



## PREGÃO PRESENCIAL

Nº 014/2022 – FMS

<b>SETOR:</b>	<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES</b>
<b>TIPO:</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>REGISTRO DE PREÇO – “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOMBINHAS, PELO PERÍODO DE DOZE MESES.” CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DESCRITOS NO ANEXO I DESTE EDITAL.</b>
<b>ENTREGA DOS ENVELOPES – PROPOSTA DE PREÇOS, HABILITAÇÃO e CREDENCIAMENTO:</b> até o dia <b>29/09/2022 às 13h30min (treze horas e trinta minutos)</b> , Sala de Reunião da Comissão Municipal de Licitação.	
<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS:</b> dia <b>29/09/2022 às 13h30min (treze horas e trinta minutos)</b> , após o credenciamento dos representantes.	
<b>REGIMENTO:</b> Lei Nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002 e alterações, Lei Complementar Nº. 123/2006 e a Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações. Leis municipais Nº 1054/2008, 1682/2019 e 1668/2019, Decreto Municipal Nº. 2721/2021.	
<b>MAIORES INFORMAÇÕES:</b> O edital na íntegra e todos os seus anexos estão a disposição no Departamento de Compras e Licitações da PMB, localizado na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, Bombinhas – SC, ou no site: <a href="http://www.bombinhas.sc.gov.br">www.bombinhas.sc.gov.br</a> no link Licitações, informações pelo e-mail <a href="mailto:licitacao@bombinhas.sc.gov.br">licitacao@bombinhas.sc.gov.br</a> – Telefones: (0xx47) 3393-9500 – Ramais 509 ou 551 – Facsimile: (0xx47) 3395-9501.	



---

## EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

Nº 014/2022 – FMS

O Pregoeiro designado pela Portaria nº 25.350/2022 de 01 de setembro de 2022, da Secretaria Municipal de Administração do Município de Bombinhas, torna público que às **13h: 30min (treze horas e trinta minutos) do dia 29 (vinte e nove) de setembro de 2022**, na Sala de Reunião da Comissão Municipal de Licitações, situada na sede do Paço Municipal, na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, cidade de Bombinhas, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇO**, cujo objeto é a "AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOMBINHAS, PELO PERÍODO DE DOZE MESES," conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I deste edital e ainda mediante as cláusulas e condições abaixo:

### **1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** – O procedimento licitatório e a Ata de Registro de Preços que dele resultar obedecerão, integralmente, a Lei nº. 10.520/2002, que institui a modalidade Pregão, a Lei Municipal nº. 1054/2008, que regulamenta a licitação na modalidade Pregão, Decreto Municipal nº 2721/2021, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e subsidiariamente a Lei Complementar 123/2006 e a Lei nº. 8.666/1993 e alterações.

**1.2** – Os órgãos contemplados nesta licitação não se obrigam a adquirir das licitantes vencedoras os itens relacionados, nem as quantidades previstas no Anexo I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário da Ata de Registro de Preços terá preferência, nos termos do Artigo 15, § 4º da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

**1.3** – Se no decorrer da Ata de Registro de Preços ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24 inciso VII da Lei nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a contratação direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado. Este procedimento será adotado após o cumprimento do disposto no item 14.2 deste Edital.

**1.4** – O registro de preços será formalizado por intermédio de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na forma da minuta constante do Anexo VIII e nas condições previstas neste Edital.

**1.5** – A Ata de Registro de Preços resultantes deste certame terá validade de 12 (doze) meses.

**2 – DO OBJETO DE LICITAÇÃO – REGISTRO DE PREÇO – “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOMBINHAS, PELO PERÍODO DE DOZE MESES,” conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I deste edital.**

**2.1** – O valor máximo para a presente licitação é de R\$ 1.401.662,06 (um milhão quatrocentos e um mil seiscientos e sessenta e dois reais e seis centavos).



---

### **3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO**

**3.1** – Serão admitidos a participar desta licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da lei, para os fins do objeto pleiteado.

**3.1.1** – Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

- a) Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;
- b) Em dissolução ou em liquidação;
- c) Que estejam reunidas em consórcio;
- d) Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993.

**3.2** – É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente licitação, de mais de uma empresa.

**3.3** – Será admitida, em todas as etapas da licitação, a participação de no máximo um representante de cada proponente.

**3.4** – Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I – Cópia autenticada de documento oficial de identidade do representante, com foto;

II - Apresentação de Contrato Social ou Estatuto;

III – Carta de credenciamento, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo II** ou Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante; Caso o Credenciado seja sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, faz-se necessário somente à apresentação de cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

IV - A empresa licitante deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do **Anexo III**;

**Obs.:** Para empresas que se enquadrem como microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou microempreendedor individual (MEI), que optarem por uso do benefício da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, deverá apresentar documento descrito abaixo, subitem (V), nesta etapa do processo.

V - Declaração conforme modelo constante do **Anexo VII** deste Edital, assinado por quem de direito ou Certidão de Enquadramento ou equivalente expedida pela Junta Comercial;

**VI - Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, conforme modelo constante do Anexo IX deste Edital, assinado por quem de direito.

**3.5** - A carta de credenciamento/procuração particular deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (contrato social).

**3.6** - A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com este capítulo, ou ainda a ausência do representante, equivale à renúncia por parte do



licitante ao direito de apresentar lances durante a sessão e de praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive quanto a recursos, ressaltando que quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), o respectivo envelope será entregue ao licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-la, lacrando-o em seguida, uma vez que citado documento se encontra no recinto, com o intuito de ampliar a disputa.

**3.6.1** - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**3.6.2** - No ato de credenciamento, o representante da proponente deverá identificar-se, mediante a apresentação, ao Pregoeiro, de sua Cédula de Identidade ou documento equivalente, para conferência dos dados com aqueles informados no documento de credenciamento.

**3.6.3** - Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes devidamente credenciados das proponentes.

**3.6.4** - Os documentos necessários ao credenciamento **deverão ser entregues em separado dos envelopes.**

### **3.7 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

As proponentes deverão apresentar a "**PROPOSTA DE PREÇOS**" e os "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**" em envelopes separados, indevassáveis, cada um com identificação da proponente referente à licitação e identificando preferencialmente o conteúdo dos envelopes como segue:

**3.7.1** – Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS – PMB  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2022 – FMS.**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**Nº DO CNPJ:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE:** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)**

**3.7.2** – Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS – PMB  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2022 – FMS.**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**Nº DO CNPJ:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE:** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

**3.8** – Quando o licitante não indicar representante para credenciamento, deverá apresentar o instrumento de constituição da sociedade (Contrato Social, estatuto, etc.) e a Declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios, de acordo com o item **3.6.4**, sob pena de desclassificação.



---

#### **4 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**4.1** – A proposta de preços, entregue no **ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)** deve ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante, identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com descrição detalhada do objeto ofertado, contendo a Marca de cada produto constante do item, a quantidade, o preço unitário e total, em moeda corrente nacional, com 02 (duas) casas após a vírgula, com o valor expresso em algarismos e por extenso, devendo suas folhas ser numeradas, rubricadas e a última assinada por quem de direito.

**4.1.1** – Nos preços propostos já deverão estar incluídos todos os custos necessários para a prestação dos serviços, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, descontos, acréscimos de insalubridade e periculosidade e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

**4.1.2** – Não serão aceitas propostas que contenham descrição DO OBJETO do tipo “conforme descrito no edital”, ou em desacordo com o objeto licitado.

**4.1.3** – No caso de produtos ou serviços não passíveis de classificação por Marca, o campo referente poderá ser preenchido com a informação “Não Consta”;

**4.1.3** – Havendo dúvida, e não sendo esclarecida pelo representante credenciado, prevalecerão as descrições e os preços apresentados na proposta comercial.

**4.1.4** – Ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

**4.2 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado através de Depósito na Conta Bancária, indicada na Nota Fiscal, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais licitados, mediante a apresentação da Ordem de Compras, acompanhada da Respectiva Nota Fiscal com o devido aceite;

**4.3 – LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA:** Os materiais licitados deverão ser entregues em até **30 (trinta) dias** após o recebimento da Ordem de Compras, sob pena de incorrer nas sanções e penalidades previstas neste Edital, e deverão ser entregues conforme a quantidade, condições e locais estabelecidos pela Contratante.

**4.3.1.** A Proponente vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os materiais que forem recusados por estar danificados, irregular ou que não estiverem de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem qualquer ônus à Contratante;

**4.4** – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5** – Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

**4.6** – A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**4.7. – Junto à proposta devem ser apresentados os seguintes documentos, sob pena de desclassificação:**

a) Registro dos Produtos através de Certificado emitido pela ANVISA (Agência Nacional da Vigilância Sanitária). Caso o item cotado seja isento do Certificado de Registro do Produto, a proponente deverá apresentar documento de isenção junto ao Ministério da Saúde





ou sua publicação no Diário Oficial da União. Caso o certificado de registro do produto junto ao Ministério da Saúde esteja vencido, apresentar a solicitação de revalidação de Registro que deve ser requerida no primeiro semestre do último ano do Quinquênio de validade, observando-se em sua contagem dia, mês e ano de sua publicação (parágrafo 6 do artigo 12 da lei nº 6360, de 23 de setembro de 1976). A revalidação do registro é válida por cinco anos, após a publicação no Diário Oficial da União – DOU;

b) As Empresas importadoras deverão apresentar a(s) Carta(s) de Credenciamento do(s) Fabricante(s), e todos os demais documentos, traduzido(s) para o português por Tradutor Público Juramentado. Esta tradução deverá ser em papel timbrado, possuir a matrícula de tradutor público expedida pela Junta Comercial do seu Estado. Estes documentos deverão vir com firma reconhecida do emitente ou cópia autenticada.

c) Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) emitida pela ANVISA, da empresa licitante.

d) Apresentar catálogo para os itens 4, 11, 20, 22, 27 e 42.

e) Apresentar certificado do INMETRO para o item 13.

Obs.: Caso o item seja isento de qualquer dos certificados mencionados no item 4.7, a proponente deverá apresentar documento legal de isenção, junto ao Ministério da Saúde ou sua publicação no Diário Oficial da União.

**4.7.1** – Os Registros/Certificados deverão ser identificados com o número do item a que se referem, conforme Anexo I, em ordem crescente, a fim de facilitar o julgamento.

#### **4.8 – REFERENTE ÀS AMOSTRAS E CATÁLOGOS:**

**4.8.1** – A empresa autora do menor lance e habilitada deverá apresentar, **se solicitado**, amostra(s) ou catálogos ou similar para os itens classificados, de acordo com o exigido no Anexo I, devidamente identificada(s), de acordo com as especificações técnicas exigidas, para efeito de controle de qualidade e aprovação.

**4.8.2** – As amostras ou catálogos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com listagem contendo a descrição completa de todos os itens, quantidade enviada, marca, fabricante, sendo em papel timbrado da empresa e em duas vias.

**4.8.3** – O prazo para entrega das amostras ou catálogos solicitados será de 05 (cinco) dias corridos, após notificação.

**4.8.4** – As amostras ou catálogos apresentados serão analisados por equipe designada pela Secretaria de Saúde, com o objetivo de aferir sua compatibilidade com as especificações contidas no Anexo I deste Edital, bem como as consignadas na proposta apresentada, do que se emitirá laudo sobre sua aceitabilidade ou não.

**4.8.5** – A proposta será desclassificada, caso a amostra ou catálogo seja apresentada fora das especificações técnicas solicitadas em edital ou caso não seja entregue no prazo definido no item 4.8.3.

**4.8.6** – As amostras ou catálogos aprovados permanecerão em poder da Secretaria Municipal de Saúde para confrontação quando da entrega dos materiais.

