Interessado: **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA**.

Assunto: Comunicação de intenção de abertura de Processo de Dispensa de Licitação em conformidade com a Lei n° 14.133/2021.

AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO:
A Prefeitura Municipal de BOMBINHAS/SC, em conformidade com o § 3º do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que o órgão pretende realizar a compra de:

A contratada deverá:
Elaborar planejamento geral do evento;
Elaborar regulamento geral e regulamentos específicos das provas;
Definir metodologia de pontuação, critérios de classificação e desempate;
Organizar e executar, no mínimo, 5 etapas classificatórias (uma em cada escola) e 1 etapa final;
Coordenar a logística das provas;
Disponibilizar coordenador geral, coordenador técnico, árbitros, monitores e equipe de apoio;
Conduzir todas as provas, controlar pontuação e divulgar os resultados;
Montar e desmontar as estruturas e materiais necessários às atividades.
A empresa deverá fornecer todos os materiais, equipamentos, acessórios e insumos necessários para a execução das provas.

Bloco 1 – Serviços Técnicos
PRODUTO / SERVIÇO QUANT. UNID.
Elaboração do planejamento geral: Planejamento técnico completo do evento 1 Serviço
Elaboração do regulamento geral: Regras, pontuação, classificação e desempate 1 Serviço
Elaboração dos regulamentos específicos: Regulamento individual de cada prova 1 Serviço
Cronograma operacional: Planejamento das etapas classificatórias e final 1 Serviço
Sistema de pontuação: Controle e classificação das equipes
1 Serviço
Relatório final: Relatório consolidado da execução
VALOR GLOBAL

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/08/2026 16:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pbe3c4c856ac38

Blocos 2 – Recursos Humanos

PRODUTO / SERVIÇO	QUANT.	UNID.
Coordenador Geral: Responsável técnico pelo evento	6	Diárias
Coordenador Técnico: Acompanhamento das provas	6	Diárias
Monitores: No mínimo 5 (cinco) profissionais para execução das provas.	6	Diárias
Cronograma operacional: Planejamento das etapas classificatórias e final	6	Diárias
Árbitros/Juízes: No mínimo 1 (um) por execução de provas, responsável pelo julgamento	6	Diárias
Equipe de apoio: No mínimo 5 (cinco) profissionais para pontagem, organização e desmontagem	6	Diárias
VALOR GLOBAL		

Bloco 3 – Materiais e Equipamentos

PRODUTO / SERVIÇO	QUANT.	UNID.
Saco para corrida: Saco de ráfia, dimensões: 80 x 100 cm.	30	Unidade
Corda: Confeccionadas no material algodão, plástico, com cabo de madeira e tamanho mínima 10 metros	05	Unidade
Cones de sinalização: Altura mínima de 50 cm, medidas 27 x 27 x 50 cm, cores laranja e branco.	10	Unidade
Bambolês: Plásticos reforçado, colorido, medida entre 60 e 65 cm de diâmetro e 2 cm de espessura.	20	Unidade
Bolinhas de gude: saco com 200 unidades, 18mm, cores azul ou verde.	200	Unidade
Pião de madeira: acompanha corda individual para cada peça, altura 10 cm e largura 4,5 cm	80	Unidade
Peteca Colorida: 40 unidades, medidas 15 x 6 cm.	40	Unidade
Latas de metal com tampa: 20 unidades, altura 12 cm e diâmetro 10,5 cm.	20	Unidade 3
Papel de seda colorido: 100 folhas coloridas, tamanho/folha: 60 x 48 cm, gramatura de 20 g (100% celulose)	100	Unidade
Carretel Linha: 06 carretéis nylon para pipa, 500 jardas.	06	Unidade
Cola bastão: 10g, superfície apta a colar papel.	12	Unidade
VALOR GLOBAL		

Eventuais interessados, podem apresentar Proposta de Preços no prazo de 5 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para apresentação da Proposta de Preços: 21/08/2026 às 18:00h.

A Proposta de Preços deverá ser enviada para o seguinte e-mail: **orcamentocd@bombinhas.sc.gov.br**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/08/2026 16:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pbe3c4c856ac38

A Documentação abaixo somente será exigida do fornecedor com menor valor na Dispensa de Licitação, que será solicitada por e-mail ao final dos procedimentos:
A - Registro comercial, no caso de empresa individual;
B - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
C - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
D - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
E - Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).
F - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
G - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
H - Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
Maiores informações poderão ser obtidas diretamente na Secretaria de Administração, através do telefone (47) 3393-9551 das 12:00h às 18:00h, em dias úteis, ou pelo seguinte e-mail: orcamentocd@bombinhas.sc.gov.br.

Bombinhas/SC, 18/08/2026.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/08/2026 16:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pbe3c4c856ac38

Assinado digitalmente por:
LUIZ HENRIQUE GONCALVES:05958663950
assinado digitalmente 059.586.639-50
18/08/2026 16:53:16

Luiz Henrique Gonçalves
Secretaria de Administração