de ensino ou pelas autoridades de educação em âmbito federal, estadual e municipal.

**2.3.9** Comprovante de matrícula em curso de ensino técnico ou superior não oferecido em âmbito municipal, em instituições de ensino fora do município.

2.4.6.1 Os candidatos ainda não regularmente matriculados em instituição de ensino técnico ou superior, para fins de inscrição, ficam dispensados de apresentar o comprovante de matrícula.

2.3.9.1 No caso do item 2.4.6.1, a apresentação do comprovante de matrícula será exigida no ato da concessão do benefício.

**2.4** A assinatura da ficha de inscrição e compromisso, pelo candidato ou seu responsável legal, implicará na satisfação das exigências relacionadas neste edital.

**2.5** As informações prestadas na ficha de inscrição e compromisso são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a Comissão Organizadora o direito de excluir aquele que preenchê-la com dados incorretos ou rasurados, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

**2.6** No ato da inscrição será conferido a cada candidato um número de inscrição que obedecerá a ordem sequencial e crescente de inscrição, iniciando-se do número 001 até 999.

**2.7** Havendo mais de uma inscrição realizada pelo mesmo candidato será considerada e eventualmente deferida apenas a última que tiver sido efetuada/encaminhada à Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

### **3 DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES E CLASSIFICAÇÃO**

**3.1** Somente serão deferidas as inscrições que apresentarem a ficha de inscrição e compromisso devidamente preenchida e assinada em conjunto com a documentação comprobatória solicitada acima.

**3.2** A seleção dos candidatos terá por base a verificação da regularidade da documentação apresentada pelo candidato por ocasião das inscrições, observando o contido no item 2.3 e seus subitens.

**3.3** Somente serão analisados os documentos apresentados em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato e a veracidade das informações da ficha de inscrição e compromisso e dos documentos anexos;

**3.4** Somente serão aceitos documentos para fins de análise classificatória entregues no ato da inscrição, sendo vedada a entrega posterior, eventual juntada de documentos intempestivos serão desconsiderados;

**3.5** No ato da inscrição o candidato declarará, sob pena de indeferimento da inscrição:

**3.5.1** Que as fotocópias apresentadas são fiéis à via original;

**3.5.2** Que obedecerá as convocações do Município para trabalho em caráter não oneroso ao Município, em até 20 horas, nos programas à serviço da comunidade de Bombinhas lançados no segundo semestre do ano de 2015;

**3.6** A qualquer momento o candidato poderá ser convocado a apresentar os originais dos documentos apresentados. Ocorrendo qualquer divergência entre o documento apresentado e o original o candidato será excluído da seleção, sem prejuízo das sanções legais cabíveis;

**3.7** O critério classificatório se dará em ato contínuo com o deferimento da inscrição (observância da regularidade dos documentos descritos no item 3.1);

**3.8** O critério classificatório objetivo seguirá a ordem cronológica de inscrição do candidato, observado o número de inscrição atribuído na forma do item 2.6, até preencher as vagas disponíveis;

**3.8.1** No ato da inscrição o candidato receberá o comprovante de inscrição que conterà, dentre outros, o número de inscrição e a data e hora do protocolo.

**3.8.2** As inscrições que ultrapassarem as 350 vagas previstas neste edital entrarão automaticamente para cadastro de reserva

**3.9** Os candidatos serão classificados por ordem crescente de inscrições deferidas;

**3.10** Após o período de inscrições será publicada a listagem de inscrições com a análise prévia de classificação que será afixada no Paço Municipal de Bombinhas situado na Avenida Baleia Jubarte nº 328, Bairro José Amândio, bem como, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Bombinhas [www.bombinhas.sc.gov.br](http://www.bombinhas.sc.gov.br);

**3.11** Após o julgamento dos recursos quanto à listagem de inscrições com a análise prévia, eventualmente interpostos, será publicado o resultado final, não cabendo mais recursos.

**3.12** Do resultado final do Processo Seletivo não caberão recurso e sua listagem será afixada no Paço Municipal de Bombinhas situado na Avenida Baleia Jubarte nº 328 , Bairro José Amândio, bem como, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Bombinhas

[www.bombinhas.sc.gov.br](http://www.bombinhas.sc.gov.br).

### **4 DOS RECURSOS**

**4.1** É admitido recurso quanto:

**4.1.1** ao edital; e

**4.1.2** a listagem de inscrições com a análise prévia de classificação;

**4.2** O candidato que desejar interpor recurso deverá fazê-lo na forma do item 4.3, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a publicação do ato impugnado;

**4.3** O recurso deve ser protocolado em horário regular de expediente da Prefeitura Municipal de Bombinhas, dirigidos a Secretaria Municipal de Educação, obedecendo os prazos e requisitos elencados neste edital.

**4.4** No recurso deverá constar o nome completo do candidato, o número de sua inscrição, assinatura e a fundamentação, com argumentação lógica, objetiva e consistente.

**4.5** Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, internet, ou qualquer meio postal, bem como redes sociais;

**4.6** Os pedidos de recurso serão indeferidos quando intempestivos considerados inconsistentes ou em desacordo com o presente capítulo;

**4.7** Após a avaliação pela Secretaria Municipal de Educação os resultados dos mesmos serão expressos em quadro próprio na classificação final como "Deferido" ou "Indeferido";

**4.8** O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo para tanto considerada a data do respectivo protocolo;

**4.9** Uma vez julgado qualquer recurso não será admitido qualquer pedido de revisão do julgamento.

## **5 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1** Todas as convocações, avisos e resultados finais serão publicados de acordo com este Edital.