**4.8.7** – Em nenhuma hipótese as amostras ou catálogos apresentados serão tidos como início da entrega dos materiais.

**4.8.8** – Caso não seja aprovada a amostra ou catálogo, a empresa será desclassificada e será chamado o próximo colocado na fase de lances, repetindo-se o procedimento dos itens 8.1 e seguintes.



**4.8.9** – O Fundo Municipal de Saúde se reserva o direito de solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, catálogos, prospectos, laudos analíticos, laboratorial e bulas de qualquer item cotado, de qualquer empresa participante do processo, independente da ordem de classificação de preços, para aferir se os bens propostos atendem as especificações contidas no edital.

**4.9** – A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente, exceto no que tange a questões meramente formais, que serão analisadas e decididas caso a caso.

## **5 – HABILITAÇÃO**

**5.1** – A proponente deverá apresentar no **ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)**, em 01 (uma) via os seguintes documentos, que deverão preferencialmente, ser apresentados conforme a sequência adiante mencionada, e apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório (frente e verso, quando for o caso), ou por servidor público municipal devidamente designado, mediante apresentação dos originais, com exceção dos documentos retirados por meio eletrônico, que serão autenticados mediante a verificação “on-line” pela Comissão de Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

**5.2** – **Visando à racionalização dos trabalhos é necessário que a autenticação de documentos seja solicitada antes do horário da realização do certame, sendo a autenticação efetuada em horário de expediente, no endereço referido no subitem 8.4;**

**5.3** – Para os documentos sem validade expressa, considerar-se-á 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão;

**5.4** – Os documentos não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante do processo licitatório. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**5.5** – O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos, necessários à habilitação do licitante:

### **5.5.1 – RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II- Registro comercial, no caso de empresa individual;

III – Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

IV- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.5.2 – RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

I – Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;



- II – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND);
- III – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- IV – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

#### **5.5.3 – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

I – Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial, de acordo com a Lei 11.101/2005.

II - Certidão de registros cadastrados no sistema eproc, (<https://certeproc1g.tjsc.jus.br>).

Observação: A apresentação do documento do item 5.5.3, II fica condicionado ao alerta descrito na Certidão solicitada no item 5.5.3, I.

#### **5.5.4 – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

I – Apresentação de atestado de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido objeto da natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando dados completos da empresa, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação e sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos.

#### **5.5.5 – DECLARAÇÕES:**

I – Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste Edital, assinado por quem de direito;

II – Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital.

III – As microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão comprovar sua condição através de declaração, conforme constante no **Anexo VII** deste edital, ou Certidão de Enquadramento ou equivalente expedida pela Junta Comercial.

### **5.6 – DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123, DE 14/12/2006.**

**5.6.1 – As microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão comprovar sua condição através de declaração, conforme constante no Anexo VII deste edital, ou Certidão de Enquadramento ou equivalente expedida pela Junta Comercial. A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ANEXADA JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01).**





**5.6.2** – A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar Nº. 123/2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no item 8.2 deste Ato Convocatório.

**5.6.3** – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**5.6.4** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

**5.6.5** – A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666/93 e art. 7º da Lei Nº. 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

**5.6.6** – Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate;

**5.6.7** – A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**5.6.8** – Em caso de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I);

**5.6.9** – Em não ocorrendo a contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II);

**5.6.10** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III);

**5.6.11** – Na hipótese da não-contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º)

**5.7** – A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo nos casos previstos em Lei.

## **6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DA HABILITAÇÃO**

**6.1** – O Pregoeiro Municipal reunir-se-á em sala própria, com a participação de apenas um representante de cada proponente, procedendo como segue:

**6.1.1** – Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação, por meio de instrumento próprio, de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item 3.4 do presente Edital.

**6.1.2** – A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes



específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances, lavrando-se em ata o ocorrido.

**6.1.3** – Abrir-se-ão os envelopes Nº. 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS” das licitantes que observará o disposto no subitem 4 deste Edital.

**6.1.4** – Rubricará e submeterá à rubrica de todas as proponentes os documentos contidos no mesmo. O Pregoeiro procederá à verificação do conteúdo do envelope Nº. 01, em conformidade com as exigências do item 4 do Edital.

**6.1.5** – O Pregoeiro classificará as proponentes que apresentarem as propostas de **MENOR PREÇO em cada item** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, ou as 03 (três) propostas de menor preço quando não ocorrerem ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

**6.1.6** – Será desclassificada a proponente que:

- deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas das demais proponentes, exceto as questões meramente formais, sendo analisado cada caso.

**6.1.7** – Às proponentes classificadas conforme item 6.1.5 será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em percentuais distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

**6.1.8** – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem crescente de preços.

**6.1.8.1** – O Pregoeiro reserva-se o direito de estipular o decréscimo mínimo do último valor ofertado no momento da sessão.

**6.1.8.2** – Durante etapa de lances, o Pregoeiro poderá, a seu critério, alterar o decréscimo mínimo estipulado no item 6.1.8.1, desde que aceito pelos participantes.

**6.1.9** – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem valores iguais será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.1.10** – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.1.11** – Dos lances ofertados não caberá retratação.

**6.1.12** – A proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último percentual apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

**6.1.13** – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.1.14** – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**6.1.15** – Sendo aceitável a proposta de MENOR PREÇO, será aberto o envelope Nº. 02, contendo a Documentação de Habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes do item 5 deste Edital.

**6.1.15.1.** Caso os dados e informações constantes no processo não atendam aos requisitos estabelecidos no item 5 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por meios eletrônicos hábeis de informações;

**6.1.15.2.** Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo



impossibilidade devidamente certificada e justificada;

**6.1.15.3.** A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de novos documentos ou a substituição de documentos anteriormente ofertados, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação.

**6.1.16** – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante deixar de atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

**6.1.17** – Na situação prevista no item 6.1.16, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.1.18** – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora de cada item, proporcionando a seguir, oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na preclusão do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão, a síntese das razões de recurso apresentadas, e a faculdade do recorrente de apresentar razões no prazo de 03 (três) dias, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, contados do término do prazo do recorrente.

**6.2** – A ausência do representante da licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

**6.3** – Do certame, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser obrigatoriamente assinada pelo Pregoeiro e pelos representantes das licitantes presentes.

**6.4** – Caso ocorra necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7 – ANÁLISE DO ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO**

**7.1** – Abrir-se-ão os envelopes Nº. 02 – “HABILITAÇÃO”, devidamente identificados conforme subitem 3.7 deste Edital, das empresas vencedoras da fase de classificação das propostas.

**7.2** – Constatado o atendimento pleno das exigências constantes deste edital, conforme item 5 e restando, portanto, habilitada(s), será(ão) declarada(s) a(s) proponente(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o direito de preferência para **a aquisição dos bens definidos neste Edital e seus Anexos.**

**7.3** – Será julgada inabilitada a proponente que:

**7.3.1** – deixar de atender a alguma exigência constante do presente Edital;

**7.3.2** – apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal e/ou material.



---

## **8 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DOS RECURSOS E PENALIDADES**

**8.1** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão.

**8.2** – Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**8.3** – A falta de manifestação imediata e motivada importará na preclusão do direito de recurso.

**8.4** – Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, protocolados ou encaminhados por e-mail junto à Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Compras, situada à Rua Baleia Jubarte, nº 328, Bairro José Amândio, Bombinhas/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

**8.5** – Os Recursos somente serão recebidos se atenderem as exigências abaixo:

**8.5.1** – Ser datilografado/digitados e devidamente fundamentados;

**8.5.2** – Ser assinado por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;

**8.6** – Recebido o Recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão, fundamentando-a, ou, encaminhar à apreciação da Autoridade Superior, com as informações necessárias ao julgamento.

**8.7** – É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade Superior, arquivar sumariamente os expedientes.

## **9 – HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** – Em não sendo interposto recurso, caberá à Autoridade competente fazer a homologação do processo. Caso haja recurso, a homologação do processo pela Autoridade competente somente ocorrerá após deliberação sobre o mesmo.

## **10 – FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**10.1** – Homologada a licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, **com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro**, obedecida à ordem de classificação, ou a critério da Administração, registrar o preço cotado pelas demais licitantes, de conformidade com o Decreto Municipal Nº. 2721/2021.

**10.2** – A Secretaria Municipal de Administração convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

**10.2.1** – O prazo previsto no subitem 10.2. poderá ser prorrogada uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por um dos fornecedores convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração.

**10.3** – No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste





Edital, a Secretaria Municipal de Administração convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantendo o preço da primeira classificada na licitação.

**10.4** – A critério da Administração, quando a quantidade da 1ª colocada não for suficiente para atender a demanda estimada, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior devidamente justificada e comprovada vantagem, e as ofertas forem em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços, de conformidade com o Decreto Municipal Nº. 2721/2021.

## **11 – USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1** – Nos termos da Lei Municipal Nº. 1054/2008, Decreto Municipal Nº. 2721/2021, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração direta ou indireta do Município de Bombinhas, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador – Secretaria Municipal de Administração através do Departamento de Compras, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**11.2** – Havendo saldo de quantitativo a adquirir, inclusive em função do direito de acréscimo de até 25%, de que trata o parágrafo 1º, artigo 65, da Lei Nº. 8.666/93 e alterações, não exercido pelo órgão ou entidade usuário do registro, poderá a Secretaria Municipal de Administração proceder ao devido apostilamento na respectiva Ata de Registro de Preços e acatar os eventuais pedidos de outros órgãos ou entidades não relacionadas neste Edital.

**11.3** – É assegurado aos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços, a preferência de fornecimento, quando, na hipótese de que trata o item anterior, do processo específico para compra resultar preço igual ou superior ao registrado.

## **12 – CONVOCAÇÃO**

**12.1** – A Secretaria Municipal de Administração será o órgão responsável pelos atos de controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

**12.1.1** – Somente quando o primeiro registrado for declarado inadimplente no processo ou a quantidade por este cotada estiver esgotada, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, não podendo ser indicados mais de um ao mesmo tempo.

**12.2** – As Secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Compras, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

**12.3** – A convocação dos fornecedores, pelos órgãos usuários, será sempre formalizada pelo responsável da Secretaria requisitante e conterà o local em que deverão comparecer para retirar a respectiva Ordem de Compras, além da menção da Ata de Registro de Preços a que se refere.

**12.4** – O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a Ordem de Compras no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

**12.5** – Quando comprovada uma dessas hipóteses, o órgão usuário deverá comunicar a ocorrência à Secretaria Municipal de Administração e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinada a Ordem de Empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.







---

## **16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Constatada qualquer infração às Cláusulas do Edital e da Ata de Registro de Preços decorrentes deste processo licitatório, poderá a Administração, a seu critério, resguardados os procedimentos legais, aplicar as sanções administrativas, isolada ou cumulativamente, previstas nos seguintes textos legais:

**16.1** – Lei Municipal Nº. 1054/2008, que regulamenta a licitação na modalidade Pregão, Decreto Municipal Nº. 2721/2021, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços;

**16.2** – Capítulo IV – Das Sanções Administrativas e da Tutela Judicial (artigos 81 até 108), da Lei Nº. 8.666/93 e alterações.

**16.3** – Independente das penalidades acima previstas poderá a Administração aplicar multa aos infratores, conforme disposto na Cláusula Nona – Das Penalidades, da Ata de Registro de Preços, cuja minuta encontra-se no Anexo VIII deste Edital.

**16.4** – Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

**16.5** – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Bombinhas, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**17.2** – As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Bombinhas não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.3** – A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**17.4** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**17.5** – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.6** – **Fica dispensada a apresentação de qualquer documento caso já tenha sido apresentado em etapa anterior do mesmo processo licitatório.**

**17.7** – As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**17.8** – **As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



---

**17.9** – A participação da proponente nesta licitação implica no conhecimento e na aceitação de todos os termos deste Edital e seus Anexos.

**17.10** – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**17.11** – Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Porto Belo (SC).

