

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 02 – 02 de março 2021

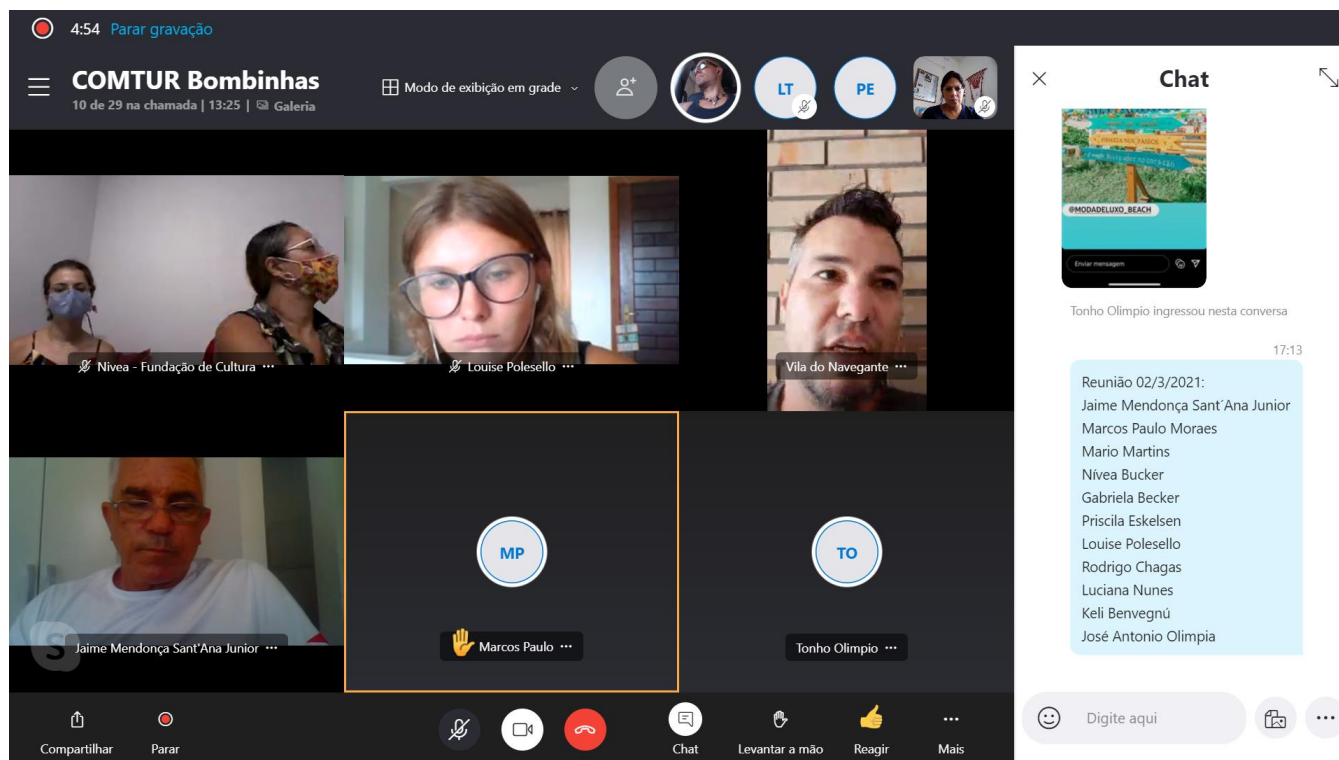
Aos dois dias do mês de março de dois mil e vinte um, terça-feira, às dezessete horas e nove minutos, em primeira convocação, aconteceu a terceira reunião ordinária do Conselho Municipal de Turismo de Bombinhas – Comtur do ano de dois mil e vinte e um na modalidade on-line através da plataforma Skype, por meio de um link público com o nome ‘Reunião Comtur’ e o endereço eletrônico: <https://bit.ly/ReuniãoComtur>. Participaram do encontro virtual os seguintes conselheiros, representantes do poder público: **Marcos Paulo Alves Moraes** e **Keli Regina Benvegnú** (Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico), **Nívea Maria da Silva Bucker** e **Gabriela Becker** (Fundação Municipal de Cultura, em substituição aos conselheiros anteriores: Luiz Felipe Melo e Tábata Iauata Torres) e, representando a iniciativa privada e a sociedade civil organizada: **Mario Martins de Paula** (Hospedagem), **Jaime Mendonça Sant’Ana Junior**, **Rodrigo Oliveira Aquino Chagas** e **Priscila Eskelsen** (Comércio e Serviços) e **Luciana Fortuna Nunes** (Sociedade Civil Organizada). Também estiveram presentes o vereador José Antônio Olimpia e a Diretora de Comunicação e Marketing da Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico, Louise Stefany Polesello. O presidente Mario iniciou a reunião com o primeiro item da pauta, a adoção de áreas públicas pela iniciativa privada. As conselheiras Keli e Nívea informaram que a adoção das áreas públicas está no Código de Posturas do Município, sendo que no artigo oitenta e sete está disposto que o interessado deverá fazer um requerimento junto à Secretaria de Planejamento e Regulação Urbana. O Mario sugeriu que, para aumentar o engajamento, seria interessante criar um espaço de divulgação das iniciativas, como, por exemplo, uma página no facebook onde o visitante poderia curtir/avaliar as áreas, aumentando a visibilidade para as empresas apoiadoras. Os conselheiros debateram sobre o tema e várias ideias foram levantadas: 1) adoção de espaços diversos, como trilhas, áreas verdes, mirantes, canteiros, passarelas, praças e outros atrativos; 2) criação de um modelo de placa para padronizar a divulgação das empresas; 3) inserção de um QR Code na placa, que direcione o visitante para um espaço com informações sobre a empresa, ou um *linktree* que reúna os