



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 002/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** o cidadão abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público Nº 002/2015, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, munido da documentação exigida, até as 18:00h do dia 06 de dezembro de 2016 para se submeter ao processo de admissão.

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVA

Convocado:

12 – PAULA LEIKO UNO
13 – SIMONE MUNIZ POGORZELSKI
14 – MARCIA CRISTINA FERREIRA

Cargo: FISCAL

Convocado:

02 – JOÃO PAULO LOPES FERNANDES

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

Uma foto 3x4 recente e tirada de frente.
Certidão de nascimento ou casamento
Cédula de Identidade.
Cadastro de Pessoa Física – CPF.
Certidão de quitação eleitoral
Certidão dos filhos menores de 21 anos
Certificado de conclusão de escolaridade e habilitação exigida para o para o cargo
Carteira Profissional expedida pelo órgão de Classe (caso necessário)
Cópia da carteira de trabalho (pg com foto frente e verso)
Comprovante de cadastramento do PIS/PASEP
Exame médico realizado por médico do trabalho
Declaração de não acumulação de cargo, função, emprego ou percepção de proventos (c/ firma reconhecida)
Declaração de ter ou não sofrido penalidades disciplinares conforme Legislação aplicável (c/ firma reconhecida)
Declaração de bens (com firma reconhecida)
Certidão negativa de antecedentes criminais
Comprovante de residência e nº de telefone
Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.

Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autenticada ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.

O convocado devera comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, a partir do dia 02 de dezembro 2016 no período das 12h as 18:00h com a documentação descrita acima, até as 18:00h do dia 06 de dezembro de 2016.

Bombinhas, 01 de dezembro de 2016.

ROSÂNGELA ESCHBERGER
Secretária da Administração