**17.12** – Fazem parte integrante deste Edital:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo do Documento de Credenciamento;

**Anexo III** – Declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios;

**Anexo IV** – Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

**Anexo V** – Declaração de que não emprega menor;

**Anexo VI** – Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo VII** – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**Anexo VIII** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**Anexo IX - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.**

Bombinhas, 19 de setembro de 2022.

**ROSÂNGELA ESCHBERGER**  
Secretária de Administração



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

### ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

### PREGÃO PRESENCIAL

Nº 014/2022 – FMS

**1 – DO OBJETO – REGISTRO DE PREÇO – “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOMBINHAS, PELO PERÍODO DE DOZE MESES,” conforme especificações e quantitativos descritos no presente Anexo deste Edital.**

#### 1.1. ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS LICITADOS:

Item	Produto	Quantidade	Unidade	Preço Unit. Máximo	Cotação Máxima
1	ANDADOR DE ALUMÍNIO ARTICULADO (DOBRÁVEL). RESISTÊNCIA ATÉ 130 KG. TAMANHO ÚNICO (USUÁRIOS COM ALTURA ENTRE 1,50M A 2,00M). SETE NÍVEIS DE REGULAGEM DE ALTURA, ATRAVÉS DE PINOS DE FÁCIL AJUSTE. PEÇA PLÁSTICA INTERNA PARA REDUZIR RUÍDO. ARTICULAÇÃO LEVE E SUAVE. FABRICADO EM ALUMÍNIO ANODIZADO ESPELHADO, QUE NÃO RISCA E NÃO PERDE O BRILHO. COMPOSIÇÃO: CORPO: ALUMÍNIO. BARRAS CENTRAIS: AÇO. PONTEIRA: BORRACHA.	15	UNIDADE	R\$408,37	R\$ 6.125,55
2	APARELHO RADIOGRÁFICO ODONTOLÓGICO. ESTRUTURA DE AÇO TUBULAR, COLUNA MÓVEL, RETRÁTIL E ARTICULADA SOBRE UMA BASE COM 4 RODÍZIOS, COM ESTRUTURA RESISTENTE E RODAS REVESTIDAS EM BORRACHA TERMOPLÁSTICA DE RODAGEM EXTRA MACIA, COM DISPOSITIVO DE TRAVAMENTO DAS RODAS. A COLUNA PERMITI A ARTICULAÇÃO E POSICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO PERMITINDO MOVIMENTOS DE 360 °. O EQUIPAMENTO É COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE RADIOGRAFIA DIGITAL. O CABEÇOTE DO EQUIPAMENTO, É FECHADO A VÁCUO EM ÓLEO COM TRATAMENTO ESPECIAL PARA ELEVAÇÃO DO COEFICIENTE DIELETRICO, E COMPOSTO POR UM TUBO DE RAIOS X DE ALTA QUALIDADE, PERMITINDO RADIOGRAFIAS COM GRANDE NITIDEZ, CONTRASTE, DEMANDANDO UM MENOR TEMPO DE EXPOSIÇÃO. O CABEÇOTE DE RAIOS X POSSUI UM LOCALIZADOR CILÍNDRICO LONGO, FILTRO DE ALUMÍNIO E COLIMADOR DE CHUMBO PARA LIMITAÇÃO DOS RAIOS X, DEVE, AINDA, SER REVESTIDO INTERNAMENTE COM CHUMBO, POSSUIR CÂMARA DE EXPANSÃO E BOBINAS DE ALTA TENSÃO, REVESTIDAS COM RESINA EPÓXI ISOLANTE. O COMANDO DISPARADOR POSSUI TIMER ELETRÔNICO DIGITAL MICROPROCESSADO. ACOMPANHA O EQUIPAMENTO UM CONTROLE REMOTO EQUIPADO COM CABO ESPIRAL DE NO MÍNIMO 5 METROS. O APARELHO TEM ALARMES E	1	UNIDADE	R\$12.389,67	R\$ 12.389,67



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	SINAIS SONOROS E VISUAIS PARA INDICAR O DISPARO DO RAIOS X. O EQUIPAMENTO TEM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: TENSÃO DE REDE: 127/220 V BIVOLT; FREQUÊNCIA DE REDE 50/60 HERTZ; CORRENTE NOMINAL: 12 A (127 V) 6 A (220 V); CORRENTE DO TUBO: 7 M A, VOLTAGEM DO TUBO: 70 KVP; VARIAÇÃO DE VOLTAGEM PERMITIDA +/- 5 KV; FILTRAÇÃO TOTAL: 2,5 MM AL / EQUIVALENTE ; PONTO FOCAL: 0,8 MM X 0,8 MM (IEC 336 / 1982); TEMPO DE EXPOSIÇÃO (DISPARO): 0,1 A 2 SEGUNDOS; DISTÂNCIA FOCO PELE: 20CM; DIÂMETRO DO FOCO: 5,5CM A 6,0CM. CABO DE DISTÂNCIA DE OPERAÇÃO COMPRIMENTO: 3 M.				
3	ASPIRADOR DE LÍQUIDOS E SECREÇÕES PORTÁTIL, COM BATERIA DE 12V; FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; PORTÁTIL, SILENCIOSO E DE MANUSEIO SIMPLES; USO CLÍNICO, ODONTOLÓGICO, VETERINÁRIO, E CIRÚRGICO; ASPIRAÇÃO REGULÁVEL DE 0 A 18" HG; COM BATERIA DE 12V IDEAL PARA USO EM AMBULÂNCIAS E LOCAIS SEM ENERGIA ELÉTRICA; POSSUI VACUÔMETRO; FILTRO ANTIBACTÉRIAS; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: VOLTAGEM: 100-240 VAC; FREQUÊNCIA: 50/60 HZ; POTÊNCIA: 36 W; BATERIA INTERNA: 12V DC, 4,5 AH; TIPO DE BATERIA: CHUMBO ÁCIDA, SELADA; VÁCUO DE 0 A 508 MMHG (REGULÁVEL); VÁLVULA AUTOMÁTICA DE NÍVEL; CAPACIDADE DO RECIPIENTE: 1,3 LITROS; COM BOLSA PARA TRANSPORTE.	10	UNIDADE	R\$418,23	R\$ 4.182,30
4	ASPIRADOR DE SECREÇÕES ELÉTRICO MÓVEL ADULTO E INFANTIL. MOTOR MONOFÁSICO COM CAPACITOR PERMANENTE 1/5 HP, COM PROTETOR TÉRMICO QUE DESATIVA O CONJUNTO NO EXCESSO DE TEMPERATURA, TORNANDO A LIGAR QUANDO A TEMPERATURA VOLTAR AO NORMAL, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, VOLTAGEM 220 VOLTS AUTOMÁTICO (60 HZ), ROTAÇÕES: 1.750 RPM, AMPERAGEM: 1.25A EM 220V, COMPRESSOR, ISENTO DE LUBRIFICAÇÃO, FLUXO: 34 LITROS DE AR POR MINUTO (LIVRE), VÁCUO MÁXIMO: 25 POLEGADAS DE MERCÚRIO (HG), VACUÔMETRO PARA INDICAÇÃO DO VÁCUO GERADO, FRASCO COLETOR COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 3 LITROS DE VIDRO OU TERMOPLÁSTICO AUTOCLAVÁVEL, TAMPA DO FRASCO EM BORRACHA COM ACOPLAMENTO DA VÁLVULA DE SEGURANÇA INCORPORADA, VÁLVULA DE SEGURANÇA CONTRA TRANSBORDAMENTO DO FRASCO, FILTRO BACTERICIDA, PESO MÁXIMO: 12 KG. PARA USO CIRÚRGICO.	10	UNIDADE	R\$3.326,81	R\$ 33.268,10
5	AUTOCLAVE HORIZONTAL DIGITAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 42 LITROS E MÁXIMA DE 45 LITROS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: INDICAÇÃO: EQUIPAMENTO UTILIZADO PARA ESTERILIZAR ARTIGOS E INSTRUMENTOS TERMORRESISTENTES UTILIZANDO VAPOR SATURADO SOB PRESSÃO. CARACTERÍSTICAS: CÂMARA EM AÇO INOXIDÁVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 42 LITROS E MÁXIMA DE 45 LITROS; TAMPA EM AÇO INOX COM ANEL DE VEDAÇÃO; GABINETE EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA; COR PREDOMINANTE BRANCA. PAINEL DE FUNÇÕES: DIGITAL E TOTALMENTE INSERIDO À PARTE DA FRENTE DA AUTOCLAVE, COM DISPLAY EM LED OU LCD PARA CONTROLE DE PARÂMETROS DOS CICLOS E TECLADO DE MEMBRANA; TECLA DE INÍCIO, PARA INICIAR O CICLO E TECLA CANCELA, QUE INTERROMPE O CICLO CASO NECESSÁRIO. DISPOSITIVOS DE	5	UNIDADE	R\$9.556,36	R\$ 47.781,80





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	SEGURANÇA: COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, CASO A PRESSÃO EXCEDA OS LIMITES DE SEGURANÇA; VÁLVULA ANTI VÁCUO; DISPOSITIVO QUE IMPEÇA O FUNCIONAMENTO SE A PORTA NÃO ESTIVER FECHADA CORRETAMENTE; TERMOSTATO E ANEL DE VEDAÇÃO; FUNÇÕES: CONTROLE AUTOMÁTICO DO CICLO; CICLO DE ESTERILIZAÇÃO E SECAGEM; DESAERAÇÃO E DESPRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA; ACESSÓRIOS: DEVE ACOMPANHAR 02 BANDEJAS DE ALUMÍNIO OU INOX, 01 SUPORTE PARA BANDEJAS, 01 COPO DOSADOR, 1 MANGUEIRA E MANUAL DE INSTRUÇÕES; ALIMENTAÇÃO: 220V OU BIVOLT.				
6	AUTOCLAVE HORIZONTAL DIGITAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 60 LITROS E MÁXIMA DE 65 LITROS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: INDICAÇÃO: EQUIPAMENTO UTILIZADO PARA ESTERILIZAR ARTIGOS E INSTRUMENTOS TERMORRESISTENTES UTILIZANDO VAPOR SATURADO SOB PRESSÃO. CARACTERÍSTICAS: CÂMARA EM AÇO INOXIDÁVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 60 LITROS E MÁXIMA DE 65 LITROS; TAMPA EM AÇO INOX COM ANEL DE VEDAÇÃO; GABINETE EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA; COR PREDOMINANTE BRANCA. PAINEL DE FUNÇÕES: DIGITAL E TOTALMENTE INSERIDO À PARTE DA FRENTE DA AUTOCLAVE, COM DISPLAY EM LED OU LCD PARA CONTROLE DE PARÂMETROS DOS CICLOS E TECLADO DE MEMBRANA; TECLA DE INÍCIO, PARA INICIAR O CICLO E TECLA CANCELA, QUE INTERROMPE O CICLO CASO NECESSÁRIO. DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA: COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, CASO A PRESSÃO EXCEDA OS LIMITES DE SEGURANÇA; VÁLVULA ANTI VÁCUO; DISPOSITIVO QUE IMPEÇA O FUNCIONAMENTO SE A PORTA NÃO ESTIVER FECHADA CORRETAMENTE; TERMOSTATO E ANEL DE VEDAÇÃO; FUNÇÕES: CONTROLE AUTOMÁTICO DO CICLO; CICLO DE ESTERILIZAÇÃO E SECAGEM; DESAERAÇÃO E DESPRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA; ACESSÓRIOS: DEVE ACOMPANHAR 02 BANDEJAS DE ALUMÍNIO OU INOX, 01 SUPORTE PARA BANDEJAS, 01 COPO DOSADOR, 1 MANGUEIRA E MANUAL DE INSTRUÇÕES; ALIMENTAÇÃO: 220V OU BIVOLT.	5	UNIDADE	R\$12.742,22	R\$ 63.711,10
7	BALANÇA DIGITAL DE CHÃO, CAPACIDADE 200KG, VISOR LCD DE GRANDES DIMENSÕES, PLATAFORMAS EM VIDRO TEMPERADO 8MM ACIONAMENTO POR TORQUE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. ALIMENTAÇÃO 1 BATERIA CR 2032 INCLUSA. 1 ANO DE GARANTIA.	20	UNIDADE	R\$111,27	R\$ 2.225,40
8	BALANÇA DIGITAL ANTROPOMÉTRICA FABRICADA EM CHAPA DE AÇO CARBONO PINTADA, CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 200 KG COM RÉGUA ANTROPOMÉTRICA ATÉ 2,00 METROS. DISPLAY LED, TAPETE ANTIDERRAPANTE DE BORRACHA PARA MAIOR SEGURANÇA, PÉS REGULÁVEIS, GARANTIA MÍNIMO DE 12 MESES, HOMOLOGADA PELO INMETRO E AFERIDA PELO IPEM.	10	UNIDADE	R\$1.774,15	R\$ 17.741,50
9	BALANÇA INFANTIL DE MESA DIGITAL CAPACIDADE ATÉ 15 KG - (ELETRÔNICA), COM TARA SUBTRATIVA 7,5 KG, TECLAS DE ZERO E TARA COM CHAVES TÁCTEIS, BOTÃO TARA, PRATO EM FORMA DE CONCHA, APROVADA PELO INMETRO.	10	UNIDADE	R\$956,60	R\$ 9.566,00
10	BIOMBO TRIPLO INOX, CONSTRUÍDO COM TUBOS DE AÇO INOXIDÁVEL DE 3/4 DE DIÂMETRO FACES EM FORTE TECIDO DE ALGODÃO CRU REMOVÍVEIS E PÉS COM RODÍZIOS DE 2". DIMENSÕES APROXIMADAS:- LARGURA ABERTO: 1,80 M. LARGURA FECHADO 0,66 M. ALTURA 1,75 M.	15	UNIDADE	R\$650,19	R\$ 9.752,85



