PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 008/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 69

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** os cidadãos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Nº 008/2024, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos, munidos da documentação exigida, **até as 18:00 do dia 21 de Maio de 2025** para se submeterem ao processo de admissão.

CARGO: SECRETÁRIO (A) DE ESTABELICIMENTO ESCOLAR
Convocados:

12 – NATALIA RIELLI VIEIRA

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- Uma foto 3x4 recente e tirada de frente.
- Certidão de nascimento ou casamento.
- Cédula de Identidade.
- Cadastro de Pessoa Física – CPF.
- Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição ou Certidão de quitação eleitoral
- Certificado de reservista (se do sexo masculino).
- Certidão dos filhos menores de 21 anos
- Certificado de conclusão de escolaridade conforme habilitação para o cargo
- Carteira Profissional expedida pelo órgão de Classe (para cargos técnicos e superior)
- Carteira de motorista categoria D (para os motoristas
- Cópia da carteira de trabalho (pg com foto frente e verso)
- Comprovante de cadastramento do PIS/PASEP
- Exame médico realizado por médico do trabalho
- Declaração de impedimento para exercício do cargo
- Certidão negativa de antecedentes criminais
- Comprovante de residência e nº de telefone

- Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.
Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autentica ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.

Os convocados deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, **a partir do dia 19 de Maio** no período das 12:00 às 18:00, com a documentação descrita acima, **até** as 18:00 horas do dia **21 de Maio de 2025**.

Bombinhas, 16 de Maio de 2025.

LUIZ HENRIQUE GONÇALVES
Secretário da Administração