**5.2** Não serão fornecidos ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim, a classificação publicada.

**5.3** No ato da concessão do benefício, a Secretaria Municipal de Educação reserva-se no direito de realizar entrevista individual, fazer visita domiciliar, revisar documentos, bem como solicitar outros documentos adicionais aos citados neste edital para solucionar quaisquer dúvidas ou obter esclarecimentos julgados necessários.

**5.4** Os candidatos que receberem o benefício deverão participar, mediante convocação, dos programas lançados no segundo semestre do ano de 2015 para trabalho em caráter não oneroso perante o Município, em até 20 horas, à serviço da comunidade de Bombinhas durante o segundo semestre;

**5.4.1** As convocações poderão feitas através de meio eletrônico (e-mail).

**5.4.2** Qualquer tentativa de burlar o sistema, bem como o descumprimento de qualquer dos itens deste edital acarretará a perda imediata do benefício.

**5.5** Os estudantes contemplados pelo benefício que não prestarem os serviços ou que não se apresentarem nos prazos especificados nas convocações do item 5.4 sofrerão a perda imediata do benefício.

**5.6** Para recebimento do benefício, os candidatos chamados deverão possuir a carteirinha confeccionada pela Prefeitura Municipal de Bombinhas.

**5.6.1** O custo pela confecção da carteirinha e as segundas vias eventualmente requisitadas serão de R\$ 10,00 (dez reais) a ser depositados em conta do Fundo Municipal de Educação, posteriormente divulgada.

**5.7** Os alunos beneficiados através do passe estudantil, deverão retirar seu benefício até o 10º dia útil de cada mês, junto à recepção da Prefeitura Municipal de Bombinhas no horário compreendido entre às 08:00 e às 14:00 de segunda-feira à sexta-feira, sendo que a Secretaria de Educação se reserva ao direito de não entregar o benefício fora destas condições.

**5.8** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimo enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito.

**5.9** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Educação.

**5.10** O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Processo Seletivo é o da Comarca de Porto Belo.

**5.11** São partes integrantes deste Edital os Anexos I e II.

Bombinhas-SC, 15 de julho de 2015.

**ANA PAULA DA SILVA**  
Prefeita Municipal

## **ANEXO I – CRONOGRAMA**

|            |   |
|------------|---|
| 15/07/2015 | Publicação do edital.   |
| 16/07/2015 | Prazo para interpor recurso quanto ao edital.                         |
| 20/07/2015 | Início do Período de inscrições.                                      |
| 24/07/2015 | Término do período de inscrições.                                     |
| 25/07/2015 | Divulgação da lista de inscrições em análise prévia de classificação. |
| 27/07/2015 | Prazo para interpor recurso quanto a lista de inscrição.              |
| 28/07/2015 | Resultado Final (Data prevista)                                       |



## ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS

|   |   |
|---|---|
| <b>PROCESSO SELETIVO Nº 003/2015 (AUXÍLIO TRANSPORTE)</b> |   |
| <b>FICHA DE INSCRIÇÃO E COMPROMISSO</b>                   | INSCRIÇÃO NÚMERO:<br>(CAMPO DE USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO) |

### DADOS PESSOAIS

|                   |
|-------------------|
| NOME DO CANDIDATO |
|-------------------|

|     |    |                 |    |               |
|-----|----|-----------------|----|---------------|
| CPF | RG | ORGÃO EXPEDIDOR | UF | DATA DE NASC. |
|-----|----|-----------------|----|---------------|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| ENDEREÇO (RUA/ AV. / PRAÇA) | Nº |
|-----------------------------|----|

|        |             |           |    |     |
|--------|-------------|-----------|----|-----|
| BAIRRO | COMPLEMENTO | MUNICÍPIO | UF | CEP |
|--------|-------------|-----------|----|-----|

|        |               |         |
|--------|---------------|---------|
| E-MAIL | TELEFONE FIXO | CELULAR |
|--------|---------------|---------|

|                       |                                      |          |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|
| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | CURSO/PERÍODO (MANHÃ, TARDE E NOITE) | SEMESTRE |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> DECLARO QUE AS FOTOCÓPIAS DE TODOS OS DOCUMENTOS APRESENTADOS SÃO FIÉIS ÀS VIAS ORIGINAIS, SOB AS PENAS DA LEI.   |
| <input type="checkbox"/> DECLARO QUE OBEDECEREI AS CONVOCAÇÕES DA MUNICIPALIDADE PARA TRABALHO EM CARÁTER NÃO ONEROSO AO MUNICÍPIO, EM ATÉ 20 HORAS, NOS PROGRAMAS À SERVIÇO DA COMUNIDADE DE BOMBINHAS LANÇADOS NO ANO DE 2014 SE CLASSIFICADO FOR, SOB PENA DE PERDA DO BENEFÍCIO. |

|                        |   |
|------------------------|---|
| DATA<br>____/____/____ | ASSINATURA DO CANDIDATO OU DO RESPONSÁVEL LEGAL EM CASO DE MENORES DE 18 ANOS NÃO EMANCIPADOS |
|------------------------|---|

### Via do candidato

|  |   |
|--|---|
| <br><b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO<br/>PROCESSO SELETIVO Nº 003/2014<br/>(AUXÍLIO TRANSPORTE)</b> | INSCRIÇÃO NÚMERO:<br>(CAMPO DE USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO) |
| NOME DO CANDIDATO:   |   |
| DATA E HORA DA INSCRIÇÃO:  | RESPONSÁVEL PELO PROTOCOLO<br>NOME E ASSINATURA           |