links com informações sobre o local em si, o apoiador e a rede/espaço de divulgação de todas as iniciativas; 4) criar um nome para o projeto; 5) reunião com Secretaria de Planejamento e alinhamento com Fundação Municipal de Amparo ao Meio Ambiente; 6) montar uma comissão para trabalhar com a ideia e 7) estabelecer dez áreas prioritárias a serem adotadas. Após debate sobre o tema, ficou acordado que as conselheiras Priscila e Keli formarão a comissão para redigir o projeto com o apoio da Nívea ou da Gabriela, o presidente Mario fará o trabalho de captação das empresas e associações interessadas e o secretário Marcos a intermediação com as pastas envolvidas e com o Prefeito. Também ficou combinado que o Marcos e o Mario farão uma reunião com o Secretário de Planejamento. As sugestões para o nome do projeto deverão ser manifestadas no grupo de WhatsApp e, a escolha do nome fica para a próxima reunião do Conselho. O vereador José Antônio acrescentou que, além da adoção destas áreas, a exemplo do projeto da Servidão Linguado, que o Sicredi apresentou e foi aprovado pela Câmara de Vereadores, também é possível que a iniciativa privada proponha esse tipo de intervenção em outros bairros da cidade. O vereador ficou de conversar com a Laís, gerente do banco, para verificar se não há interesse em replicar o projeto em outros pontos. Dando sequência à pauta do encontro, foram apresentados os dados do Pórtico de Entrada do Morro do Macaco: no período de quinze de agosto do ano passado até vinte e oito de fevereiro desse ano, o pórtico recebeu um total de cento e doze mil, seiscentos e setenta e oito (112.678) usuários, sendo que oito mil, quinhentos e cinquenta e três (8.553) foram conhecer o espaço e cento e quatro mil, cento e vinte e cinco (104.125) fizeram a trilha. O número médio de usuários por dia foi: em agosto – duzentos e setenta (270 usuários/dia); em setembro – trezentos e quarenta e um (341 usuários/dia); em outubro – quatrocentos e onze (411 usuários/dia); em novembro – quatrocentos e oitenta e oito (488 usuários/dia); em dezembro – quinhentos e oitenta e cinco (585 usuários/dia); em janeiro – novecentos e noventa e um (991 usuários/dia) e em fevereiro – setecentos e oitenta e cinco (785 usuários/dia). Nos feriados a média diária de visitantes foi: no feriadão de sete de setembro (de cinco à sete setembro) – quatrocentos e noventa e dois (492 usuários/dia); no feriadão de doze de outubro (de dez à