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	MEDIDAS DA EMBALAGEM: 1,77 X 0,68 X 0,50.CUBAGEM: 0,601 M³.				
11	BISTURI ELETRÔNICO QUE OPERA COM FREQUÊNCIAS QUATRO VEZES ACIMA DA FAIXA EM QUE JÁ NÃO OCORREM ESTÍMULOS AOS MÚSCULOS E NERVOS, EVITANDO ASSIM QUALQUER TIPO DE PROBLEMA AO PACIENTE. A INTENSIDADE E DISTRIBUIÇÃO DO CALOR ATRAVÉS DO TECIDO PODEM SER MUDADAS VARIANDO-SE O MODO DE OPERAÇÃO, CORTE, BLEND E COAGULAÇÃO. FORNEÇA UMA POTÊNCIA ADEQUADA A CADA RESISTÊNCIA DE FORMA SEGURA E EFICAZ. MODOS DE OPERAÇÕES: CORTE: RESSECÇÃO OU DISSECÇÃO DE TECIDOS BIOLÓGICOS, DEVIDO À PASSAGEM DE UMA CORRENTE DE ALTA FREQUÊNCIA E ALTA INTENSIDADE. BLEND: É UMA COMBINAÇÃO DE EFEITOS DE CORTE COM COAGULAÇÃO. COAGULAÇÃO: VEDAÇÃO DE PEQUENOS VASOS SANGUÍNEOS OU DE TECIDOS BIOLÓGICOS DEVIDO A PASSAGEM DE UMA CORRENTE DE ALTA FREQUÊNCIA. POTENCIAS: CORTE: 150 W - CARGA: 500 OHMS - BLEND: 60 W - CARGA: 500 OHMS COAGULAÇÃO: 40 W - CARGA: 500 OHMS FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 450 KHZ ALIMENTAÇÃO: 110/220 VAC - 50/60HZ CONSUMO: 60 VA.	2	UNIDADE	R\$12.833,33	R\$ 25.666,66
12	BOCAL COM ELÁSTICO PARA ENDOSCOPIA ADULTO, COM PRESILHA	50	UNIDADE	R\$14,86	R\$ 743,00
13	BOMBA A VÁCUO COM CAPACIDADE PARA 02 CONSULTÓRIOS SIMULTANEAMENTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: SISTEMA AUTOMÁTICO DE DESCARGA DOS RESÍDUOS DIRETAMENTE AO ESGOTO. PRÉ-LAVAGEM AUTOMÁTICA DO FILTRO COLETOR. BOMBA DE VÁCUO POTÊNCIA MÍNIMA DE 0,5 HP; VÁCUO MÁXIMO DEVE ATINGIR NO MÍNIMO 450 MMHG; SUGADOR DE ALTA POTÊNCIA: SISTEMA DE SUÇÃO DE ALTA POTÊNCIA COMPOSTA DE FLANGE, ROTOR E TAMPAS FABRICADOS EM BRONZE ALTAMENTE RESISTENTE À CORROSÃO, REGISTRO ESFÉRICO DE PVC PARA REGULAGEM DA SUÇÃO, SELO MECÂNICO DE VEDAÇÃO, COBERTURA ACÚSTICA EM AÇO FOSFATIZADO E PINTADO ALTAMENTE RESISTENTE À CORROSÃO; POTÊNCIA DE SUÇÃO MÁXIMA DE NO MÍNIMO 450 MM HG, MOTOR ELÉTRICO COM PROTETOR TÉRMICO E EIXO CENTRAL DE AÇO INOX, SUÇÃO COM SAÍDAS PARA ESGOTO DE ÁGUA E AR SEPARADAS, SISTEMA ELÉTRICO COM CHAVE CONTATORA (SEM PLACA ELETRÔNICA). BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. DEVEM ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO TODOS ACESSÓRIOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS PARA A IMEDIATA UTILIZAÇÃO. AS FUNÇÕES SOLICITADAS REFEREM-SE ÀS FUNCIONALIDADES QUE O EQUIPAMENTO DEVE SER CAPAZ DE REALIZAR, INDEPENDENTE DA DENOMINAÇÃO UTILIZADA PELO FABRICANTE.	7	UNIDADE	R\$4.087,02	R\$ 28.609,14
14	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO, FEITA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM HASTE E CONCHAPINTURA EM EPOXI.ALTURA REGULÁVEL	10	UNIDADE	R\$241,60	R\$ 2.416,00
15	CADEIRA DE BANHO ADULTO, EM AÇO JAGUAR, AÇO COM PINTURA EPOXI. APOIO PARA BRAÇOS FIXO. APOIO PARA PÉS RETRÁTIL.	10	UNIDADE	R\$473,30	R\$ 4.733,00
16	CADEIRA DE BANHO OBESO ATÉ 130 KG. AÇO JAGUAR.AÇO COM PINTURA EPOXI. APOIO PARA BRAÇOS FIXO. APOIO PARA PES RETRATIL.	5	UNIDADE	R\$634,97	R\$ 3.174,85
17	CADEIRA DE RODAS CARGA 130KG, CONSTRUÍDA COM TUBOS DE AÇO CARBONO REFORÇADO;	15	UNIDADE	R\$3.308,90	R\$ 49.633,50



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	DOBRÁVEL EM DUPLO X; BRAÇOS BILATERAIS ESCAMOTEÁVEIS; PROTETOR LATERAL DE ROUPAS; FREIOS BILATERAIS; PEDAIS FIXOS E AJUSTÁVEIS NA ALTURA C/ APOIO DE PÉ REBATÍVEL LATERALMENTE; APOIO DE PANTURRILHA TIPO FAIXA; RODAS TRASEIRAS ARO 24, PNEUS INFLÁVEIS, ARO DE IMPULSÃO EM AÇO CARBONO, CUBOS MONTADOS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, EIXOS FIXOS; RODAS DIANTEIRAS ARO 6, MONTADAS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, GARFO EM NYLON C/ EIXO VERTICAL, FIXADOS EM CUBOS MONTADOS COM ROLAMENTOS BLINDADOS; ESTOFAMENTO CONFECCIONADO EM NYLON IMPERMEÁVEL ALTA RESISTÊNCIA; ACABAMENTO PINTURA ELETROSTÁTICA. CARGA:130KG				
18	CADEIRA DE RODAS CARGA 80KG, CONSTRUÍDA COM TUBOS DE ROUPAS; FREIOS BILATERAIS; PEDAIS FIXOS E AJUSTÁVEIS NA ALTURA C/ APOIO DE PÉ REBATÍVEL LATERALMENTE; APOIO DE PANTURRILHA TIPO FAIXA; RODAS TRASEIRAS ARO 24, PNEUS INFLÁVEIS, ARO DE IMPULSÃO EM AÇO CARBONO, CUBOS MONTADOS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, EIXOS FIXOS; RODAS DIANTEIRAS ARO 6, MONTADAS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, GARFO EM NYLON C/ EIXO VERTICAL, FIXADOS EM CUBOS MONTADOS COM ROLAMENTOS BLINDADOS; ESTOFAMENTO CONFECCIONADO EM NYLON IMPERMEÁVEL ALTA RESISTÊNCIA; ACABAMENTO PINTURA ELETROSTÁTICA. CARGA:80KG AÇO CARBONO; DOBRÁVEL EM DUPLO X; BRAÇOS BILATERAIS ESCAMOTEÁVEIS; PROTETOR LATERAL DE ROUPAS; FREIOS BILATERAIS; PEDAIS FIXOS E AJUSTÁVEIS NA ALTURA C/ APOIO DE PÉ REBATÍVEL LATERALMENTE; APOIO DE PANTURRILHA TIPO FAIXA; RODAS TRASEIRAS ARO 24, PNEUS INFLÁVEIS, ARO DE IMPULSÃO EM AÇO CARBONO, CUBOS MONTADOS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, EIXOS FIXOS; RODAS DIANTEIRAS ARO 6, MONTADAS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, GARFO EM NYLON C/ EIXO VERTICAL, FIXADOS EM CUBOS MONTADOS COM ROLAMENTOS BLINDADOS; ESTOFAMENTO CONFECCIONADO EM NYLON IMPERMEÁVEL ALTA RESISTÊNCIA; ACABAMENTO PINTURA ELETROSTÁTICA. CARGA: 80KG.	15	UNIDADE	R\$808,30	R\$ 12.124,50
19	COLPOSCÓPIO BINOCULAR ILUMINADO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: INDICAÇÃO: UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE INDÍCIOS VISÍVEIS DE TECIDO ANORMAL. CARACTERÍSTICAS: COM NO MÍNIMO 16 OPÇÕES DE AUMENTO VARIÁVEIS, PERMITINDO AUMENTO DE ATÉ 40 VEZES (OU SUPERIOR) O TAMANHO NORMAL; DISTÂNCIA FOCAL DE 300MM; INTENSIDADE DE LUZ AJUSTÁVEL; ILUMINAÇÃO EM LED; ALTURA REGULÁVEL; PEDESTAL SOBRE RODÍZIOS. ALIMENTAÇÃO: 220V OU BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	2	UNIDADE	R\$24.100,00	R\$ 48.200,00
20	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO PARA CONSULTÓRIO ISENTO DE ÓLEO; CAPACIDADE 1 CONSULTÓRIO; RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE DE 40 LITROS; FLUXO DE AR: 7,8 PÉS - 22L/MIN; COM TRATAMENTO INTERNO E EXTERNO ANTIOXIDANTE (PINTURA ELETROSTÁTICA); POSSUI ABERTURA NA PARTE INFERIOR; MOTOR COM POTENCIA 1.5HP E 2 CABEÇOTES; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO A UM METRO DE DISTÂNCIA; DISPOSITIVO DE SEGURANÇA COM PRESSOSTATO COM CHAVE GERAL LIGA/DESLIGA,	10	UNIDADE	R\$5.407,75	R\$ 54.077,50



