

**CADERNO DE PROVAS****Cargo: RECEPCIONISTA****INSTRUÇÕES****Verifique se este caderno:**

- Corresponde a sua opção de cargo.
- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos Aplicadores de Prova.
- Nesta prova, as questões são de Múltipla Escolha com quatro alternativas cada uma, das quais somente uma é a correta.

VOCÊ DEVE

- Ao receber o cartão-resposta, examine, e assine-o no campo superior esquerdo ou no verso.
- Transcreva para o cartão-resposta o resultado que julgar correto em cada questão, **preenchendo completamente o espaço correspondente**. A marcação da resposta deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta.
- Preencher corretamente a alternativa exemplo: 1 ● (B) (C) (D)
- Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal. Aguarde autorização para devolver o cartão-resposta.

ATENÇÃO

- No cartão-resposta, marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão, rasuras e preenchimento além dos limites do espaço destinado para cada marcação, **anularão** a questão.
- Não haverá substituição do cartão-resposta por erro de preenchimento.
- Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre candidatos, bem como o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos. O não cumprimento dessas exigências implicará a exclusão do candidato.
- O tempo para o preenchimento do cartão-resposta está contido na duração desta prova.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 3 HORAS

CONTEÚDO	NR DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO	TOTAL
Língua Portuguesa	10	0,25	2,50
Matemática	05	0,30	1,50
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	0,30	1,50
Conhecimentos Específicos	10	0,45	4,50
TOTAL	30	-	10,00

CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Data	Local
Divulgação do Gabarito Provisório e caderno de provas	09/12/2024	www.bombinhas.sc.gov.br e Mural da Prefeitura Municipal
Prazo de recursos do Gabarito Provisório	10 e 11/12/2024	Protocolo da Prefeitura Municipal
Divulgação do Gabarito Oficial	13/12/2024	www.bombinhas.sc.gov.br e Mural da Prefeitura Municipal

NOME:

Nº DE INSCRIÇÃO:

Leia a tirinha e responda as questões abaixo:



(<https://bibliotecaarte.blogspot.com/2014/07/tirinhas-de-quadrinhos-charge-imagem.html>)

Questão 01

Assinale a alternativa correta, de acordo com a tirinha:

- A) O gato pegou o livro para ler antes de dormir.
- B) O cômico da tirinha é o fato de o gato não ler o livro para dormir, mas bater o livro em sua cabeça.
- C) O homem ficou feliz com as atitudes do gato.
- D) O gato estava muito sonolento, por isso não foi necessária nenhuma atitude para ajudá-lo a dormir

Questão 02

Analise a citação:

*“Um **bom** e grande **livro!**”*

As palavras em destaque podem ser classificadas, respectivamente, como:

- A) substantivos.
- B) adjetivo e advérbio.
- C) substantivo e advérbio.
- D) adjetivo e substantivo.

Questão 03

Analise a oração:

“Choveu a semana toda.”

Assinale a opção que possui o tipo de sujeito presente acima:

- A) Sujeito Simples;
- B) Sujeito Composto;
- C) Sujeito Indeterminado;
- D) Sujeito Inexistente.

Questão 04

Analise e assinale a alternativa que apresenta a classificação correta das palavras em destaque:

“O menino é dedicado.”

- A) Artigo;
- B) Sujeito;
- C) Predicado;
- D) Substantivo.

Questão 05

Todas as palavras estão escritas corretamente, exceto em:

- A) asterisco - privilégio - reivindicar
- B) meteorologia - cérebro - poliomielite
- C) digladiar – empecilho – entretido
- D) beneficiente - torácico - asterístico

Leia o texto e reponda as questões abaixo:

'Dama dos Cravos', símbolo da revolução que pôs fim à ditadura em Portugal, morre aos 91 anos

Celeste Caeiro foi quem começou a distribuir flores para os soldados na chamada 'Revolução dos Cravos', em 25 de abril de 1974. Movimento foi a base para o estabelecimento da democracia no país.

Celeste Caeiro, que ficou conhecida como a "Dama dos Cravos" durante a revolução que colocou fim à ditadura portuguesa, morreu nesta sexta-feira (15) aos 91 anos. Na década de 1970, ela distribuiu cravos aos soldados que se rebelaram contra o regime ditatorial de Portugal. Por causa disso, o movimento ficou conhecido como "Revolução dos Cravos".

Em 25 de abril de 1974, o restaurante de Lisboa onde Celeste trabalhava estava prestes a comemorar o aniversário de inauguração. Naquele dia, os proprietários compraram cravos para a equipe, composta por muitas mulheres.

Com os soldados se rebelando contra a ditadura, o restaurante resolveu cancelar a festa de aniversário. Celeste ficou responsável por levar todas as flores para casa.

Em entrevistas após a revolução, Celeste contou que foi abordada por jovem soldado que pediu um cigarro a ela. Como não tinha um, ela resolveu entregar um cravo ao militar.