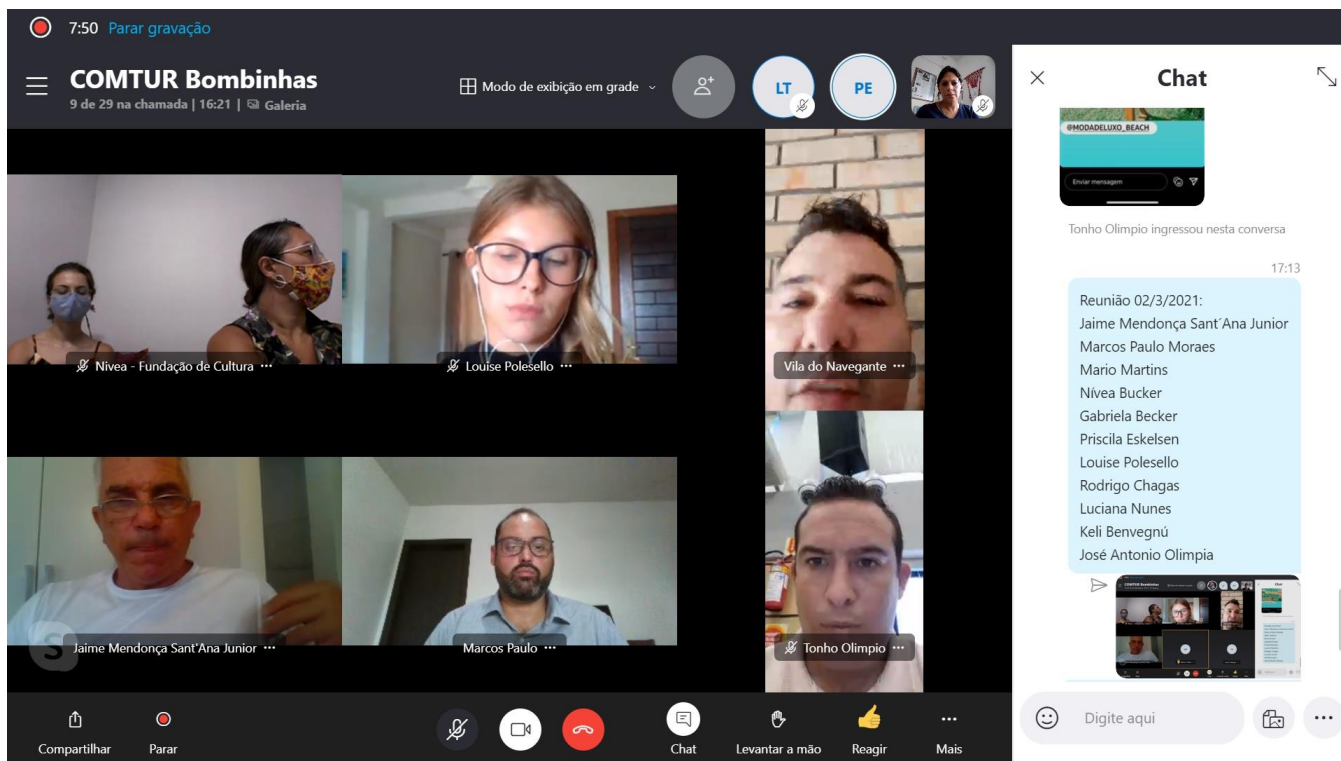
doze) – um mil, quinhentos e noventa e quatro (1.594 usuários/dia); no feriadão de dois de novembro (de trinta e um de outubro à dois de novembro) – um mil, duzentos e vinte e seis (1.726 usuários/dia); no natal (de vinte e quatro à vinte e sete de dezembro) – oitocentos e oitenta e oito (888 usuários/dia); no ano novo (de trinta e um de dezembro à três de janeiro) – dois mil, quinhentos e dez (2.510 usuários/dia) e no carnaval (de treze à dezesseis de fevereiro) – um mil, trezentos e quarenta e cinco (1.345 usuários/dia). O número máximo de pessoas registradas em um dia foi de três mil e cem usuários (3.100), no dia primeiro de janeiro deste ano e, o número mínimo foi registrado no dia vinte de agosto do ano passado, com dois visitantes. O top cinco dos dias com mais usuários: dia primeiro de janeiro – três mil e cem (3.100); dois de janeiro – três mil e noventa e sete (3.097); primeiro de novembro do ano passado – dois mil, seiscentos e noventa e seis (2.696); onze de dezembro de dois mil e vinte – dois mil, quatrocentos e cinquenta e dois (2.452) e trinta de dezembro de dois mil e vinte – dois mil, duzentos e cinquenta e oito (2.258). O relatório completo com os números, bem como o arquivo em formato excel com os dados coletados na pesquisa de demanda com os usuários do pórtico, foram disponibilizados para consulta e download, com os filtros aplicados no drive (link de acesso <https://drive.google.com/drive/folders/1vVfmJ6FuU2NN53BelciNhvSlrGbM9brj?usp=sharing>). A Secretaria está trabalhando na tabulação dos dados e redação do relatório que será disponibilizado ao público no site institucional. Os conselheiros Rodrigo e Priscila levantaram o tema da visitação da piscina da Sepultura e da Praia da Conceição e dos perigos relacionados ao uso destes locais e, solicitaram a colocação de placas sinalizando atenção/cuidado/local perigoso. A Secretaria de Turismo ficou responsável por verificar junto ao Corpo de Bombeiros informações para divulgar e sinalizar a Praia da Conceição, sendo que na Sepultura, por ser área privada, já tem projeto em andamento, inclusive prevendo a cobrança de entrada. Em seguida, a diretora Louise apresentou a ideia da contratação de uma assessoria de imprensa, que tem como objetivo divulgar o destino turístico para os mercados do sudeste e centro-oeste do Brasil, através da geração de conteúdo e publicação de mídia espontânea em veículos locais nestes mercados, além de veículos especializados e de maior abrangência e especializados, como as revistas Pais & Filhos, Viagem & Turismo e o caderno de turismo da Folha de São Paulo e, também, ações com influencers digitais. A melhor proposta foi de uma assessoria de imprensa que já trabalha com turismo e representa a Ilha de Aruba no Brasil, cujo conteúdo foi compartilhado no chat da reunião on-line. Como já comentado na reunião extraordinária do Conselho, o valor para a contratação anual ultrapassa o limite da compra direta, sendo necessária a realização de licitação. Será verificado junto ao departamento de compras da Prefeitura qual a melhor forma para a contratação, sendo considerada, também, a redução do período até o valor limite da compra direta em um primeiro momento, até mesmo para avaliar os resultados do trabalho. Na sequência, a Keli relatou brevemente sobre a missão técnica para o Rio Grande do Norte, da qual participou representando a Secretaria de Turismo e a convite da Associação Empresarial de Bombinhas e FACISC. O objetivo foi conhecer o DEL Turismo, projeto da FASISC de desenvolvimento econômico local cujos pilares são a governança e a sustentabilidade. O projeto é baseado em um modelo alemão e conta com financiamento e parcerias internacionais e do sistema S. Em breve, a Bianca Seibt, presidente da Associação Empresarial de Bombinhas participará de reuniões para dar andamento à proposta, que será apresentada ao Prefeito. A seguir, foi retomada a ação do calendário com a definição de temáticas a serem trabalhadas mês a mês na divulgação e promoção do destino (poder público e iniciativa privada). Os arquivos relacionados ao planejamento e a elaboração do calendário foram disponibilizados no drive (no link [PLANEJAMENTO 2021 - Google Drive](#)). Ficou definido que os temas serão discutidos, também, pelo WhatsApp e o fechamento do calendário será na próxima reunião ordinária. Passando para os assuntos gerais, o Rodrigo informou que algumas empresas privadas estão organizando um mutirão de limpeza do mar no Ilha do Macuco e convidou os conselheiros a integrarem a ação. O conselheiro Jaime ficou responsável de conversar com as operadoras de mergulho do centro e também sugeriu que seja contada a história do navio Orion, naufragado no entorno da Ilha. Os conselheiros elogiaram a iniciativa. A data ainda será definida, mas o Secretário Marcos sugeriu que fosse no dia do aniversário de Bombinhas, quinze de