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, DISPOSITIVO DE ALÍVIO DO EXCESSO DE PRESSÃO E RELÉ TÉRMICO (PROTETOR DE SOBRECARGA DE TENSÃO) PROTEGE O MOTOR CONTRA QUEDAS OU PICOS DE TENSÃO DESLIGANDO-O AUTOMATICAMENTE EM CASOS DE TEMPERATURA EXCESSIVA; UNIDADE COM DOIS MANÔMETROS, UM PARA VERIFICAR A PRESSÃO INTERNA DO RESERVATÓRIO E OUTRO PARA A PRESSÃO DE SAÍDA DO AR; FILTRO DE AR COM DRENAGEM AUTOMÁTICA (RETEM A UNIDADE DO AR NO INTERIOR DO RESERVATÓRIO) E REGULADOR DE PRESSÃO DE SAÍDA DO AR; REGISTRO PARA DRENAGEM DA UMIDADE CONDENSADA NO RESERVATÓRIO DE FÁCIL ACESSO; VENTONHA DE REFRIGERAÇÃO NOS MOTORES; FILTRO DE ASPIRAÇÃO (ENTRADA DE AR NO RESERVATÓRIO); MANGUEIRA DO MOTOR METÁLICA E FLEXÍVEL; VÁLVULA DE ALÍVIO (SOLENOIDE) CUJA FUNÇÃO É A DESPRESSURIZAÇÃO DOS CABEÇOTES, FAZENDO COM QUE O COMPRESSOR TRABALHE COM MENOS ESFORÇO; ALIMENTAÇÃO: 22V - MONOFÁSICO; PRESSÃO MÁXIMA DE TRABALHO: 120PSI (0,83 MPA); FREQUÊNCIA DE CADA MOTOR DE 60HZ; VELOCIDADE DE ROTAÇÃO DE 1.750 RPM EM CADA MOTOR; COM 1 MOTOR; GARANTIA DE 12 MESES.				
21	CONTRA ÂNGULO OSCILATÓRIO PARA ENDODONTIA. CONTRA ÂNGULO PARA USO EM MICRO MOTOR PNEUMÁTICO COM ENCAIXE PARA LIMAS MANUAIS. MOVIMENTO OSCILATÓRIO DE 45 GRAUS. REDUÇÃO 10:1 TEP-ER 10.	2	UNIDADE	R\$1.547,14	R\$ 3.094,28
22	DEA - DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO AUTONOMIA DE 140 CHOQUES A 200 JOULES COMANDO DE VOZ, GRAU DE PROTEÇÃO IP55, COMUNICAÇÃO VIA BLUETOOTH OU WI-FI E GARANTIA DE 4 ANOS, ACESSÓRIOS 1 PA DESCARTÁVEL, 1 BATERIA.	10	UNIDADE	R\$11.606,13	R\$ 116.061,30
23	DETECTOR DE BATIMENTOS FETAIS PORTÁTIL BOTÃO LIGA/DESLIGA FRONTAL, BOTÃO REGULAGEM DE VOLUME LATERAL; SOM SEM RUÍDOS OU INTERFERÊNCIAS; ALTAMENTE SENSÍVEL NA DETECÇÃO DE SINAIS; COM TRANSDUTOR DESCONECTÁVEL, CASO HAJA A NECESSIDADE DE TROCA; NÃO NECESSITA CALIBRAÇÃO DO DETECTOR APÓS A TROCA DO TRANSDUTOR DEVIDO A TECNOLOGIA MICROPROCESSADA; COM 15 NÍVEIS DE VOLUME, QUE PODEM SER CONTROLADOS NA LATERAL DO APARELHO. INTERFACE COM DISPLAY LCD E LUZ DE FUNDO, QUE MOSTRAM OS BATIMENTOS DO CORAÇÃO DO FETO, NÍVEL DA BATERIA, FREQUÊNCIA DE TRABALHO E A SELEÇÃO DO ALARME PARA BRADICARDIA E TAQUICARDIA; OPÇÃO DE ALARME PARA BRADICARDIA E TAQUICARDIA (100 E 180 BPM) ENTRE A 24ª E 26ª SEMANA DE GRAVIDEZ, O SOM DISTINTO E CLARO DA PLACENTA AUXILIA NA LOCALIZAÇÃO E FACILITA O DIAGNÓSTICO DA PLACENTA DE INSERÇÃO BAIXA, O FLUXO DO CORDÃO UMBILICAL TAMBÉM PODE SER OUVIDO PERÍODO; ALTA SENSIBILIDADE PARA AUSCULTA COLETIVA; DISPLAY COM CONTADOR NUMÉRICO DIGITAL; ALOJAMENTO PARA TRANSDUTOR NA LATERAL DO APARELHO; COMPARTIMENTO PARA A BATERIA LOCALIZADO NA TRASEIRA	20	UNIDADE	R\$1.154,82	R\$ 23.096,40
24	ESCADA DOIS DEGRAUS EM INOX E REFORÇADA, COM ARMAÇÃO EM TUBOS REDONDOS DE PELO MENOS 1" INOXIDÁVEL REFORÇADA, COM 2	20	UNIDADE	R\$315,12	R\$ 6.302,40



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	DEGRAUS REVESTIDOS COM PISO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE, E COM CINTA DE AÇO INOX. OS PÉS DEVERÃO SEGUIR COM PONTEIRAS EM PVC. O ACABAMENTO DEVERÁ SER: DEGRAUS EM TS ESTRUTURAL BRANCO, LAMINADO COMPACTO, CONSTITUÍDO DE PAPÉIS FENÓLICOS E MELAMÍNICOS PRENSADOS COM ALTA PRESSÃO E ALTA TEMPERATURA, COM 8 MM DE ESPESSURA, RESISTENTE A MANCHAS, UMIDADE E CALOR, LAVÁVEL, ANTIBACTERIANO E ANTIFÚNGICO, COM DENSIDADE DE APROXIMADAMENTE 1450 KG/M <sup>3</sup> , CONDUTIBILIDADE TÉRMICA: 0,25 W/M <sup>2</sup> K; RESISTÊNCIA À COMPREENSÃO: 240 KG/CM <sup>2</sup> ; RESISTÊNCIA A IMPACTOS: 1270 MM DE QUEDA (MÍNIMO). PONTEIRAS NA COR PRETA E A ARMAÇÃO EM INOX POLIDO.				
25	ESCOVA DE LIMPEZA REUTILIZÁVEL PONTA DUPLA REUTILIZÁVEL, PARA CANAL A PARTIR DE 1,8MM - COMPR. 230CM - CERDAS 6 X 10MM .CORPO INOX E PONTA DUPLA.COLONOSCOPIA (AUTOCLAVÁVEL)	15	UNIDADE	R\$230,63	R\$ 3.459,45
26	ESCOVA DE LIMPEZA REUTILIZÁVEL PONTA DUPLA REUTILIZÁVEL, PARA CANAL A PARTIR DE 1,8MM - COMPR. 180CM - CERDAS 6 X 10MM .CORPO INOX E PONTA DUPLA.ENDOSCOPIA (AUTOCLAVÁVEL)	15	UNIDADE	R\$230,63	R\$ 3.459,45
27	FOCO CIRÚRGICO AUXILIAR, COM ILUMINAÇÃO ATRAVÉS DE LEDS. DEVE POSSUIR UMA INTENSIDADE MÍNIMA DE 120.000LUX. DEVE POSSUIR RODÍZIOS PARA MOVIMENTAÇÃO, COM FREIOS. DEVE FAZER OS MOVIMENTOS DE ELEVAÇÃO E PARA OS LADOS NA HASTE. DEVE POSSUIR IPX54 OU SUPERIOR CONTRA PARTÍCULAS DE POEIRA E ÁGUA. DEVE POSSUIR BATERIA COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 3 HORAS. DEVE POSSUIR GARANTIA DE PELO MENOS 12 MESES. POSSUIR SELO DO INMETRO.	2	UNIDADE	R\$19.724,98	R\$ 39.449,96
28	FOCO CLÍNICO COM ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR BRANCA ESMALTADA; BASE COM RODÍZIO; ALTURA: 85 A 150 CM; LÂMPADA LED DE 50 WATTS (LUZ BRANCA); 220V 50/60 HZ;	10	UNIDADE	R\$279,97	R\$ 2.799,70
29	LOCALIZADOR APICAL ENDODÔNTICO; INDICA COM PRECISÃO A JUNÇÃO CIMENTO DENTÁRIO; OPERAÇÃO DE FORMA AUTOMÁTICA, NÃO SENDO; NECESSÁRIOS AJUSTES MANUAIS; TELA LCD DE 4,5" BRILHANTE E COLORIDA; CORPO EM ABS; INDICADOR QUANDO A LIMA É COLOCADA NO CANAL DA RAIZ DENTÁRIA; INDICADOR SONORO COM INTENSIDADE AJUSTÁVEL; INDICADOR DE NÍVEL DE BATERIA NO PAINEL; BATERIA RECARREGÁVEL.	2	UNIDADE	R\$2.315,33	R\$ 4.630,66
30	MACA CADEIRA DE RESGATE DOBRÁVEL DE EVACUAÇÃO. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA REMOÇÃO E TRANSPORTE DO PACIENTE EM ESCADAS (PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA, IDOSO, MULHERES GRÁVIDAS, DENTRE OUTROS), POIS POSSUI UM SISTEMA PROJETADO PARA DESLIZAR SOBRE OS DEGRAUS DA ESCADA SEM QUE HAJA UM ENORME ESFORÇO DO CONDUTOR PARA SEGURAR E MANUSEAR A CADEIRA COM O ALTO PESO DA CADEIRA COM PACIENTE SOBRE A MESMA. POSSUI UM SISTEMA DE DESLIZADORES, SEMELHANTE A UM PAR ESQUIS, COM CORREIAS ESPECIAIS DE BORRACHA, QUE EM CONTATO COM OS DEGRAUS DAS ESCADAS, PROMOVEM UMA AÇÃO CONTÍNUA DE TRAÇÃO E FREIO AUTOMATICAMENTE AJUSTADA AO PESO DA PESSOA, GARANTINDO UMA DESCIDA SUAVE, FÁCIL, RÁPIDA, SEGURA E SEM TRANCOS, COM TOTAL ESTABILIDADE E SEGURANÇA PARA O	1	UNIDADE	R\$6.516,67	R\$ 6.516,67





