



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

---

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 002/2015**

---

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** o cidadão abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público Nº 002/2015, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, munido da documentação exigida, até as 18:00h do dia 18 de outubro de 2016 para se submeter ao processo de admissão.

**Cargo: Monitor**  
**Convocado:**

50 – DANIELA PAULA POZZA  
51 – GUILHERME SALLES GRAVENA  
52 – VLADIMIR LIZANDRO DA SILVA VARGAS  
53 – CONSUELO BEZERRA DE ARAÚJO

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

Uma foto 3x4 recente e tirada de frente.  
Certidão de nascimento ou casamento  
Cédula de Identidade.  
Cadastro de Pessoa Física – CPF.  
Certidão de quitação eleitoral  
Certidão dos filhos menores de 21 anos  
Certificado de conclusão de escolaridade e habilitação exigida para o cargo  
Carteira Profissional expedida pelo órgão de Classe (caso necessário)  
Cópia da carteira de trabalho (pg com foto frente e verso)  
Comprovante de cadastramento do PIS/PASEP  
Exame médico realizado por médico do trabalho  
Declaração de não acumulação de cargo, função, emprego ou percepção de proventos (c/ firma reconhecida)  
Declaração de ter ou não sofrido penalidades disciplinares conforme Legislação aplicável (c/ firma reconhecida)  
Declaração de bens (com firma reconhecida)  
Certidão negativa de antecedentes criminais  
Comprovante de residência e nº de telefone  
Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.

**Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autenticada ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.**

O convocado devera comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, a partir do dia 14 de outubro 2016 no período das 12h as 18:00h com a documentação descrita acima, até as 18:00h do dia 18 de outubro de 2016.

Bombinhas, 13 de outubro de 2016.

**ROSÂNGELA ESCHBERGER**  
Secretária da Administração