PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 006/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** os cidadãos abaixo relacionados, aprovados no Processo **Seletivo Nº 006/2026**, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos, munidos da documentação exigida, **até as 18:00 do dia 06 de Novembro de 2026** para se submeterem ao processo de admissão.

CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TEMPORADA
Convocado

01 – CARLOS EDUARDO CANI
02 – JEAN LUCAS FISCHER DE ABREU
03 – VICTOR SILVA ALACOQUE
04 – ELOISA ANTÃO
05 – MAIKY ALEXANDRA MULLER
06 – SUELI RODRIGUES FERRO
07 – JOAO VICENTE DE BONA SARTOR
08 – TAYNA RAINARA LEMES DA SILVA
09 – NELSON GONÇALVES PINTO JUNIOR
10 – DIOGENES LUIS DE SOUZA
11 – ROBERTO BATISTA DE MELO JUNIOR
12 – JHONATAS PEREIRA SALGADO
13 – SANDRO RODRIGO CLEMENTE
14 – ARTHUR DA SILVA PINHEIRO
15 – MILLER JOSÉ TAVARES
16 – GIANE ELENICE FISCHER
17 – ALINE CRYSTHIELI PINHEIRO DA SILVA
18 – JOSE RENATO CAMPOS GUAGLIANONI

CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TEMPORADA – CANDIDATO PCD
Convocado

01 – NELSON GONÇALVES PINTO NETO

02 – PAULA MARCELA SILVA CUTRIM

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- Ficha cadastral
- Foto 3x4 recente e tirada de frente;
-Certidão de nascimento ou casamento;
-Carteira de Identidade (RG) e CPF;
- Comprovante de situação cadastral regular do CPF (Receita Federal);
- Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição OU Certidão de quitação eleitoral;
- RG e CPF dos filhos dependentes (se houver);
- Certificado de conclusão de escolaridade conforme habilitação exigida para o cargo;
- Carteira de trabalho física da página com foto frente e verso ou carteira de trabalho digital contendo os dados pessoais e data de emissão;
- Comprovante de cadastramento no PIS/PASEP;
- Certidão negativa de antecedentes criminais (estadual e federal);
- Comprovante de residência atualizado (incluir número de telefone e e-mail);
- Exame médico ocupacional admissional (Atestado de Saúde Ocupacional – ASO);
- Declaração de não acumulação / acumulação lícita de cargos;

- Declaração de bens e renda e declaração de inexistência de penalidades;
- Dados bancários para crédito de vencimentos (conta corrente no SICREDI);
- Carteira de registro no conselho profissional (quando aplicável);
- Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos;
- Carteira de habilitação categoria D (somente para motoristas).

- Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.
Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autentica ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.
- O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de publicação da convocação no site oficial do Município, para manifestar interesse na vaga e garantir sua convocação.
- Após a apresentação do candidato e a manifestação de interesse na vaga, será concedido o prazo adicional de 02 (dois) dias para a apresentação dos documentos necessários à contratação, conforme relação estabelecida nesta respectiva convocação.

Os convocados deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, **a partir do dia 04 de Novembro no período das 12:00 às 18:00, com a documentação descrita acima, até as 18:00 horas do dia 06 de Novembro de 2026.**

Bombinhas, 03 de Novembro de 2026.

LUIZ HENRIQUE GONÇALVES
Secretário de Administração