



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2024/SMAS**



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO E APOIO A PROJETOS PARA EXECUÇÃO DE PROGRAMAS DE APOIO A PROJETOS DOS GRUPOS DE TERCEIRA IDADE FORTALECENDO OS VÍNCULOS REGIONAIS “CONVIVÊNCIA PARA IDOSO”**

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Bombinhas, no uso de suas atribuições Legais, conforme Lei municipal 1351/2013, e lei municipal 1538/2017, em acordo com a Lei Federal nº. 13.019 de 31/07/2014, alterada pela Lei Federal 13204 de 14/12/2015, torna público o Edital "convivência para idoso" de Chamamento Público para Seleção e apoio de Projetos de grupos de terceira idade, Organizações da Sociedade Civil, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - O objeto deste Chamamento Público é a seleção de Projetos para o programa convivência para idosos, através de Termo de Colaboração, executados por grupos de terceira idade cadastradas junto ao CMAS, conselho municipal de Assistência Social.

1.1.1 - Entende-se por Convivência para idosos, as atividades de todos os Grupos de terceira idade constituídos neste município que tenham suas atividades de encontros regularmente em seus bairros e que ali fazem suas atividades de convivência e interação Social.

**2 - DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 - As despesas decorrentes desse Chamamento Público correrão por conta da Dotação Orçamentária 2.048 Manutenção das Atividades da SMAS da proteção básica, 21.001.0008.0244.126.2048.33350000000000000000.01000000

—Transferência a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos.

2.2 - O valor a ser repassado será de R\$ 24.000,00 divididos em 5 cotas de R\$ 4.800,00

2.3 - Para cada proponente selecionado receberá o valor de R\$ 4.800,00

2.4 - Cada proponente poderá submeter projeto, e o valor repassado será de acordo com os projetos selecionados.

**3 - DO RECEBIMENTO DA INSCRIÇÃO:**

3.1 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação da entidade e envelope lacrado com o projeto, deverão ser entregues no período de 11/01/2023 a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2024/SMAS**



12/12/2023, das 12:00 às 18:00, na Sede da Coordenadoria de Políticas Públicas para a Mulher e Pessoa Idosa;

3.2 - Poderão participar deste Chamamento Público, entidades sem fins lucrativos, com sede no Município de Bombinhas, cuja atuação esteja voltada ao convívio entre os idosos, e deverão estar inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS de Bombinhas.

#### 4 - DAS PUBLICAÇÕES E INTIMAÇÕES

4.1 - Todas as publicações e intimações, inclusive para fins de recurso, serão feitas no site oficial da Prefeitura Municipal de Bombinhas ([bombinhas.sc.gov.br](http://bombinhas.sc.gov.br)) e no quadro de avisos afixado na sede da Assistência Social, na Rua João de Barro nº925, Bombas.

#### 5 - DO CONTEÚDO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.

5.1 - A Documentação necessária à Habilitação bem como as Propostas (Projeto/Plano de Trabalho na forma do Anexo II) deverão ser apresentadas em envelopes distintos e lacrados, conforme abaixo:

**IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ENVELOPE Nº01 — DOCUMENTAÇÃO** Edital "CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS" CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2024/SMAS (IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE) **ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA (PROJETO/PLANO DE TRABALHO)**

Edital "CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS" CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2024/SMAS 5.2.

Os Documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- Publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, ou por servidor da administração municipal;
- Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30(trinta) dias, a partir da data de sua emissão.

#### 6 - DA DOCUMENTAÇÃO

6.1 - A proponente deverá apresentar a seguinte documentação:

**ENVELOPE Nº 01 — DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:**

- I - Certidão de Existência jurídica: Estatuto. Contrato Social ou documentos equivalentes;
- II - Ata de posse do mandato atual da diretoria;
- III - Inscrição do CNPJ;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2024/SMAS**



IV - Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão

expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas — CPF:

V - Comprovação de endereço de funcionamento da entidade;

VI - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal;

VII - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;

VIII - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal;

## 7- DA PROPOSTA

7.1 - Os projetos deverão estar em acordo com a proteção básica da política nacional do SUAS.

