



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

---

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 002/2016**

---

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** o cidadão abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público Nº 002/2016, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, munido da documentação exigida, até as 18:00h do dia 15 de fevereiro de 2017 para se submeter ao processo de admissão.

**Cargo: RECEPCIONISTA DE POSTO DE SAÚDE**

**Convocado:**

02 – THAIS BITTENCOURT SCHVITZ

**Cargo: PEDREIRO**

**Convocado:**

01 – ANDERSON MARCIÓ

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

Uma foto 3x4 recente e tirada de frente.

Certidão de nascimento ou casamento

Cédula de Identidade.

Cadastro de Pessoa Física – CPF.

Certidão de quitação eleitoral

Certidão dos filhos menores de 21 anos

Certificado de conclusão de escolaridade e habilitação exigida para o cargo

Carteira Profissional expedida pelo órgão de Classe (caso necessário)

Cópia da carteira de trabalho (pg com foto frente e verso)

Comprovante de cadastramento do PIS/PASEP

Exame médico realizado por médico do trabalho

Declaração de não acumulação de cargo, função, emprego ou percepção de proventos (c/ firma reconhecida)

Declaração de ter ou não sofrido penalidades disciplinares conforme Legislação aplicável (c/ firma reconhecida)

Declaração de bens (com firma reconhecida)

Certidão negativa de antecedentes criminais

Comprovante de residência e nº de telefone

Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.

**Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autenticada ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.**

O convocado devesa comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, a partir do dia 13 de fevereiro 2017 no período das 12h as 18:00h com a documentação descrita acima, até as 18:00h do dia 15 de fevereiro de 2017.

Bombinhas, 10 de fevereiro de 2017.

**ROSÂNGELA ESCHBERGER**  
Secretária da Administração