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	CONDUTOR. POSSUI RODAS PARA QUE EM LOCAIS PLANOS A CADEIRA POSSA FUNCIONAR COMO UMA CADEIRA DE RODAS NORMAL PARA TRANSPORTE DE PESSOAS. A ESTRUTURA É CONSTITUÍDA EM DURALUMÍNIO E O TECIDO É COM RETARDANTE A CHAMAS COM ASSENTO PARA O USUÁRIO CONSTITUÍDO EM CHAPA DE ALUMÍNIO. CINTOS DE SEGURANÇA ALTAMENTE RESISTENTES PARA PERNAS, TORÁCICO E CABEÇA; RODÍZIOS TRASEIRO GIRATÓRIOS S/ FREIO DE 2 (50 MM); RODAS DIANTEIRAS SEM FREIO DE 6 (150 MM); CAPACIDADE DE CARGA 150 KG.				
31	MACA RETRÁTIL CARGA 300KG, DESENVOLVIDA PARA TRANSPORTE DE PACIENTES NAS SITUAÇÕES DE RESGATE, AGILIZA O ATENDIMENTO. RODÍZIOS COM SISTEMA DE FREIO E RODA DE 127 MM DE DIÂMETRO. RESPALDO AJUSTÁVEL EM 6 POSIÇÕES. CAPACIDADE DE CARGA 300 KG. ESTRUTURA EM DURALUMÍNIO TUBULAR, NÃO UTILIZA SOLDA, MONTAGEM COM UNIÕES EM POLÍMERO DE ALTA DENSIDADE, FICA COM PINO ELÁSTICO E PARAFUSOS. ALÇAS LATERAIS BASCULANTES COM SISTEMA DE FECHAMENTO AUTOMÁTICO, COLCHONETE RESISTENTE EM MATERIAL IMPERMEÁVEL. CINTO DE SEGURANÇA PARA FIXAÇÃO DO PACIENTE COM SISTEMA DE ENGATE AUTOMÁTICO, SENDO 4 CONJUNTOS. SISTEMA DE SEGURANÇA AUTOMÁTICO QUE IMPEDE QUEDA ACIDENTAL. SISTEMA DE ANCORAGEM COMPLETO PARA INSTALAÇÃO EM AMBULÂNCIAS. PRODUZIDO DE ACORDO COM O VEÍCULO A SER INSTALADA. SISTEMA DE RECOLHIMENTO RETRÁTIL.	3	UNIDADE	R\$4.660,00	R\$ 13.980,00
32	MACA, ESTRUTURA TUBULAR METÁLICA. ESTOFADO PRETO 1,80 COMP. X 0,70 LARG. X 0,80 ALT.	15	UNIDADE	R\$381,92	R\$ 5.728,80
33	MESA GINECOLÓGICA COM ARMAÇÃO EM TUBO ESMALTADO, LEITO FIXO ESTOFADO EM COURVIN, COM PAR DE PORTA-COXA ESTOFADO E HASTE EM AÇO CROMADO E SUPORTE PARA BALDE, DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS: 1.80 M COMPRIMENTO X 0.53 M LARGURA X 0.86 M ALTURA.	5	UNIDADE	R\$2.883,20	R\$ 14.416,00
34	MESA AUXILIAR ESMALTADA BRANCA 40 X 60 X 80 CM COM RODIZIO	20	UNIDADE	R\$406,33	R\$ 8.126,60
35	MESA GINECOLÓGICA. CONFECCIONADA EM MDF DE 15MM, COM 02 PORTAS E 04 GAVETAS. LEITO COM ESPUMA DE 5CM, DENSIDADE D28, REVESTIDO EM COURVIN E DIVIDIDO EM 03 SEÇÕES: DORSO, ASSENTO, E PERNAS. ELEVAÇÃO DE ALTURA MANUAL. ACOMPANHA PERNEIRA. DIMENSÕES: 1,80X0,55X0,85.	4	UNIDADE	R\$2.586,72	R\$ 10.346,88
36	MOCHO ODONTOLÓGICO: BANCO BASE GIRATÓRIA. SISTEMA DE ELEVAÇÃO DO ASSENTO ATRAVÉS DE PISTÃO A GÁS, COM ALAVANCA LATERAL PARA ACIONAMENTO ERGONOMICAMENTE LOCALIZADA, QUE PERMITE MAIOR PRATICIDADE E RAPIDEZ NO AJUSTE DA POSIÇÃO. ESTOFAMENTOS DO ENCOSTO E ASSENTO.	20	UNIDADE	R\$775,50	R\$ 15.510,00
37	MULETA AXILAR REGULÁVEL TAM. M, EM ALUMÍNIO COM REGULAGEM DE ALTURA, ATRAVÉS DE PINOS COM ENGATE RÁPIDO. LEVE, SEGURA E DE FÁCIL MANUSEIO. ESTRUTURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO. APOIO DE MÃO EM POLIURETANO EXPANDIDO. APOIO PARA AXILA EM PVC INJETADO 11 REGULAGENS DE ALTURA COM DUPLO PINO DE ENGATE RÁPIDO, COM DISTÂNCIA DE 02 CM ENTRE CADA REGULAGEM. 05	15	UNIDADE	R\$108,50	R\$ 1.627,50



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	REGULAGENS DE APOIO DE MÃO ATRAVÉS DE PARAFUSO E BORBOLETA, COM DISTÂNCIA DE 03 CM ENTRE CADA REGULAGEM. PONTEIRA EM BORRACHA NATURAL CAPACIDADE DE SUSTENTAÇÃO: ATÉ 90 KG				
38	MULETA AXILAR TAMANHO G REGULAVEL EM ALUMINIO COM REGULAGEM DE ALTURA, ATRAVÉS DE PINOS COM ENGATE RÁPIDO. LEVE, SEGURA E DE FÁCIL MANUSEIO. ESTRUTURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO. APOIO DE MÃO EM POLIURETANO EXPANDIDO. APOIO PAR AAXILA EM PVC INJETADO 11 REGULAGENS DE ALTURA COM DUPLO PINO DE ENGATE RÁPIDO, COM DISTÂNCIA DE 02CM ENTRE CADA REGULAGEM. 05 REGULAGENS DE APOIO DE MÃO ATRAVÉS DE PARAFUSO E BORBOLETA, COM DISTÂNCIA DE 03CM ENTRE CADA REGULAGEM. PONTEIRA EM BORRACHA NATURALCAPACIDADE DE SUSTENTAÇÃO: ATÉ 90KG	15	UNIDADE	R\$106,69	R\$ 1.600,35
39	MULETA CANADENSE ARTICULADA, EM ALUMÍNIO C/ APOIO DE BRAÇO EM POLIPROPILENO E APOIO DE MÃO ANATÔMICO C/ AJUSTE DE ALTURA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, COM PONTEIRA DE BORRACHA, RESISTENTE ATÉ 130KG NO PAR, COM 4 NÍVEIS DE REGULAGEM NA PARTE SUPERIOR E 10 NÍVEIS DE REGULAGEM NA PARTE INFERIOR.	15	UNIDADE	R\$87,30	R\$ 1.309,50
40	NEBULIZADOR E INALADOR PORTÁTIL REDUZIDO NÍVEL DE RUÍDO, ALÇA PARA TRANSPORTE, FILTRO DE ADMISSÃO DE AR. PORTÁTIL E RESISTENTE. CAPACIDADE DE NEBULIZAÇÃO: RESERVATÓRIO COM 5 ML / 7,5 ML / 10 ML (MÁXIMO); VAZÃO DE AR: APROXIMADAMENTE 13 LITROS DE AR POR MINUTO; PRESSÃO DO COMPRESSOR: APROXIMADAMENTE 30/ 40 PSI; MOTOR: 1/ 30 HP; EXTENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: EM P.V.C. ATÓXICO FLEXÍVEL COM 1,80 M E BICO ADAPTADOR NORMATIZADO; POTÊNCIA: 70 / 80 WATTS (MÁXIMO); VALIDADE: INDETERMINADA (PRODUTO NÃO PERECÍVEL); CONTÉM NA EMBALAGEM: (1) UNIDADE PNEUMÁTICA DE AR, (1) MÁSCARA ADULTO, (1)MÁSCARA INFANTIL, (1) CONECTOR ADAPTADOR PARA MÁSCARA, (1) EXTENSÃO DE ALIMENTAÇÃO, (1) MICRONEBULIZADOR MICROPAR, (1) BOQUILHA, (1)MANUAL DE INSTRUÇÕES/ CERTIFICADO DE GARANTIA E (1) RELAÇÃO DE POSTOS AUTORIZADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO BRASIL; GARANTIA: 12 MESES.	10	UNIDADE	R\$226,30	R\$ 2.263,00
41	NEGATOSCÓPIO ODONTOLÓGICO. CARACTERÍSTICA: SISTEMA DE ILUMINAÇÃO A LED, PROPORCIONANDO LUZ BRANCA E HOMOGÊNEA EM TODA SUPERFÍCIE DO VISOR, SEM ÁREA DE SOMBRA; SISTEMA DE FIXAÇÃO DE RADIOGRAFIA ATRAVÉS DE SUPORTE OU ÍMÃ; DEVE PERMITIR NO MÍNIMO 3 POSIÇÕES DE TRABALHO (DEITADO NA MESA, INCLINADO OU NA PAREDE); DIMENSÕES MÍNIMAS: 290MM (C), 180 MM (A), 7 MM (L), DIMENSÕES MÁXIMAS: 360MM (C), 245 MM (A), 60 MM (L); PESO MÁXIMO: 1KG; ALIMENTAÇÃO: 22V OU BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	10	UNIDADE	R\$306,42	R\$ 3.064,20
42	OXÍMETRO DE PULSO COM MONITORAÇÃO DE BATIMENTOS CARDÍACOS. PORTÁTIL (QUANDO FORA DA BASE). DE MESA (QUANDO ALOJADO NA BASE). CARREGA AS BATERIAS DURANTE O USO (QUANDO ALOJADO NA BASE). TECNOLOGIA DE MEDIÇÃO DIGITAL. ALARMES DE PARÂMETROS PROGRAMÁVEIS. MEDIÇÕES PRECISAS EM PERFUSÕES BAIXAS. ANTIMOVEMENT SYSTEM: PERMITE MEDIÇÕES MESMO EM PACIENTES	10	UNIDADE	R\$2.986,67	R\$ 29.866,70



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	AGITADOS OU EM MOVIMENTO, SEM PERDA DE PULSO. SENSOR DIGITAL SPO2 QUE PERMITE MEDIÇÕES EM PACIENTES DE PELE ESCURA OU COM ESMALTE. BATERIAS RECARREGÁVEIS TIPO AA, (DE FÁCIL REPOSIÇÃO). COM AUTONOMIA DE ATÉ 16 HORAS DE USO CONTÍNUO OU 72 HORAS EM STANDBY. MEMÓRIA INTERNA PARA ARMAZENAMENTO DE ATÉ 24 HORAS DE MONITORAMENTO. COMUNICAÇÃO COM O COMPUTADOR PARA RECUPERAÇÃO DA MONITORAÇÃO ARMAZENADA NA MEMÓRIA INTERNA DAS ÚLTIMAS 24 HORAS. SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES CAPAZ DE APRESENTAR CURVA DE TENDÊNCIA DAS INFORMAÇÕES ARMAZENADAS NA MEMÓRIA. DISPLAY DE LCD COLORIDO COM CURVA PLESTIMOGRÁFICA, INDICAÇÃO NUMÉRICA E BARRA GRÁFICA OU COM NÚMEROS GRANDES E BARRA GRÁFICA. RETRO ILUMINADO QUE FACILITA A VISUALIZAÇÃO MESMO EM AMBIENTES COM POUCA OU NENHUMA LUZ. AJUSTE DA RETRO ILUMINAÇÃO CONFORME A NECESSIDADE DO AMBIENTE. MONITORAÇÃO ASSISTIDA POR INTERFACE SONORA COM NÍVEL AJUSTÁVEL. ACESSÓRIOS: 1 SENSOR DE SPO2 ADULTO, 1 SENSOR DE SPO2 INFANTIL, 1 SENSOR DE SPO2 NEONATAL. REUTILIZÁVEL. DIMENSÕES: 13,5X6,5X3,0 CM. PESO: 118G. GARANTIA DE 12 MESES.				
43	PINÇA DE BIÓPSIA AUTOCLAVÁVEL FLEXÍVEL, TIPO OVAL, SEM ESPÍCULA, DIAMETRO 2,3MM, COMPRIMENTO 230CM, ABERTURA DE APROXIMADAMENTE 7CM, AÇO INOX, PARA COLONOSCOPIA	20	UNIDADE	R\$819,33	R\$ 16.386,60
44	PINÇA DE BIÓPSIA AUTOCLAVÁVEL, FLEXÍVEL, TIPO OVAL, SEM ESPÍCULO, DIAMETRO 2,3MM, COMPRIMENTO 180CM ABERTURA DE APROXIMADAMENTE 7CM, AÇO INOX, PARA ENDOSCOPIA	20	UNIDADE	R\$819,33	R\$ 16.386,60
45	SELADORA DE MESA PORTATIL PARA SELAR EMBALAGENS UTILIZADAS PARA O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO - VOLTAGEM 110V OU 220V; RESISTENTE BLINDADA EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA DURABILIDADE, POTENCIA: 50W;- FREQUENCIA 50/60HZ;	15	UNIDADE	R\$1.105,33	R\$ 16.579,95
46	SERRA ELÉTRICA PARA GESSO, POTENCIA 180W, VOLTAGEM 220VOLTS, OSCILAÇÃO 18.000/MIN, AMPERAGEM 1,65A ? 0,86A, CABO ELETRICO 3 METROS, PESO 1,7KG, ACESSORIOS: DISCO DE SERRA DE DIAM. DE 50,8MM OU 2 POL., DISCO DE SERRA DE DIAM. 63,5 OU 2 1/2 POL. COM DENTES ESPECIAIS PARA GESSO SINTETICO (OPCIONAL), CHAVE COMBINADA 12,7MM OU 1/2 POL.	1	UNIDADE	R\$2.359,14	R\$ 2.359,14
47	SUORTE DE SORO CONFECCIONADO EM TUBO DE AÇO CARBONO DE 7/8 X 1,20 MM. COM 04 GANCHOS FERRO MEC.5/16, ALTURA FIXA; PÉS: 04 RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 2" , OU, SEM RODÍZIOS ACABAMENTO: EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, SECAGEM EM ESTUFA. DIMENSÕES: PÉS 40X40 E ALTURA:1,96. PESO: 5 KG.	30	UNIDADE	R\$199,20	R\$ 5.976,00
48	MONITOR PARA TRIAGEM. EQUIPAMENTO PARA MONITORAÇÃO DE PACIENTES ADULTOS, PEDIÁTRICOS E NEONATAIS DOS PARÂMETROS DE SATURAÇÃO DE OXIGÊNIO (SPO2), FREQUÊNCIA DE PULSO (FP), PRESSÃO NÃO INVASIVA (PNI) E TEMPERATURA. DEVE APRESENTAR OS VALORES NUMÉRICOS DE SPO2, FREQUÊNCIA DE PULSO, TEMPERATURA, E	30	UNIDADE	R\$19.363,33	R\$ 580.899,90