7.2 - Ficam a disposição dos proponentes o espaço do Centro de Convivência do Idoso de Bombinhas, DOLORES MARIA DE SOUZA com agendamento no próprio centro do idoso, para desenvolvimento do projeto selecionado.

7.3 - As propostas deverão contemplar as Linhas de Ação com projetos que executem as ações voltada para o idoso pré-determinadas no programa:

7.4 - Os projetos deverão ser apresentados em única via, em papel, em língua portuguesa, no formato A4, na fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 cm, redigida com clareza e de maneira metódica e racional, de modo a oferecer fácil compreensão com todas as folhas assinadas ou rubricadas manualmente pelo representante legal da entidade:

7.5 - Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento e no envio de documentos, isentando a Secretaria Municipal de Assistência Social de Bombinhas de qualquer responsabilidade civil ou penal;

7.6 - A apresentação da proposta implicará, ao seu autor, o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento,

7.7 - Não haverá cobrança de taxa de inscrição; quaisquer ônus, incluídas as despesas com cópias, correio e emissão de documentos, serão de exclusiva responsabilidade do proponente;

7.8 - Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria.

## 8 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1 - A abertura dos envelopes será realizada em sessão pública por Comissão de Seleção de Chamamento Público, no dia 13/12/2023, na Sede da Coordenação de Políticas Públicas da Mulher e Pessoa Idosa.

8.2 - A Comissão de Seleção é formada por 03 servidores públicos, sendo, pelo menos, 1 (um) de seus membros servidores ocupantes de cargos permanentes do quadro de pessoal da administração pública, sendo esta nomeada por ato público;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2024/SMAS**



8.3 - A Comissão de Seleção realizará a análise da Proposta, classificando as entidades a serem selecionadas de acordo com o item 7.1

8.4 - Somente depois de encerrada a etapa de análise e ordenadas as propostas, a Comissão de Seleção procederá a verificação dos documentos que comprovem o atendimento pela organização da sociedade civil selecionada dos requisitos previstos no artigo 6.

8.5 - Na hipótese de a organização da sociedade civil selecionada não apresentar a documentação exigida no artigo 6. aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada;

8.6 - A Comissão de Seleção poderá suspender a sessão sempre que julgar necessário para analisar os documentos objetivando confirmar as informações prestadas:

8.7 - Após o exame da documentação apresentada e a formulação de eventuais impugnações, deverá a Comissão de Seleção apresentar sua decisão sobre a habilitação da participante e consultá-la sobre a interposição de recursos, determinando o prazo para este fim;

8.8 - Serão inabilitadas as entidades cuja documentação não satisfizer às exigências deste Chamamento Público;

8.9 - Transcorrido o prazo sem interposição de recursos, havendo expressa desistência de participante(s) ou após julgamento dos recursos interpostos, proceder-se-á a classificação.

## 9 - SELEÇÃO E CRITÉRIOS TÉCNICOS DE ANÁLISE DA PROPOSTA

9.1 - As propostas deverão atender os critérios em consonância com a política de assistência social.

9.2 - Viabilidade: Se o projeto proposto é viável e exequível.

## 10 - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

10.1 - Para celebração e assinatura do Termo de Colaboração é imprescindível a observância aos artigos 33 a 38 da Lei 13.019/2014;

10.2 - A entidade selecionada para o Termo de Colaboração deverá apresentar comprovação de abertura de conta bancária em nome da entidade.

## 11 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

11.1 - O prazo para execução do Termo de Colaboração será de 06 (seis) meses contados da data da assinatura do referido instrumento.

## 12 - DO REPASSE

12.1 - Os recursos destinados para custeio das ações serão liberados em parcelas, conforme descrição do cronograma do projeto:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2024/SMAS**



12.2 - Havendo constatação de irregularidade na prestação de contas da parcela apresentada, ficarão suspensos os repasses das parcelas subsequentes, até que a irregularidade seja sanada ou o recurso restituído.

### 13 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1 - O acompanhamento, a avaliação da execução e a prestação de contas do Termo de Colaboração firmado devem guardar observância a Lei Federal 13.019/2014, de 31 de julho de 2014:

13.2 - Caberá ao setor de Controle Interno do Município o acompanhamento e a aprovação da prestação de contas do Termo de Colaboração.