Outros soldados que foram passando por Celeste também ganharam flores. Muitos deles resolveram colocar os cravos nos canos dos rifles e nos tanques. A partir daí, vendedores de flores começaram a oferecer mais cravos aos rebeldes.

Jornalistas e fotógrafos que cobriam a revolução registraram a cena, que ganhou as capas de jornais do mundo inteiro.

A revolução militar terminou com a queda do regime ditatorial que já durava 40 anos, iniciando a transição para o estabelecimento da democracia em Portugal. O movimento foi pacífico.

"O momento mais lindo da nossa democracia não teria sido tão lindo sem Celeste Caeiro. Obrigado por tudo", escreveu o jornalista Helio Carvalho em uma rede social.

Questão 06

Assinale a alternativa incorreta, de acordo com o texto:

- A) Celeste Coleiro distribuiu cravos aos soldados que se rebelaram contra o regime ditatorial de Portugal.
- B) A revolução militar terminou com a queda do regime ditatorial que já durava quatro décadas.
- C) Muitos soldados colocaram os cravos, que ganharam de Celeste, nos rifles e tanques.
- D) Celeste ficou conhecida como a “Dama dos Cravos”.

Questão 07

Analise a citação e assinale a opção que apresenta a classificação correta dos termos destacados:

*“Naquele dia, os proprietários **compraram** cravos para a **equipe**, composta por muitas **mulheres**.”*

- A) verbo – substantivo – adjetivo;
- B) substantivo – adjetivo – verbo;
- C) verbo - substantivo – substantivo;
- D) artigo – substantivo – advérbio.

Questão 08

Analise a oração e assinale a classificação correta da palavra destacada:

*“**Psiu!** Não faça barulho aqui!”*

- A) Conjunção;
- B) Interjeição;
- C) Preposição;
- D) Pronome.

Questão 09

Assinale a alternativa que apresenta somente paroxítonas:

- A) aberto – bicicleta – coceira;
- B) ética - tarântula – café;
- C) misericórdia - abacaxi – telefone;
- D) ângulo - peteca – ridículo.

Questão 10

Assinale a alternativa que completa, respectivamente, as lacunas das orações:

*“Nós pedimos sorvete de chocolate, _____ não tinha.
Comprei _____ sapatos naquela loja.
Joana é _____ alta que Sara.
Eu queria sair, _____ está chovendo muito.”*

- A) mas – mas – mais – mais;
- B) mas – mais – mais – mas;
- C) mais – mas – mas – mais;
- D) mais – mais – mas – mas.

Questão 11

Sejam as expressões: $A = (38 + 37) : (45 - 80 : 2)$; $B = (-14) : 7 + 15 + 5$; e $C = 40 - 20 \times 5$; Qual o valor de $A + B \times C$?

- A) - 27
- B) - 1065
- C) - 1095
- D) - 1980

Questão 12

Joaquim gastou $\frac{1}{3}$ de seu salário com alimentação. Se ele recebe R\$ 2.700,00 de salário, quanto sobra para as outras despesas?

- A) R\$ 500,00
- B) R\$ 900,00
- C) R\$ 1.300,00
- D) R\$ 1.800,00

Questão 13

Em uma loja, um eletrodoméstico estava custando R\$ 334,00. Para pagamento à vista, é concedido um desconto de 15%. Quanto será pago por esse eletrodoméstico se pagando à vista?

- A) R\$ 50,10
- B) R\$ 283,90
- C) R\$ 319,10
- D) R\$ 324,10

Questão 14

Uma confeitaria utiliza 3 latas de leite em pó para produzir recheio para 8 bolos iguais. Em dois meses, recebeu encomendas para produzir 48 desses bolos. Quantas latas de leite em pó utilizou para essas encomendas?

- A) 18
- B) 24
- C) 36
- D) 48

Questão 15

Assinale o valor correspondente a x na equação $9x - 86 = 130$

- A) 5
- B) 24
- C) 53
- D) 77

Conhecimentos Gerais e Atualidades

Questão 16

No ano de 1527, Sebastião Caboto, a serviço do rei da Espanha, atracou na enseada de Zimbros, batizando-a de:

- A) São Conrado;
- B) São Bonifácio;
- C) São Sebastião;
- D) São Pedro.

Questão 17

Sobre a bandeira de Bombinhas, assinale a alternativa correta:

- A) O brasão de Bombinhas é um dos elementos que compõem a bandeira.
- B) O amarelo não é a cor predominante da bandeira.
- C) O verde é a cor predominante da bandeira.
- D) A cor azul aparece na bandeira em forma de “quadrado”.

Questão 18

Os símbolos oficiais de Bombinhas são os seguintes:

- A) O hino, o brasão, a gaivota, a garoupa e o garapuvu.
- B) O hino, o brasão, a bandeira, o aracuã, a garoupa e o garapuvu.
- C) O hino, a bandeira, o aracuã, a tainha e o garapuvu.
- D) O brasão, a bandeira, o aracuã, a garoupa e o flamboyant.

Questão 19

Em que ano foi oficializada a emancipação do Município de Bombinhas?