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



	PRESSÕES SISTÓLICA, DIASTÓLICA E MÉDIA. ESPECIFICAÇÕES DE PARÂMETROS DE MONITORAÇÃO: OXIMETRIA DE PULSO: O FAIXA DE MEDIDA DE SPO2: 10 A 100%; O FAIXA DE MEDIDA DE FP: 40 A 240 BPM; OS ACESSÓRIOS: 01 EXTENSÃO PARA SENSOR DE SPO2, 01 SENSOR DE SPO2 REUTILIZÁVEL ADULTO, TIPO "CLIQUE", 01 SENSOR DE SPO2 REUTILIZÁVEL PEDIÁTRICO E 01 SENSOR DE SPO2 REUTILIZÁVEL NEONATAL; PRESSÃO NÃO INVASIVA: O MODO DE OPERAÇÃO MÍNIMOS: MANUAL, AUTOMÁTICO O FAIXA DE MEDIDA DE: 10 A 270 MMHG OS ACESSÓRIOS: 01 MANGUEIRA DE PNI, 01 MANGUITO PEDIÁTRICO, 01 MANGUITO ADULTO, 01 MANGUITO ADULTO GRANDE E 01 MANGUITO NEONATAL; TEMPERATURA: O TEMPERATURA PREDITIVA, QUE PERMITA UMA RÁPIDA VISUALIZAÇÃO DO RESULTADO DA MEDIDA EM (ATÉ 30 SEGUNDOS) O FAIXA DE MEDIDA DE: 35°C A 42°C NO MODO AJUSTADO PELO MENOS OS ACESSÓRIOS: 01 SENSOR DE TEMPERATURA AXILAR. DEVE POSSUIR TELA DE LCD DE PELO MENOS 7 POLEGADAS. DEVE POSSUIR SISTEMA DE MENUS QUE POSSIBILITE OS DIVERSOS AJUSTES NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO MONITOR. DEVE POSSUIR ALARMES VISUAIS E SONOROS PARA OS PARÂMETROS MEDIDOS (LIMITES ALTO E BAIXO) E ALARMES FUNCIONAIS (SENSOR, BATERIA FRACA, ETC.). DEVE POSSUIR CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO DE REDE SEM FIO OU ETHERNET E/OU BLUETOOTH. DEVE POSSUIR BATERIA RECARREGÁVEL, COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 3 HORAS, COM CARREGADOR DE BATERIA INCORPORADO. DEVE POSSUIR ALIMENTAÇÃO DA REDE ELÉTRICA 220V / BIVOLT. DEVE PESAR, NO MÁXIMO, 4KG (10% DE TOLERÂNCIA). DEVE POSSUIR ALÇA INCORPORADA PARA SITUAÇÕES DE TRANSPORTE. MANUAL OPERACIONAL DO EQUIPAMENTO EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO PARA O EQUIPAMENTO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
49	MACA RÍGIDA: PRANCHA LONGA POLIURETANO DE ALTA DENSIDADE, COM TUBOS REFORÇADOS DE FIBRA DE CARBONO E ESPESSURA DE POLIURETANO. A PRANCHA NA COR AMARELA. POSSUIR CANTOS E BORDAS ARREDONDADAS, COM ORIFÍCIOS NAS BORDAS PARA PASSAR OS CINTOS E PEGA DE MÃO. NÃO PERMITIR CONDUÇÃO DE ELETRICIDADE. PROPRIEDADE FLUTUANTE, PESAR NO MÁXIMO 6,1 KG, E SUPORTAR PESO DE NO MÍNIMO 300KG. PERMITIR O TRANSPORTE ADEQUADO DE ADULTOS E CRIANÇAS, PODENDO DESTA FORMA, SER UTILIZADA CONJUNTAMENTE COM IMOBILIZADOR DE CABEÇA ADULTO E INFANTIL. PRODUTO RADIOTRANSARENTE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1830 MM X 58 MM COM PERMISSÃO DE VARIAÇÃO DE ATÉ 12,7 MM.	20	UNIDADE	R\$453,75	R\$ 9.075,00
50	SUPORTE PARA TORPEDO DE OXIGÊNIO: SUPORTE PARA TORPEDO DE OXIGÊNIO COM ENCAIXE PARA MACA. CARACTERÍSTICAS: ESTRUTURA EM PERIS DE ALUMÍNIO TUBULAR REVESTIDO EM PVC NA COR PRETA OU VERMELHA; BASE DE APOIO FABRICADA EM ALUMÍNIO; SISTEMA SIMPLIFICADO DE FIXAÇÃO E TRANSPORTE; CINTOS AJUSTÁVEIS, COM VELCRO, PARA SEGURAR CILINDRO; CAPACIDADE DE CILINDRO VARIÁVEL EM TORNO DE 3 A 5 LITROS.	5	UNIDADE	R\$233,33	R\$ 1.166,65
			<b>Total Geral:</b>	R\$179.033,61	R\$ 1.401.662,06



**1.1.1 – Os itens a seguir deverão obedecer às seguintes especificações mínimas para entrega e instalação:**

**Item 02** – SER INSTALADO O EQUIPAMENTO PELO FORNECEDOR OU PELO REPRESENTANTE ESPECIALIZADO, INDICADO PELO FABRICANTE;

- O EQUIPAMENTO DEVERÁ CUMPRIR INTEGRALMENTE TODOS OS REQUISITOS DA PORTARIA 453/98 OU AQUELA QUE VIER A SUBSTITUÍ-LA;
- DEVE SER APRESENTADO O CERTIFICADO DE MEDIDA DE RADIAÇÃO DE FUGA DO CABEÇOTE. CASO O COLIMADOR SEJA MONTADO APÓS INSTALAÇÃO, AS MEDIDAS DEVEM SER REALIZADAS E O CERTIFICADO EMITIDO, APÓS A INSTALAÇÃO;
- NO ATO DA ENTREGA DO EQUIPAMENTO, O FORNECEDOR DEVE ENTREGAR O CERTIFICADO ORIGINAL DA AMPOLA, EMITIDO PELO FABRICANTE;
- DEVE SER APRESENTADO O CERTIFICADO DE GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES (1 ANO) A CONTAR DA DATA DE ACEITAÇÃO DO EQUIPAMENTO, ENTENDENDO-SE POR ACEITAÇÃO A ETAPA QUE SE SUCEDE A ENTREGA E INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO, E QUE SE CARACTERIZA PELA REALIZAÇÃO DOS TESTES PRECONIZADOS NOS MANUAIS DE OPERAÇÃO E DE SERVIÇO, BEM COMO OS TESTES DE ACEITAÇÃO NECESSÁRIOS PARA QUE O EQUIPAMENTO ESTEJA FUNCIONANDO CONFORME PRECONIZADO NA PORTARIA 453/1998 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPROVANDO QUE O EQUIPAMENTO ESTÁ OPERANDO DENTRO DE SUAS CONDIÇÕES DE NORMALIDADE, INCLUINDO AMPOLA; O FORNECEDOR DEVE DISPONIBILIZAR TREINAMENTO OPERACIONAL, NÃO TENDO DETERMINAÇÃO DE NÚMEROS DE HORAS MÍNIMAS, MAS DEVERÁ ATENDER CLARAMENTE OS SEUS OBJETIVOS, QUAIS SEJAM: ELUCIDAR TODAS AS DÚVIDAS QUE OS OPERADORES POSSAM VIR A TER NA OPERAÇÃO DO MESMO; DEVE SER FORNECIDO MANUAL COMPLETO COM ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA EM PORTUGUÊS. DEVE SER FORNECIDO MANUAL COMPLETO DO USUÁRIO EM PORTUGUÊS. DEVEM SER ASSEGURADOS OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, PRESTADA DIRETAMENTE PELO FABRICANTE, SEU REPRESENTANTE OU EMPRESA AUTORIZADA, NO ESTADO DE SANTA CATARINA, MANTENDO-SE PARA ISSO A PERIODICIDADE DE ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DE ACORDO COM CRONOGRAMA QUE É RECOMENDADO NOS MANUAIS DE OPERAÇÃO E DE SERVIÇO DO FABRICANTE. O FORNECEDOR DEVE PRESTAR ACESSORIA TÉCNICA, MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E MANUTENÇÕES CORRETIVAS, POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 01 (UM) ANO, TENDO O SEU INÍCIO APÓS O TÉRMINO DO PERÍODO DE GARANTIA OFERECIDO PELO FORNECEDOR, OU PELO REPRESENTANTE ESPECIALIZADO E INDICADO PELO FABRICANTE.

**Item 13** – O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ FORNECER INSTALAÇÃO E TREINAMENTO OPERACIONAL ADEQUADO AOS USUÁRIOS, EM ATÉ 10 DIAS DA ENTREGA, SEM ÔNUS PARA A CONTRATANTE.

**Item 48** – DEVERÃO SER FORNECIDOS TREINAMENTOS A EQUIPE OPERACIONAL CONFORME A NECESSIDADE DA CONTRATANTE QUE RECEBERÁ O EQUIPAMENTO.

**2. DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA:**

**2.1** – Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens de origem, acompanhadas da Nota Fiscal;

**2.1.1** - Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria de Saúde, localizado na rua, Lontra, nº 145, bairro, José Amândio – Bombinhas ou em outro local a ser definido pelo Fundo Municipal de Saúde.

**2.2** – Os materiais deste Termo de Referência deverão possuir a Garantia Legal contra defeitos de fabricação, conforme Certificado de Garantia expedido pelo fabricante e manual de instrução, conforme legislação pertinente.

**2.3** - Os objetos deste Termo de Referência deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo, em





hipótese alguma, permitida a oferta de materiais resultantes de processo de condicionamento e/ou remanufaturamento.

**2.4** – Os objetos a serem entregues deverão ser fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor e legislação pertinente.