13.3 - Caberá a SMAS, Secretaria Municipal de Assistência Social de Bombinhas o acompanhamento da execução do plano de trabalho, mediante formação de Comissão de Monitoramento e Avaliação;

13.4 - Os proponentes beneficiários comprometem-se a cumprir o projeto na forma em que foi aprovado, salvo alterações com anuência prévia do órgão gestor desta seleção pública.

13.5 - As obrigações, deveres e direitos do proponente, o prazo para entrega do produto, se for o caso, os procedimentos para alteração parcial do Plano de Trabalho aprovado, e as informações e documentos que deverão constar da prestação de contas estão regulamentados na Lei 13.019/2014 e alterações.

### 14 - DOS IMPEDIMENTOS E VEDAÇÕES

14.1 - O Termo de Colaboração deverá ser executado em estrita observância às cláusulas avençadas e às normas pertinentes, inclusive a Lei federal 13\_019/2014; e lei municipal 1538/2017

### 15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - A concessão do apoio financeiro não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho com a Secretaria de Assistência Social de Bombinhas;

15.2 - Os projetos e iniciativas inscritos, selecionados, passarão a fazer parte do cadastro da Secretaria de Assistência Social de Bombinhas para fins de pesquisa e documentação;

15.3 - Os projetos e iniciativas inscritos, não selecionados, poderão ser retirados na sede da Secretaria de Assistência Social de Bombinhas, após assinatura de Termo de Colaboração com as entidades selecionadas;

15.4 - A documentação que contenha vício de qualquer natureza ou a inobservância de qualquer vedação deste edital ensejará a desclassificação do projeto, podendo ocorrer em qualquer momento do certame;

15.5 - O ônus da participação neste edital é de exclusiva responsabilidade do proponente;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2024/SMAS**



- 15.6 - É obrigatória a menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis ao beneficiado, devendo ser citados pela Prefeitura Municipal de Bombinhas. Secretaria de Assistência Social.
- 15.7 - As peças promocionais deverão ter caráter informativo ou de orientação técnica, devendo constar a logomarca da Prefeitura Municipal de Bombinhas.
- 15.8 - A inscrição apresentada com ausência de informações, de modo a prejudicar a análise, será desclassificada, tanto na fase de habilitação, quanto na fase de seleção.
- 15.9 - Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará a inabilitação do projeto:
- 15.10 - O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e de eventuais documentos encaminhados, isentando a Secretaria de Assistência Social de qualquer responsabilidade civil ou penal;
- 15.11 - Caso seja necessário a Secretaria de Assistência Social poderá realizar ajustes no regulamento estabelecido neste edital, por meio de publicação em seu sítio oficial, caso o ajuste venha a afetar, de qualquer modo, a formulação das propostas, será reaberto o prazo das inscrições:
- 15.12 - Os casos omissos serão apurados e encaminhados à apreciação da Comissão de Seleção, cabendo à Secretaria Municipal de Assistência Social de Bombinhas a decisão terminativa;
- 15.13 - A Secretaria de Assistência Social de Bombinhas publicará no Site Oficial as portarias de que trata este edital;
- 15.14 - É responsabilidade do proponente acompanhar a divulgação de todas as fases deste certame;
- 15.15 - É recomendado aos proponentes a consulta à sua regularidade jurídica, fiscal e tributária, de modo a resolver eventuais pendências e problemas, em conformidade com a Lei 13.019/2014 e alterações vigentes.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2024/SMAS**



**16- CRONOGRAMA**

- 16.01 – 10/01/2024 Publicação do Edital de abertura.
- 16.02 – 11/01/2024 a 12/01/2024, prazo para entrega de recursos para o edital.
- 16.03 - 15/01/2024 a 16/01/2024 período para inscrições dos projetos no CMAS.
- 16.04 - 17/01/2024 abertura dos envelopes inscritos.
- 16.05 - 18/01/2024 Divulgação da listagem preliminar dos projetos classificados.
- 16.06 - 19/01/2024 prazo para interpor recursos após a listagem preliminar do projeto.
- 16.07 - 22/01/2024 Publicação do resultado final.
- 16.08 - 24/01/2024 Assinatura do termo de colaboração com as entidades selecionadas.

  
ALEXSANDER ALVES RIBEIRO

Secretário de Assistência Social SMAS