**A T A**
**N° 1 3 / F M C B / 2 0 2 5**

**Bombinhas, 28 de maio de 2025**

**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DO SISTEMA E DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA**

Aos vinte e oito dias do mês de maio de dois mil e vinte cinco reuniram-se, às oito horas e quarenta e cinco minutos, em segunda reunião, de forma híbrida – presencial na Casa de Cultura Dona Tila, rua Parati, nº 203, Centro, Bombinhas, e virtualmente via plataforma Google Meet – os membros da Comissão de Revisão do Sistema e Plano Municipal de Cultura conforme Portaria FMCB N° 5 de vinte e quatro de abril de dois mil e vinte e cinco, com a presença de membros do Poder Público, sendo eles: Larissa Selene Cirino Gobatto – Câmara de Vereadores de Bombinhas e Amauri Farias Ramos Neto – Secretaria Municipal de Planejamento, Caroline Marini da Silva Pinheiro – Secretaria Municipal de Assistência Social; e presença de membros da Sociedade Civil, sendo eles: Geni Zummach Andres – Grupo de Artesãos e Artistas de Bombinhas, Maria Júlia Emílio – Garapuvu Associação Ambiental de Bombinhas, Adauto Saturnino Januário – Associação Saragaço da Comunidade Tradicional, Márcia Cristina Ferreira – Academia de Letras Seccional Bombinhas Mestre Atílio Antão, Michelle Mecking – Conselho Municipal de Turismo, Paulo Henrique Neto – Associação Folclórica Mixtura, Alessandra Gruszkowska de Lacerda – Instituto Rendas Bombinhas, Luana Pinheiro – Grêmio Recreativo Escola de Samba Unidos da Vila do Sapo, Andressa Ferreira Torres Pereira – Casa do Empresário; além da presença dos servidores da Fundação Municipal de Cultura Luiz Antônio Patrício, Ana Cristina Soares Azevedo, Marília Dias e Patrícia Vilma Pinheiro da Silva membros da Coordenação Executiva deste processo e Ana Clarissa Fernandes e Barbara Kristensen responsáveis pela consultoria de revisão do Sistema e Plano. Foram justificadas as ausências de Luiz Felipe de Melo – Fundação Municipal de Cultura, Patricia dos Santos – Secretaria de Governo, Nívea Maria da Silva Bucker – Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico e Silvana Maria Matias Leone – Secretaria Municipal de Educação. Com a ausência do presidente da Fundação Municipal de Cultura, Luiz Felipe de Melo, por motivo maior, Barbara presidiu a reunião. Realizou-se reunião com a seguinte pauta: aprovar a ata da