**2.5** – Os materiais deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios, conforme legislação em vigor;

**2.6** – Os materiais deverão ser entregues, com prazo de validade (se possuir), fornecida pelo fabricante não inferior a 70% a contar da data de entrega pelo fornecedor;

**2.6.1** – Os materiais que não atenderem esse requisito, somente serão aceitos, a critério exclusivo da Contratante e se forem destinados para uso total e imediato;

**2.7** – Os materiais deverão ser entregues de acordo com as marcas apresentadas nas Autorizações de Fornecimento;

**2.8** – Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação, adulteração de qualidade/quantidade ou eventual alteração em suas características, no prazo de sua validade, desde que não causada por falha da Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sem qualquer ônus à Contratante, a contar da data de recebimento da notificação formal da Contratante;

### **3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**3.1.** Manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;

**3.2.** Fornecer e arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do objeto licitado;

**3.3.** Entregar os materiais licitados no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**3.3.1.** Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria de Saúde, localizado na rua, Lontra, nº 145, bairro, José Amândio – Bombinhas ou em outro local a ser definido pelo Fundo Municipal de Saúde.

**3.4.** Substituir os materiais que não estiverem de acordo com o Edital e seus Anexos, ou apresentar algum defeito, desfuncionamento ou qualquer outra irregularidade, sem qualquer ônus à Contratante.

**3.4.1.** O prazo máximo para a substituição dos equipamentos mencionados no item anterior é de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação emitida pela Secretaria de Saúde;

**3.5.** Entregar Certificado de Garantia, junto ao material/equipamento – conforme legislação pertinente;

**3.5.1. O equipamento deverá possuir garantia de 12 (doze) meses do fabricante;**

**3.6** Emitir Nota Fiscal Eletrônica;

**3.7** Entregar Manual de Instrução em português, junto ao material/equipamento – conforme legislação pertinente.

### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1.** Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;



---

**4.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações do Edital.

**5. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**5.1.** O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos mediante a apresentação da Ordem de Compras, acompanhada da Respectiva **Nota Fiscal** com o devido aceite;

**5.2.** A Prefeitura de Bombinhas reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver entregado os produtos conforme cláusulas contratuais.



---

## ANEXO II

### MODELO DO DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. \_\_\_\_/2022 – \_\_\_\_\_**

Através da presente, credenciamos o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade N.º. \_\_\_\_\_ e CPF sob N.º. \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Bombinhas, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_ bem como formular propostas/lances verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE  
CARIMBO DA EMPRESA**

- Este documento deverá ser apresentado na fase de credenciamento e fora de qualquer envelope.
- A carta de credenciamento/procuração particular deverá ter firma reconhecida.



---

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do edital de Pregão nº \_\_\_\_\_/2022, do Município de Bombinhas (conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE  
CARIMBO DA EMPRESA**

- Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.
- Este documento deverá ser apresentado na fase de credenciamento e fora de qualquer envelope.



---

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara, também, que está obrigada sob as penas da lei, a declarar, quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE  
CARIMBO DA EMPRESA**

- Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.





---

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

**Obs.: Este anexo deve ser apresentado em papel  
timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.**

Declaramos para fins de participação na .....(preencher com o tipo de licitação) nº ...../..... (preencher o nº da licitação) que a empresa ....., CNPJ nº ....., cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste.

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE  
CARIMBO DA EMPRESA**



## ANEXO VI

### MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**EMPRESA:**  
**ENDEREÇO:**  
**TELEFONE E FAX:**  
**CNPJ:**  
**E-MAIL:**

**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 014/2022  
– FMS– A presente licitação tem por objeto a:**

**“AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOMBINHAS, PELO PERÍODO DE DOZE MESES,” conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I deste edital.**

#### MENOR VALOR POR ITEM

Item	Especificação/Descrição	Quantidade	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1						
					TOTAL	R\$

Valor total por extenso: .....

Prazo para Pagamento: .....

Prazo de Entrega: .....

Validade da proposta: .....

Os preços cotados são fixos e irrevogáveis, neles já estão inclusas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Banco:..... Agência:..... Conta-Corrente: .....**

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE  
CARIMBO DA EMPRESA**

**• Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.**



---

## ANEXO VII

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006. Tendo conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Local e data.

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE E DO CONTADOR  
RESPONSÁVEL  
CARIMBO DA EMPRESA E DO CONTADOR**

- Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante do Pregão Presencial.
- Este documento deverá estar dentro do envelope de Proposta de Preço.



---

## ANEXO VIII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022 – FMS

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2022 – FMS

### VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2022 (dois mil e vinte dois), no Paço Municipal, a Secretaria de Administração por seus representantes nomeados, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial Nº 014/2022 – FMS, Ata de julgamento de preços, homologada pela Exma. Sra. Rosângela Eschberger, Secretária de Administração, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame acima numerado.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1. “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOMBINHAS, PELO PERÍODO DE DOZE MESES,” CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DESCRITOS NO ANEXO I DESTA EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 014/2022 – FMS.**

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, prorrogável, nos termos da legislação vigente.
2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o órgão contemplado nesta Ata não estará obrigado a adquirir os serviços referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. A presente ata de registro de preços poderá ser usada por todos outros órgãos não previstos na presente licitação, desde que autorizados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.
2. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o informado, de acordo com a respectiva classificação conforme abaixo especificado:



**EMPRESA REGISTRADA:**

**REPRESENTANTE:**

**CNPJ N°:**

**ENDEREÇO:**

**CEP:**

**TELEFONE/FAX:**

**EMAIL:**

<i>Item</i>	<i>Descrição Resumida</i>	<i>Unid.</i>	<i>Quantidade registrada</i>	<i>Valor unitário registrado</i>
01				

**3.** Em cada prestação dos serviços decorrentes desta Ata serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Pregão Presencial N° 014/2022 – FMS, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**1.** Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, onde já estarão inclusos o transporte até os locais de destino, mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

**2. LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA:** Os materiais licitados deverão ser entregues em até **30 (trinta) dias** do recebimento da Ordem de Compras, sob pena de incorrer nas sanções e penalidades previstas neste Edital, e deverão ser entregues conforme a quantidade, condições e locais estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Bombinhas.

**3.** Os materiais a serem entregues deverão ser fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor e legislação pertinente.

**4.** Os materiais deverão ser entregues de acordo com as marcas apresentadas nas Ordem de Compras;

**5.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.** Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

**7.** A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**8.** A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente, exceto no que tange a questões meramente formais, que serão analisadas e decididas caso a caso.





---

## CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais mediante a apresentação da Ordem de Compras, acompanhada da Respectiva Nota Fiscal com o devido aceite;
2. A Prefeitura de Bombinhas reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital conforme cláusulas contratuais.
3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não caracterizando atraso por parte do Município.
4. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. O contrato de fornecimento só estará caracterizado mediante o fornecimento dos materiais juntamente com a Nota Fiscal com aceite no verso, no que couber, por cada órgão usuário desta Ata.
2. As entregas se darão conforme as solicitações da Prefeitura Municipal de Bombinhas e Anexo I, deste Edital, Pregão Presencial Nº 014/2022 – FMS, e deverá ser entregue no almoxarifado da secretaria municipal da saúde, ou em outro local designado pela Contratante, juntamente com listagem, contendo a descrição completa de todos os itens, quantidade enviada, marca, fabricante, sendo em papel timbrado da empresa e em duas vias.
  - 2.1. A Contratada ficará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.
3. Substituir o material, objeto de licitação, que estiver em desacordo com o estabelecido no Edital e seus anexos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, independentemente das penalidades cabíveis, sem ônus à Contratante.
4. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação e emissão da Ordem de Compras, correspondente a cada dotação orçamentária.
5. A empresa vencedora, quando do recebimento da Ordem de Compras, deverá colocar na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que o recebeu além da identificação de quem a recebeu.
6. Acondicionar os materiais em embalagem adequada, preferencialmente que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.
7. Todos os materiais ofertados deverão obedecer às especificações técnicas e legislações pertinentes.
8. A cópia da Ordem de Compras referida no item anterior deverá ser devolvida para o requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS

1. Cumprir todas as disposições constantes do Pregão Presencial Nº 014/2022 – FMS, e seus Anexos.
2. Manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
3. Fornecer e arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do objeto licitado;



4. Entregar, montados os materiais licitados dentro dos prazos estabelecidos no Edital.
5. Entregar os materiais licitados de acordo com a solicitação e local destinado pela Prefeitura Municipal de Bombinhas.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 3.1. Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;
- 3.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações do Edital.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

1. A recusa injustificada de entrega do objeto desta licitação pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação as penalidades enunciadas na Lei municipal Nº 1054/2008, Decreto Municipal Nº. 2721/2021, na Lei Nº. 10.520/02 e, subsidiariamente na Lei Federal Nº. 8.666/93, e alterações, a critério da Administração.
2. A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em retirar a Ordem de Compras no prazo de 01 (um) dia útil, contado a partir da convocação, implicará na aplicação da multa de 10% (dez por cento) do valor da mesma.
3. Pela inexecução total ou parcial de cada pedido representado pela Ordem de Compras, a Administração poderá aplicar, à detentora da ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:
4. Multa:
  - 4.1. De 01% (um por cento) do valor total da Ordem de Compras, para cada dia de atraso na entrega dos materiais;
  - 4.2. De 05% (cinco por cento) do valor remanescente da Ordem de Compras, em qualquer hipótese de inexecução parcial, ou de qualquer outra irregularidade.
  - 4.3. De 10% (dez por cento) do valor total da Ordem de Compras, em caso de rescisão contratual por inadimplência da detentora da ata.
5. As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.
6. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, prevista na Lei Nº. 10.520/02 e, subsidiariamente na Lei nº 8.666/93 e alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

1. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 1 da Cláusula Segunda da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal Nº. 9.069, de 29.6.1995 e demais legislação, é vedado qualquer reajustamento de preços antes do prazo de um ano da apresentação da proposta, nos termos do §1º do artigo 3º da Lei 10.192/01, que regulamenta o plano real.
2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.



3. Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24 inciso VII da Lei Nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado. Este procedimento será adotado após o cumprimento do disposto no item 14.2 do Edital Nº 014/2022 – FMS.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pelo requisitante consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal Nº. 8.666/93 e alterações e demais normas pertinentes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. A ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

1.1. Pela Administração, quando:

1.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

1.1.2. A detentora não retirar a Ordem de Compras no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

1.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

1.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 1.1 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

1.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

1.4. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

1.4.1. A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 10 (dez) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona, caso não aceitas as razões do pedido.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRAS**

1. A emissão das Ordens de Compras, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante, quando da solicitação dos itens.



---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integram esta Ata, o Edital N° 014/2022 – FMS, e seus anexos, a proposta das empresas classificadas no referido certame.
2. Fica eleito o foro da Comarca de Porto Belo/SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.
3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis N°. 10.520, de 17 de julho de 2.002 e alterações, Lei municipal N° 1054/2008, Decreto Municipal N°. 2721/2021 e subsidiariamente a Lei N°. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações e demais normas aplicáveis.

Bombinhas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**ROSÂNGELA ESCHBERGER**  
Secretária de Administração



---

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

MODALIDADE:

Nº LICITAÇÃO:

\_\_\_\_\_ (identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (identificação completa do licitante) doravante denominado (licitante/consórcio), para fins do disposto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_ (completar com identificação do Edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- I. A proposta apresentada para participar da (identificação da licitação nº \_\_\_/20\_\_) foi elaborada de maneira independente pelo (Licitante/consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação nº \_\_\_/20\_\_), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- II. A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar (identificação da licitação nº \_\_\_/20\_\_) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Leilão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- III. Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;
- IV. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- V. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e
- VI. Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

(assinatura do representante legal da empresa ou procurador habilitado)

- Este documento deverá ser apresentado na fase de credenciamento e fora de qualquer envelope
- Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante da licitação