- A) 1988.
- B) 1990.
- C) 1991.
- D) 1992.

Questão 20

Os limites geográficos do Município de Bombinhas são os seguintes:

- A) Oceano Atlântico (ao leste), Porto Belo (a oeste), Itapema (ao norte) e Tijucas (ao sul).
- B) Oceano Atlântico (ao sul e a leste), Itapema (ao norte) e Porto Belo (a oeste).
- C) Oceano Atlântico (ao norte, ao sul e a leste) e Porto Belo (a oeste).
- D) Oceano Atlântico (ao norte e a leste), Tijucas (ao sul) e Porto Belo (a oeste).

Conhecimentos Específicos

Questão 21

São características desejáveis para ser um recepcionista, exceto:

- A) Fluência verbal;
- B) Boa dicção;
- C) Indolência;
- D) Facilidade e gosto em lidar com o público.

Questão 22

De acordo com a Lei Complementar 180/2013, são atribuições do recepcionista:

- A) Receber e interagir com o público externo à instituição, área de trabalho ou unidade administrativa, de forma agradável, solícita e colaborativa para prestação de informações e no encaminhamento ao local desejado; promover ações que objetivem a diminuição dos índices de repetência e evasão escolar; controlar a entrada e saída de pessoas e equipamentos.
- B) Auxiliar na localização de pessoas competentes para atendimento das necessidades dos munícipes; elaborar relatórios ou outro instrumento para registro de suas atividades; processar a correspondência recebida, organizar e não distribuir aos destinatários;
- C) Elaborar atividades de atendimento ao público; não executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- D) Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; manter-se atualizada sobre a organização, departamentos, pessoas e eventos; elaborar relatórios ou outro instrumento para registro de suas atividades.

Questão 23

A recepção não é somente o lugar por onde passam as pessoas, mas sim o primeiro contato com o contribuinte. Um profissional bem preparado para prestar um atendimento de qualidade deve sempre:

- A) Evitar atender o celular ou tratar de assuntos particulares na frente dos contribuintes.
- B) Saber a hora certa e com quem brincar, mas preferencialmente, realizar brincadeiras e piadas.
- C) Não falar demais, gritar e aprender a ouvir.
- D) Não tratar todos da mesma maneira, caso chegue alguém que você tenha mais contato, atenda-o primeiro.

Questão 24

Enumere as lacunas de acordo com a classificação das correspondências:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| (1) Classificação pela distribuição | () Externa/ Interna |
| (2) Classificação pelo destinatário | () Normal /Urgente |
| (3) Classificação pela velocidade | () Oficial / Particular |
| (4) Classificação pelo sigilo | () Comum/Confidencial |

A sequência correta corresponde a:

- A) 1 – 2 – 4 – 3
- B) 1 – 2 – 3 – 4
- C) 2 – 3 – 1 – 4
- D) 2 – 3 – 4 – 1

Questão 25

A redação oficial trata da maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações oficiais. A redação oficial caracteriza-se por:

- A) Pessoalidade; uso do padrão culto de linguagem; clareza e concisão; formalidade e uniformidade.
- B) Impessoalidade; uso do padrão culto de linguagem; clareza e concisão; formalidade e uniformidade.
- C) Pessoalidade; uso de linguagem erudita; clareza e concisão; formalidade e uniformidade.
- D) Impessoalidade; uso de linguagem erudita; clareza e concisão; formalidade e uniformidade.

Questão 26

De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos de Bombinhas: são requisitos básicos para investidura em cargo ou funções públicas, exceto:

- A) Nacionalidade brasileira ou estrangeira equiparada, na forma da lei federal;
- B) Apenas nacionalidade brasileira.
- C) O gozo dos direitos políticos;
- D) Gozar de aptidão física e mental compatíveis com o exercício do cargo.

Questão 27

Quais elementos podem interferir na troca de mensagens entre o emissor e receptor?

- A) Interferências ambientais, pessoais ou de linguagem.
- B) Apenas interferências ambientais.
- C) Interferências pessoais e ambientais.
- D) Nenhuma das alternativas anteriores.

Questão 28

Os ruídos de comunicação são divididos em quatro tipos:

- A) Fisiológico, químico, psicológico e pessoal.
- B) Bioquímico, fisiológico, psicológico e pessoal.
- C) Bioquímico, fisiológico, psicológico e semântico.
- D) Físico, fisiológico, psicológico e semântico.

Questão 29

A vacância do cargo público decorrerá, exceto quando:

- A) Solicitar exoneração.
- B) Aposentadoria.
- C) Assumir cargo de chefia.
- D) Posse em outro cargo inacumulável.

Questão 30

Não terá direito a férias o servidor que:

- A) Houver tido de quinze a vinte três faltas.
- B) Houver tido de vinte e quatro a trinta e duas faltas.
- C) No período aquisitivo computar um número igual ou superior a vinte e três dias de faltas não justificadas.
- D) No período aquisitivo computar um número igual ou superior a trinta e três dias de faltas não justificadas.