**PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 005/2026**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 20**

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** os cidadãos abaixo relacionados, aprovados no Processo **Seletivo Nº 005/2026**, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos, munidos da documentação exigida, **até as 18:00 do dia 22 de Outubro de 2026** para se submeterem ao processo de admissão.

**CARGO: RECEPCIONISTA DE POSTO DE SAÚDE – CANDIDATA PCD**
Convocado

02 – BARBARA SOUZA DE OLIVEIRA

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

- Ficha cadastral
- Foto 3x4 recente e tirada de frente;
-Certidão de nascimento ou casamento;
-Carteira de Identidade (RG) e CPF;
- Comprovante de situação cadastral regular do CPF (Receita Federal);
- Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição OU Certidão de quitação eleitoral;
- RG e CPF dos filhos dependentes (se houver);
- Certificado de conclusão de escolaridade conforme habilitação exigida para o cargo;
- Carteira de trabalho física da página com foto frente e verso ou carteira de trabalho digital contendo os dados pessoais e data de emissão;
- Comprovante de cadastramento no PIS/PASEP;
- Certidão negativa de antecedentes criminais (estadual e federal);
- Comprovante de residência atualizado (incluir número de telefone e e-mail);
- Exame médico ocupacional admissional (Atestado de Saúde Ocupacional – ASO);
- Declaração de não acumulação / acumulação lícita de cargos;
- Declaração de bens e renda e declaração de inexistência de penalidades;
- Dados bancários para crédito de vencimentos (conta corrente no SICREDI);
- Carteira de registro no conselho profissional (quando aplicável);
- Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos;
- Carteira de habilitação categoria D (somente para motoristas).

**- Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.**
**Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autentica ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.**
**- O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de publicação da convocação no site oficial do Município, para manifestar interesse na vaga e garantir sua convocação.**
**- Após a apresentação do candidato e a manifestação de interesse na vaga, será concedido o prazo adicional de 02 (dois) dias para a apresentação dos documentos necessários à contratação, conforme relação estabelecida nesta respectiva convocação.**

**Os convocados** deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, **a partir do dia 20 de Outubro no período das 12:00 às 18:00, com a documentação descrita acima, até as 18:00 horas do dia 22 de Outubro de 2026.**

Bombinhas,19 de Outubro de 2026.

**LUIZ HENRIQUE GONÇALVES**
Secretário de Administração