março. A Keli informou que está em andamento o concurso fotográfico Bombinhas Azul, que integra o calendário de atividades de educação ambiental das praias premiadas, e que os empresários interessados em contribuir com a premiação para as fotografias vencedoras podem entrar em contato com a Secretaria. A conselheira também informou que a ata do último encontro foi enviada e que a contribuição dos conselheiros que estiveram presentes, para completar o conteúdo, pois o vídeo da gravação da reunião teve cortes no áudio. Aquela ata e a deste encontro deverão ser aprovadas na reunião ordinária do dia vinte e três de março, agendada para às dezessete horas no formato on-line. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às dezenove horas e sete minutos, sendo a ata lavrada por mim, Keli Regina Benvegnú. Após leitura e aprovação, será assinada pelos conselheiros presentes no encontro virtual. Bombinhas, dois de março de dois mil e vinte e um.

- Gabriela Becker.....
- Jaime Mendonça Sant'Ana Junior.....
- Keli Regina Benvegnú.....
- Luciana Fortuna Nunes.....
- Marcos Paulo Alves Moraes.....
- Mario Martins de Paula.....
- Nívea Maria da Silva Bucker.....
- Priscila Eskelsen.....
- Rodrigo Oliveira Aquino Chagas

Registros da reunião on-line:





The image shows a Zoom meeting interface. At the top, it says "7:50 Parar gravação" and "COMTUR Bombinhas 9 de 29 na chamada | 16:21 | Galeria". The main area displays several video thumbnails of participants: Nivea - Fundação de Cultura, Louise Polesello, Vila do Navegante, Jaime Mendonça Sant'Ana Junior, Marcos Paulo, and Tonho Olimpio. A chat window is open on the right, showing a list of names: Reunião 02/3/2021: Jaime Mendonça Sant'Ana Junior, Marcos Paulo Moraes, Mario Martins, Nivea Bucker, Gabriela Becker, Priscila Eskelsen, Louise Polesello, Rodrigo Chagas, Luciana Nunes, Keli Benvegnú, José Antonio Olimpia. The bottom toolbar includes icons for Compartilhar, Parar, Chat, Levantar a mão, Reagir, and Mais.