

## ESTADO DE SANTA CATARINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS

#### 1º TERMO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PREGÃO Nº 005/2016 – FMS

O Município de Bombinhas, através da Prefeitura Municipal de Bombinhas inscrita no CNPJ/MF sob nº 95.815.379/0001-02, com sede à Rua Baleia Jubarte, nº 328, bairro José Amândio, cidade de Bombinhas/SC, vem por meio de este RETIFICAR o Edital já mencionado e seus Anexos, no que segue:

**Cláusula Primeira** - O presente Termo tem por objeto:

**1) Alterar no subitem 1 - 2 – 3 do item 1.3 do Termo de Referência:**

- Onde se lê: Sistema operacional, Win 2000, Vista / Linux / DOS;
- Leia-se: Sistema operacional, Windows / Windows Server / Linux.

**2) Alterar no subitem 4 do item 1.3 do Termo de Referência:**

**Leia-se:**

- Software de gerenciamento e contabilização de páginas impressas para atendimento de todas as impressoras/multifuncionais instaladas na rede de informática da PMB: Requisitos Mínimos Requeridos:
  - Informações coletadas das impressões, cópias e digitalizações e enviá-las ao servidor Web em formato XML;
  - Servidor Web para processar os dados enviados pelo aplicativo desktop, instalado em servidores locais de impressão, e inserir as informações em banco de dados;
  - O sistema Web deverá ficar responsável pela gerência e apresentação das informações relacionadas a bilhetagem e leitura física, cadastros e integração com o Active Directory;
  - O sistema Web deverá estar instalado em um servidor local nas dependências da PMB;
  - O aplicativo desktop deverá possuir atualização automática, para correção e implementação;
  - Os relatórios deverão permitir exportação em formatos XLS, PDF, XML e CSV;
  - O software deverá permitir coleta de dados de todos os fabricantes e modelos de equipamentos instalados na PMB, e ainda arquitetura aberta para leitura de novos modelos e marcas que venham a ser instalados;

O Sistema deverá permitir ainda:

**Relatórios:**

- Os relatórios deverão apresentar gráficos analíticos com filtros de data e cor dos documentos;
- O sistema deve possibilitar a busca de informações pelos seguintes filtros de pesquisa:
  - por Data/Hora;
  - por Impressora;
  - por Usuário;
  - por Centro de Custo;

Todos os relatórios devem possuir as seguintes informações:

- Totalização de valor das impressões;

- Diferenciação de impressões mono e color;

- Total de jobs e impressões;

Relatórios por usuários;

- Deverão exibir o tipo de impressão, Jobs, valor da impressão, total impresso, custo da impressão, percentual e nome dos arquivos impressos e aplicativos utilizados.

Dashboard contendo as seguintes funcionalidades:

- TOP usuários consumidores por dia/semana/mês/ano e desde o início das coletas através de filtro;

- TOP impressoras consumidoras por dia/semana/mês/ano e desde o início das coletas através de filtro;

Cadastros:

Possibilitar os seguintes cadastros:

- Cadastro de Impressoras;

- Cadastro de Valores de impressão Mono/Color;

- Cadastro de usuários provindos de integração com o AD (Active Directory);

- Cadastro de Centro de Custos de acordo com os setores;

- Cadastro de Preferências;

Descritivo do atendimento:

-O atendimento, instalação, homologação dos equipamentos (impressoras e multifuncionais) e suporte, deverá ser “on-site” (nas dependências da PMB);

**Cláusula Segunda:** Alterar data de abertura para: 27/04/2016 às 13h e 30min.

**Cláusula Terceira:** Permanecem inalteradas e por este Termo ratificadas as demais cláusulas do Edital de licitação N° 005/2016 – FMS e seus Anexos.

**Bombinhas/ SC, 20 de abril de 2016.**

**ROSÂNGELA ESCHBERGER**  
**Secretária de Administração**