primeira reunião ordinária, apresentar novos membros, aprovar o cronograma de trabalho, apresentação e aprovação da marca, definir os grupos de trabalho para o processo, apresentar sugestões de encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades dos grupos de trabalho, encaminhamentos da reunião, perguntas e considerações finais. Foi aprovada a ata da primeira reunião. Seguindo a pauta, apresentação dos novos membros. Barbara mencionou os novos membros, representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal da Pesca e Aquicultura, sra. Caroline Marini da Silva Pinheiro e Alex Maurino Serpa, respectivamente. Seguindo a pauta, aprovação do cronograma de trabalho. Barbara aqpresenta o cronograma e questiona se todos puderam ler o arquivo. Patricia Vilma sugere que seja aprovado o cronograma na próxima reunião devido aos novos membros não tiverem tempo hábil para averiguar o cronograma sugerido. A plenária aceita a sugestão e fica definido que o cronograma será aprovado na próxima reunião. Próximo assunto, apresentação e aprovação da nova marca. Barbara passou a palavra para Maria Júlia, artista responsável por desenvolver a arte. Maria apresenta e explana sobre a arte desenvolvida. O grupo gostou do resultado e discutem sobre o assunto. Maria anotou as sugestões e fará nova apresentação na próxima reunião. Quinto assunto da pauta, definir os grupos de trabalho. Barbara explicou o assunto, já iniciado na reunião anterior e no grupo do whatsapp desta comissão. Ana Clarissa explica o fluxo de trabalho dos GTs sugerido pela consultora, onde cada grupo de trabalho deve se reunir num período de dez dias e anexar os trabalhos realizados nas pastas específicas de cada GT e esclarece que esses GTs poderão contar com as consultoras para auxiliar nesses trabalhos. Barbara ressalta que as atividades dos GTs devem ser acompanhados também pelos demais componentes da Comissão para que todos estejam alinhados nos trabalhos. O grupo aprova o fluxo de trabalho sugerido pelas consultoras. Barbara inicia a definição dos componentes de cada grupo de trabalho, divisão já iniciada no grupo do whatsapp, sendo a sugestão que cada membro da comissão deva estar em pelo menos um dos quatro grupos. Barbara iniciou pelo GT 01 Avaliação das Realizações Plano Municipal de Cultura Atual; são os membros neste primeiro momento: Paulo Henrique e Luiz Antônio. GT 02 Análise dos Investimentos em Fomento nos Últimos 10 Anos + Legislações, Normativas, Programas, Projetos e Editais Institucionais; são os membros: Luiz Felipe, Marcinha, Elizonir, Larissa, Luana e Maria Júlia. GT 03 Discussão Coleta de Dados e Informações Sobre a Realidade Cultural, sendo os membros: Alessandra, Michelle, Andressa, Marília e Amauri. GT 04 Grupo de Participação Social, são os membros: Maria Júlia, Michelle, Geni, Marina, Adauto, Patricia Santos, Patricia Vilma e

Caroline. Seguindo a pauta, sugestões de encaminhamentos para o desenvolvimento das atividades dos grupos de trabalho. Ana Clarissa sugere que cada GT marque o quanto antes uma reunião para definir um plano de trabalho, elencando quais informações e documentos o grupo necessitará e que em cada reunião do GT tenha um registro dos trabalhos discutidos/realizados. Adauto questiona se a primeira movimentação dos grupos será feita pela FMC ou os membros podem iniciar esses trabalhos. Ana Clarissa responde dizendo que a princípio tem, pelo menos, um representante da comissão executiva da FMC em cada grupo e que cada um desses representantes auxiliara nos desenvolvimentos dos trabalhos de cada GT. Ficou deliberado que a Comissão Executiva organizara os grupos de whatsapp dos GTs para iniciar os trabalhos. Encerrada a pauta, foi aberto espaço para manifestações dos membros presentes, onde Adauto manifestou elogio a Barbara, que conduziu a reunião com maestria. Esgotada a ordem do dia e, não havendo mais manifestações, foi encerrada a reunião. Eu, Marília Dias, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue assinada pelos membros presentes. Cópias autênticas desta ata serão extraídas para os fins legais.

**Paulo Henrique Neto**
Associação Folclórica Mixtura

**Luana Pinheiro**
Grêmio Recr. Escola de Samba Unidos da Vila do Sapo

**Amauri Farias Ramos Neto**
Secretaria de Planejamento

**Caroline Marini da Silva Pinheiro**
Secretaria de Assistência Social

**Michelle Mecking**
Conselho Municipal de Turismo

**Adauto Saturnino Januário**
Associação Saragaço da Comunidade Tradicional

**Alessandra Gruszkowska de Lacerda**
Instituto Rendas Bombinhas

**Andressa Ferreira Torres Pereira**
Casa do Empresário

**Márcia Cristina Ferreira**
Academia de Letras – Seccional de Bombinhas

**Larissa Selene Cirino Gobatto**
Câmara de Vereadores de Bombinhas

**Maria Júlia Emílio**
Garapuvu Associação Ambiental

**Geni Zummach Andres**
Grupo de Artesãos e Artistas de Bombinhas